**Le Département de la Seine-Saint-Denis**

**Qui sommes-nous ?**

Avec **7500 agent·e·s départementaux** et près de **200 métiers**, le Département de la Seine-Saint-Denis est le **premier employeur public du territoire**. Nos missions couvrent des **domaines variés** tels que le social, la petite enfance, l’éducation, l’aménagement ou la culture et proposent ainsi de nombreuses opportunités de mobilité.

**Employeur responsable**, nous œuvrons à ce que **notre politique recrutement reflète la richesse et la diversité de notre territoire**. Ainsi, nous sommes fiers d’être la **première Collectivité à avoir été doublement labellisée** : Diversité et Égalité Femme / Homme.

**Direction**

La Direction des ressources humaines (DRH) compte plus de 200 agents répartis au sein de 4 services et 2 missions : service emploi et compétences, service de la gestion des carrières et des rémunérations, service santé, prévention et action sociales, service des affaires générales, mission pilotage et contrôle de gestion rh, mission accompagnement des cadres.

**Raison d'être du poste**

L’assistant (e) de formation sera affecté·e au bureau de la formation au sein du Service emploi et compétences à la DRH.

**Missions principales**

* Contribue à la définition et à la mise en œuvre du plan de développement des compétences de son périmètre en lien avec les Directions
* Réalise, coordonne et suit les formations de son périmètre (formations en prévention des risques professionnels)
* Instruit et assure le suivi des demandes de formations individuelle, VAE, CPF ….dans le cadre des projets d’évolution professionnelle des agents
* Gère le suivi administratif, logistique et budgétaire des formations de son périmètre
* Assure avec le CNFPT, les organismes de formation et les formateurs internes et externes la programmation des actions de formation de son périmètre
* Ouvre et clôture les actions de formation dans son champ de responsabilité
* Travaille en lien avec les chargés de formation et les gestionnaires de formation du bureau de la formation
* Peut être amené (e) à travailler sur des projets transverses

**Profil**

Niveau d’études : Bac +2 - Diplômes requis : diplômes requis dans le domaine de la Formation / RH - Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire Souhaitée(s)

Des connaissances dans le domaine de la prévention des risques (SST, PRAP, CACES..) est un plus.

Compétences techniques :

* Sait organiser, planifier et suivre des formations
* Sait utiliser des outils bureautiques (pack office) et un logiciel de gestion de formation ( de type Inser)
* Sait produire des écrits
* Sait analyser des données quantitatives et qualitatives et en produire une synthèse,

**Informations complémentaires**

Tous nos postes sont handi-accessibles.

Le département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste.