

Recherche son nouveau / sa nouvelle Assistant·e administratif·ive favorisant l'accès aux droits

 Circonscription de
service social du Bobigny



Titulaire de la fonction publique : Rédacteur·rice Cat.B
ou Adjoint·e Administratif·ive confirmé·e Cat.C.
Poste ouvert aux contractuel·les (CDD 1 an)

MISSIONS

- ❖ Accueil du public en Circonscription de service social
- ❖ Lutte contre le non recours aux droits
- ❖ Relations aux partenaires

PROFIL

- ❖ Baccalauréat **requis**
- ❖ Bonne connaissance des dispositifs d'aides sociales

AVANTAGES

- ❖ Accompagnement à la prise de poste
- ❖ Communauté de partage de pratiques
- ❖ Télétravail
- ❖ Offres loisirs, sport, culture
- ❖ Participation aux frais de transport

LE POSTE

Service public de **proximité**, notre mission est d'accueillir, de faire **respecter les droits, de protéger, de favoriser l'insertion sociale et professionnelle** et d'**accompagner les personnes vers l'autonomie**.

Le service social départemental c'est **33 circonscriptions** réparties sur le territoire de la Seine-Saint-Denis comprenant environ **700 agent·e·s** dont **450 travailleurs sociaux**.

MISSIONS PRINCIPALES

Au sein de l'équipe pluridisciplinaire de la circonscription de service social (CSS), vous :

- Assurez l'**accueil physique et téléphonique** des personnes, familles et partenaires,
- Procédez à l'**analyse de la demande** de l'usager et des familles, recueillez des données et informer et proposer l'orientation la plus adaptée,
- Réalisez l'**accompagnement administratif et numérique** des usagers en faveur de l'accès aux droits, sur orientation d'un travailleur social et travaillez en **partenariat** avec les acteurs du territoire,
- Collaborez et participez aux **actions collectives** de la circonscription de service social en lien avec les partenaires et les équipes pluridisciplinaires et à l'attention des publics de la CSS.
- **Participez à l'accueil** des stagiaires et des apprentis du service.

QUI ÊTES-VOUS ?

- Titulaire d'un Baccalauréat, vous disposez d'une bonne connaissance des dispositifs sociaux,
- La bienveillance n'est pas un mot à la mode pour vous mais bien une de vos valeurs premières,
- Vous êtes reconnu(e) aussi bien pour votre écoute que pour votre sens de l'action et de l'adaptabilité,
- Vous êtes motivé·es par la perspective de contribuer à l'amélioration des politiques sociales en Seine-Saint-Denis,

- Vous êtes capable de prise d'initiative mais vous aimez aussi travailler en équipe, progresser et faire progresser les autres.

QUALITES REQUISES

- ❖ Disponibilité, écoute
- ❖ Sens des responsabilités et des priorités
- ❖ Capacité d'adaptation et esprit d'équipe
- ❖ Savoir travailler en équipe et collaborer
- ❖ Savoir orienter les usagers et s'assurer de la fiabilité des informations transmises
- ❖ Savoir repérer et gérer des relations partenariales
- ❖ Savoir organiser, planifier
- ❖ Qualités rédactionnelles
- ❖ Discrétion
- ❖ Savoir utiliser les outils de bureautique

LE CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS

Avec 8 000 agent-e-s départementaux et près de 200 métiers, le Département de la Seine-Saint-Denis est le premier employeur public du territoire. Nos missions couvrent des domaines variés tels que le social, la petite enfance, l'éducation, l'aménagement ou la culture et proposent ainsi de nombreuses opportunités de mobilité.

Employeur responsable, nous œuvrons à ce que notre politique recrutement reflète la richesse et la diversité de notre territoire. Ainsi, nous sommes fiers d'être la première Collectivité à avoir été doublement labellisée : Diversité et Égalité Femme / Homme.

LA DIRECTION DE LA PRÉVENTION ET DE L'ACTION SOCIALE (DPAS)

Direction généraliste dans le champ des solidarités, la DPAS assure des missions **d'accueil et d'accompagnement social** des ménages, de **prévention santé** et prévention sociale, développe des projets et actions en faveur de **l'hébergement et logement** de personnes précaires, et gère l'attribution d'aides financières.

La direction regroupe

- près de 800 agents répartis entre niveau central et 36 structures territoriales,
- 3 services métiers : Service Social départemental (SSD) ; Service Solidarité Logement (SSOLOG) ; Service Prévention et Actions sanitaires (SPAS),
- 1 Observatoire de lutte contre les violences faites aux femmes,
- 1 service « ressources »

DES CONDITIONS DE TRAVAIL ATTRACTIVES

- ❖ Formations professionnelles pour enrichir vos compétences et développer votre potentiel
- ❖ Communauté de partage de pratiques entre pairs
- ❖ Télétravail 1j/semaine
- ❖ Des offres de loisirs, sport et culture pour les agents départementaux
- ❖ Participation aux frais de transport et à la mutuelle, offre de restauration

Tous nos postes sont « handi-accessibles »