

Ouvrier.e de secteur

Poste n°601802F – Pôle aménagement et développement durables - Direction de l'eau et de l'assainissement - Service de l'exploitation et de l'entretien des réseaux	
Classification	<p>Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i></p> <p>Filière technique Poste de catégorie C relevant du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation : Drancy, Saint Denis, Livry-Gargan ou Aubervilliers</p> <p>Fonction d'encadrement : NON</p> <p>NBI : NON Quotité de travail : 100 %</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : Direction de l'eau et de l'assainissement Service : Service de l'exploitation et de l'entretien des réseaux Bureau : Bureau exploitation du réseau Cellule/Pôle/Secteur : Secteur Seine</p> <p>Composition de l'équipe : 1A 1B 9C</p>
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef-fe d'équipe

Raison d'être du poste : Assurer la surveillance de l'état du patrimoine d'assainissement et contribuer à la connaissance et au bon fonctionnement du réseau en appliquant les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail.

Missions principales:	<ul style="list-style-type: none"> > Effectuer des visites de réseaux d'assainissement afin de réaliser des relevés des caractéristiques de leur état et des anomalies en utilisant les outils informatiques d'enregistrement (tablettes numériques, tableaux de suivi...) > Réaliser des interventions techniques sur des équipements et/ou ouvrages d'assainissement (IRP, IRS, consignation/déconsignation, prise d'arrêt, modification de la position d'ouvrages d'orientation d'eau ...) > Enquêter sur le réseau pour les riverains, les autres concessionnaires ou services publics > Assister et accompagner les intervenants extérieurs > Entretien des équipements et matériels mis à la disposition des agents
------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Compétences

• Relationnelles

- Savoir travailler en équipe
- Savoir gérer les aléas et en alerter sa hiérarchie
- Savoir assurer la fonction de tuteur liée à la procédure de compagnonnage
- Savoir assurer la polyvalence et la continuité de service au sein de son groupe métier

• Organisationnelles

- Savoir effectuer son travail en fonction des directives et procédures
- Savoir appliquer et faire respecter les consignes de sécurité et contrôler les accès
- Savoir organiser son activité en l'absence du responsable en fonction des objectifs et du calendrier
- Savoir être autonome, réactif et force de proposition

• Techniques

- Savoir mettre en œuvre les compétences identifiées dans la grille de compagnonnage
- Savoir lire et comprendre un plan
- Savoir effectuer un petit relevé de plan, effectuer un croquis coté
- Savoir signaler et protéger son intervention par les mesures appropriées
- Savoir utiliser les outils bureautiques, les logiciels métiers et/ou les outils de suivi
- Appliquer les normes et techniques de fonctionnement et d'utilisation des produits et matériels
- Prendre connaissance et appliquer les consignes HSST

Moyens mis à disposition : Équipement de protection individuelle, équipement bureautique en commun avec les autres agents de l'équipe

Niveau d'études : CAP/BEP

Diplômes requis : Diplôme technique

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Horaires spécifiques : 6H30-12H54 | <input type="checkbox"/> Logement de fonction |
| <input checked="" type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire | <input checked="" type="checkbox"/> Vaccins obligatoires |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input checked="" type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input type="checkbox"/> Astreintes | <input checked="" type="checkbox"/> Régime d'insalubrité |
| <input checked="" type="checkbox"/> Descente en égout | |