

Stage de fin d'études – ingénieur méthodes

Poste occupé par :

Poste n° – Pôle société citoyenneté - Direction des bâtiments et de la logistique – Service Bâtiments Départementaux – Bureau Exploitation	
Classification	Type de domaine : Technique Domaine de l'emploi : Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des Ingénieurs Territoriaux (stage gratifié) Fonction d'encadrement : Non RIFSEPP : XXXX Quotité de travail : 100 %
Définition de l'emploi	Filière Technique Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des Ingénieurs territoriaux (stage gratifié)
Environnement du poste de travail	Direction : Direction des bâtiments et de la logistique Service : Service des Bâtiments et de la Logistique Bureau : Bureau Exploitation
Entretien professionnel	Supérieur-e hiérarchique direct : Chef-fe de Bureau Exploitation

Raison d'être du poste : Contribuer à la réussite du projet de déménagement et de mutualisation des deux magasins, en appliquant des méthodes de génie industriel afin d'optimiser l'organisation, les flux, les surfaces, les stocks et les processus, tout en sécurisant la continuité de service.

Missions principales :	<p>1. Cadrage et diagnostic de l'existant</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse des organisations actuelles des deux magasins (stocks, flux, surfaces, processus, outils) • Cartographie des flux physiques et d'information • Identification des écarts, doublons, contraintes et bonnes pratiques <p>2. Conception du magasin mutualisé</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation à la définition de l'organisation cible du magasin mutualisé • Optimisation de l'implantation (zones de stockage, circulation, picking, réception/expédition) • Contribution à la définition des règles de gestion communes (réapprovisionnement, niveaux de stock, référencements) <p>3. Pilotage du projet de déménagement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élaboration du planning de déménagement • Identification des risques et propositions de plans d'actions • Appui à la coordination des acteurs (services, directions, prestataires) • Suivi des actions et reporting projet <p>4. Harmonisation et formalisation des processus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rédaction ou mise à jour de procédures et modes opératoires (réception, stockage, distribution) • Création d'outils de suivi (tableaux de bord, indicateurs de performance logistique) • Contribution à la mise en place de standards (5S, bonnes pratiques logistiques) <p>5. Accompagnement du changement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation à la communication autour du projet • Appui à la prise en main de la nouvelle organisation par les agents • Recueil des retours terrain et propositions d'amélioration continue
-------------------------------	---

<p>Compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relationnelles et managériales <ul style="list-style-type: none"> - Capacité à apporter une aide technique et méthodologique aux agents et favoriser leur participation_T0204 - Savoir assurer un management de proximité : association aux projets, supervision des activités et animation d'équipe_T0173 modifié - Savoir impulser la conduite du changement_T0248 - Savoir gérer les relations conflictuelles et tensions au sein du secteur_T0215 - Savoir valoriser et mobiliser ses collaborateurs et créer une cohésion d'équipe_T0779 • Organisationnelles <ul style="list-style-type: none"> - Savoir travailler en ingénierie de projet_T0040 - Savoir programmer et planifier la réalisation d'un projet, d'une action ou prestation_T0060 - Savoir organiser des réunions_T0087 - Savoir organiser et planifier les activités d'une équipe en fonction des objectifs et de la charge de travail_T0213 + T0383 fusionné - Savoir élaborer, mettre en œuvre, évaluer et réajuster une procédure de travail_T0408 - Savoir organiser des réunions d'équipe et diffuser de l'information de manière ascendante, descendante, transversale_T0094 - Savoir alerter ses interlocuteurs ou sa ligne hiérarchique des aléas, contraintes et difficultés_T0401 - Savoir organiser et animer un travail d'équipe_T0753 • Techniques <ul style="list-style-type: none"> - Savoir définir et élaborer les outils permettant de rendre compte de son activité

Ce profil de poste est susceptible d'évoluer et d'être réajusté.

- Savoir informer, conseiller, orienter, expliquer et faire partager son expertise_T1236
- Savoir utiliser des outils informatiques tels que Word, Excel, Power Point_T0428
- Savoir fixer, planifier, mesurer les objectifs de ses collaborateurs_T0221
- Maitriser les logiciels métiers_T0430
- Connaître la législation et la réglementation et assurer une veille propre à son champ d'intervention y compris dans le domaine des marchés publics_T0790 modifié
- Savoir organiser l'approvisionnement du magasin de pièces de rechange_IT0011
- Savoir vérifier l'organisation logistique de l'opération ou du chantier_IT0126
- Savoir superviser la gestion du magasin et des stocks_IT0174
- Savoir gérer les stocks et assurer l'approvisionnement_IT0145
- Savoir contrôler le respect des objectifs de production en matière d'entretien (quantité, qualité, délais, coûts)_IT0149
- Savoir définir et mettre en œuvre des procédures de contrôle et de traçabilité des matériels et produits_IT0134

Moyens mis à disposition

Niveau d'études : Niveau 7

Diplômes requis : Bac + 5 / Diplômes permettant l'accès au concours d'ingénieur territorial ou expérience significative

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

....