

Intitulé du poste :
Chargé.e de projets « Plans d'investissement sportifs et coopération territoriale »

Poste n°P1199 – PÔLE SOCIÉTÉ CITOYENNETÉ – DIRECTION DE LA CULTURE, DU PATRIMOINE, DU SPORT ET DES LOISIRS, SERVICE DU SPORT ET DES LOISIRS – BUREAU DES ÉQUIPEMENTS ET DE L'AMÉNAGEMENT SPORTIF	
Classification	<p>Filière : administrative, technique ou sportive</p> <p>Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux, ingénieurs territoriaux ou conseillers territoriaux des activités physiques et sportives</p> <p>Lieu d'affectation : immeuble Européen 3 (Bobigny), puis immeuble Pulse (Saint-Denis, fin 2025)</p> <p>Fonction d'encadrement : Non Cotation RIFSEEP : A1-1</p> <p>Quotité de travail : 100 %</p> <p>Tous nos postes sont handi-accessibles.</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : Direction de la culture, du patrimoine, du sport et des loisirs (DCPSL)</p> <p>Service : Service du Sport et des Loisirs</p> <p>Bureau : Bureau des équipements et de l'aménagement sportif</p>
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : chef-fe du bureau des équipements et de l'aménagement sportif
Raison d'être du poste : Le-La chargé.e de projets pilote les dispositifs d'aides à l'investissement sportif et la coopération territoriale avec les collectivités concernant les équipements sportifs.	
Missions principales :	<ul style="list-style-type: none"> > Piloter les grands plans d'aides en investissement sportifs (Plan Piscines départemental, stratégie sport et espace public...) : élaboration, suivi administratif et financier, relation avec les porteurs de projets > Coordonner la coopération territoriale avec les collectivités concernant les équipements sportifs des collèges, les équipements sportifs dans l'espace public, les conventions territoriales spécifiques, en lien avec les directions et services concernés > Participer au suivi administratif et budgétaire du syndicat interdépartemental des parcs des sports (SIPS Seine-Saint-Denis/Paris) et piloter son évolution > Être conseil et assurer une veille sur les dispositifs d'aides à l'investissement pour l'aménagement et les équipements sportifs, notamment ceux de l'État, de la Région et des collectivités franciliennes.

Compétences

- **Relationnelles**
- Savoir rendre compte et transmettre les informations

- Savoir travailler en équipe
- Savoir développer et animer des partenariats et/ou des réseaux professionnels
- Savoir construire des collaborations avec d'autres services, d'autres institutions
- Savoir développer des coopérations avec des partenaires extérieurs
- Savoir représenter la collectivité auprès des comités de pilotage et des groupes techniques
- **Organisationnelles**
- Savoir identifier et mobiliser les acteurs et les compétences nécessaires à la conduite d'un projet
- Savoir suivre un projet, piloter les échéances, et en rendre compte aux instances de décision
- Savoir organiser et animer des groupes projet et/ou des comités de pilotage et/ou des réunions publiques
- Savoir être force de propositions pour l'amélioration du service rendu et de la circulation de l'information
- Savoir construire et participer à des projets en coopération
- Connaître l'environnement départemental et des collectivités territoriales
- **Techniques**
- Savoir instruire des dossiers de demandes de subventions
- Savoir établir des outils de pilotage, des rapports de suivi et renseigner des indicateurs et tableaux de bord
- Savoir rédiger des documents administratifs et/ou juridiques (comptes-rendus, notes, courriers, rapports...)
- Savoir planifier les besoins budgétaires et/ou élaborer un budget prévisionnel
- Connaître les procédures de comptabilité publique ou les règles budgétaires
- Savoir proposer de nouvelles recettes

Moyens mis à disposition : ordinateur portable avec logiciels métiers : WEBDELIB, IGDA, ELISE, PILOT, DIOL, TOPI, PRISMA

Niveau d'études : 6 et +

Diplômes requis : Diplômes permettant l'accès au cadre d'emplois des attachés, ingénieurs, ou conseillers des activités physiques et sportives territoriaux

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques | <input type="checkbox"/> Logement de fonction |
| <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input type="checkbox"/> Astreintes | Autre caractéristique : |

Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-es sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à :
 MONSIEUR LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE SEINE SAINT-DENIS
 DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
 BUREAU DU RECRUTEMENT PSC-PSOL