



POSTE / FONCTION

CHEF DE BRIGADE PARC DEPARTEMENTAUX RENFORT

CATÉGORIE

C

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL ET MODALITÉS DE RECRUTEMENT

RATTACHEMENT

Pôle aménagement et développement durable

TYPE D'OFFRE

Occasionnel - ouverts uniquement aux contractuels

DIRECTION

Direction de la Nature des Paysages et de la Biodiversité (DNPB)

FONCTION D'ENCADREMENT

Oui

CADRE D'EMPLOIS DU POSTE

C

DOMAINE MÉTIER DU POSTE

Culture, patrimoine, sport et loisirs

LIEU D'AFFECTATION

PARC G VALBON

FILIÈRE

- ☐ Administrative
- ☐ Sociale
- ☐ Médico-sociale
- ☐ Technique
- ☒ Culturelle
- ☐ Animation
- ☐ Sportive

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION / DU SERVICE

Rattachée au Pôle Aménagement et Développement Durable, la Direction de la Nature, des Paysages et de la Biodiversité (DNPB) élabore et met en œuvre la politique départementale en matière d'espaces verts, de paysage et de biodiversité. Fortement engagée dans la transition écologique, elle gère et aménage 8 parcs départementaux représentant environ 800 hectares, 7 sites départementaux sont classés Natura 2000.

RAISON D'ÊTRE DU POSTE

Encadrant les équipes d'éco-gardes sur le terrain, le chef de brigade participe à la mise en œuvre et à l'animation de la politique départementale de nature en ville et biodiversité du projet de service. Il supervise et coordonne les missions des éco-gardes en matière d'accueil, de sécurité, de suivi de la qualité du patrimoine, notamment de la biodiversité du parc.

MISSIONS PRINCIPALES

Le chef de Brigade gère, organise, suit, contrôle et rend compte de l'activité du collectif des éco-gardes pour assurer la qualité du service à l'utilisateur, contribue activement à la transversalité des actions et des informations au sein du bureau PAP, avec le pôle technique du parc et avec les brigades des deux autres services de parcs de la Direction, en coordination avec son binôme et ses supérieurs hiérarchiques. Il a vocation à être assermenté.

Assurer la qualité de l'accueil du public des parcs en encadrant et en anticipant la présence des éco-gardes tout au long de l'année et au quotidien, en fonction des objectifs de présence, des effectifs réels et des activités à assurer.

Transmettre, expliquer et suivre la circulation des consignes de service, l'information sur l'activité et l'actualité du parc, de manière ascendante et descendante (briefing, réunions de service, main courante) et transversale (entre chefs de brigades, services techniques et animations)

Encadrer les équipes d'éco-gardes à l'échelle de la direction et notamment le week-end en position tournante de brigadier référent

Assurer la gestion administrative et logistique des moyens des équipes

PROFIL RECHERCHÉ

FORMATION ET/OU DIPLÔME

NIVEAU D'EXPÉRIENCE



Souhaité



Requis

COMPÉTENCES REQUISES

COMPÉTENCES RELATIONNELLES

Savoir travailler en équipe, en binôme au sein d'une brigade et avec l'ensemble des agents du service

- Savoir encadrer et animer un groupe d'agents
- Savoir travailler en partenariat avec la police et les secours
- Savoir valoriser les actions de la direction auprès des partenaires externes

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

Savoir travailler en équipe et en mode projet dans une dimension transversale au service et/ou à la direction

- Savoir alerter, rapporter des faits, des incidents à l'équipe, à sa hiérarchie
- Préparer et participer aux réunions de service (briefing, réunions de début et de fin haute saison, réunions de secteur avec les techniciens, les animateurs, etc.)

COMPÉTENCES TECHNIQUES

Savoir organiser et gérer l'accueil de manifestations-Savoir utiliser le matériel adéquat et porter l'uniforme.

- Savoir créer et renseigner des tableaux et rapports de suivi de l'activité-Contribuer à la mise en application et au respect du règlement du parc : connaître le règlement, relever des faits irréguliers et dresser un procès-verbal
- Savoir utiliser les outils bureautiques Connaître les principales caractéristiques du parc-Rédiger des rapports d'information

Tous nos postes sont handi-accessibles. Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toute mission relevant de son cadre d'emploi au-delà de la présente fiche de poste.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES



HORAIRES SPÉCIFIQUES



PERMIS DE CONDUIRE OBLIGATOIRE



DÉPLACEMENTS PROFESSIONNELS



ASTREINTES



VACCINS OBLIGATOIRES



PORT D'UNE TENUE DE TRAVAIL OBLIGATOIRE

AUTRES

Travail regulier le week end et jours feriés ainsi qu'en soirée ponctuellement et en exterieur en toutes saisons

LES ATOUTS RH

Le Département accorde une grande importance au bien-être de ses agent-e-s. Ainsi, en rejoignant notre collectivité, vous bénéficierez notamment :

- ♦ Tarifs avantageux pour les loisirs, les vacances, la culture, et accès aux activités sportives en illimité à un prix imbattables grace au CDOS et au Pass Apsad 93 ;
- ♦ de la possibilité de réaliser des missions de bénévolat de votre choix à raison d'une demi-journée jusqu'à 12 jours de volontariat par an sur votre temps de travail ;
- ♦ d'aides pour le transport : conditions avantageuses pour louer un vélo électrique, primes pour le covoiturage ou les déplacements à vélo, cumulables avec le remboursement de 75 % du pass Navigo ;
- ♦ de 25 jours de congés annuels et jusqu'à 33 RTT selon le rythme de travail choisi ;
- ♦ jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine pour les métiers qui le permettent ;
- ♦ d'un aménagement du poste et du temps de travail pour les agentes souffrant de règles incapacitantes et de la prise en compte des enjeux de santé reproductive ;
- ♦ d'un congé pour le second parent : les agent-e-s peuvent bénéficier de l'allongement de la durée du congé pour le second parent.

ÉLÉMENTS TECHNIQUES DU POSTE (cadre réservé à la DRH)

N° DE POSTE :

NOMBRE DE POSTES
À POURVOIR : 1

EMPLOI-TYPE /
RIFSEEP :

NBI :

RATTACHEMENT STRUCTURE
HIÉRARCHIQUE (CODE ASTRE) :