

*S’engager, avoir confiance, se perfectionner, se projeter, ici chacun·e a les moyens de prendre en main sa carrière et d’être utiles. Ici, chaque expérience fait progresser et est valorisée. Ici, on se forme, on expérimente, on gagne en responsabilités. Ici, quand on est utile aux autres, on est aussi utile à soi-même.*

**Chargé.e de mission appui au pilotage**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pôle RH et Modernisation – Direction Innovation Transformation Usagers** | |
| **Classification** | **Eléments administratifs du poste**   * Filière : administrative ; * Catégorie et cadre d’emploi : poste de catégorie A relevant du cadre d’emploi des attachés ; * Fonction d’encadrement : non * Cotation du poste : A1, emploi type : chargé.e de mission. * Quotité de travail : 100%.   **Lieu de travail**   * Lieu d’affectation : Bobigny puis Saint Denis à compter de 2026   **A noter**  Tous nos postes sont handi-accessibles. |
| **Environnement du poste de travail** | * Pôle : Rh et Modernisation * Direction : Innovation Transformation Usagers * Composition de l’équipe : poste rattaché à la Direction (1 directrice, 1 directrice adjointe, 1 cheffe de service relation usagers, 1 chargée de projets communication et évènementiel, 1 assistante de direction) |
| **Position du poste dans l’organisation** | * Supérieure hiérarchique directe : Directrice Innovation Transformation Usagers |

|  |  |
| --- | --- |
| **Raison d’être du poste** | * Structurer les fonctions d’appui au pilotage et de gestion en termes de budget, de ressources humaines et d’évaluation des dispositifs d’amélioration de la relation usagers notamment, et d’en suivre la mise en œuvre * Gérer les fonctions supports de la direction et de ses 3 services et missions. * Etre l’interlocuteur privilégié fonctions supports ou ressources de la collectivité. |
| **Missions principales** | * Vous **pilotez le budget ainsi que les ressources humaines et financières de la direction** : * Gestion du budget et des opérations liées à son exécution, analyse de gestion et évaluation de l’activité * Pilotage et suivi de la consommation des enveloppes financières sur l’ensemble des activités et dispositifs pilotés par la Direction * Pilotage et suivi des ressources humaines (effectifs, masse salariale, formation) * Pilotage et suivi des procédures et des process internes à la direction et en lien avec les fonctions ressources de la collectivité ; * Pilotage et suivi du programme pluriannuel des marchés publics pour les services et missions de la direction ; appui à la rédaction de marchés publics * Mise en place de procédures au sein de la direction concernant les fonctions ressources et accompagnement au changement * Représentation de la direction au sein du réseau des Services Affaires Générales de la collectivité * **Vous structurez, pilotez et suivez les indicateurs d’activités et de mesures d’impacts relatifs aux dispositifs gérés par la Direction, notamment concernant l’amélioration de la relation aux usagers** : * Création de tableaux de pilotage et de suivi d’indicateurs * Elaboration des documents stratégiques de suivi d’activité (rapports d’activité) * Alimentation des différents documents stratégiques produits par la Direction à destination de la Direction Générale et de la direction des finances notamment. |
| **Compétences souhaitées sur le poste** | **Compétences relationnelles**   |  | | --- | | * Vous possédez de réelles aptitudes pour le travail en collaboration avec les équipes * Vous portez les orientations stratégiques et les décisions prises par votre hiérarchie et savez accompagner les changements * Vous savez gérer les priorités et alerter |   **Compétences organisationnelles**   |  | | --- | | * Vous savez hiérarchiser, analyser et synthétiser les informations pour aider à la décision * Vous êtes organisé et savez communiquer auprès des services sur les procédures que vous mettez en place afin qu’elles soient respectés | |  |   **Compétences techniques**   |  | | --- | | * Vous disposez d’une bonne connaissance des enjeux budgétaires, marchés ou RH des collectivités territoriales ; * Vous maitrisez les outils de gestion et d’analyse de gestion | | * Vous avez une connaissance des marchés publics et savez rédiger un cahier des charges | | * Vous maitrisez les concepts, méthodes et outils d’évaluation (indicateurs, tableaux de bord de suivi, baromètres…) * Vous êtes à l’aise avec la suite office 365 et les logiciels de gestion (BO ; maitrise d’Excel …) * Vous avez une appétence pour les outils numériques et l’IA | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Moyens mis à disposition :** Outils bureautiques, télétravail 2 jours/semaine | |
| **Niveau d’études : Bac +3 à 5**  **Diplômes requis : Stratégie financière et évaluation des politiques publiques, Politiques publiques, analyse de gestion**  **Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire**  Souhaitée(s) Requise(s)  X | |
| **Caractéristiques principales liées au poste** | |
| Horaires spécifiques (ponctuellement)  Permis de conduire obligatoire  Déplacements province et étranger  Astreintes | Logement de fonction  Vaccins obligatoires  Port d’une tenue de travail obligatoire  Autre caractéristique : |

*Le département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent·e·s sur toute mission relevant de son cadre d’emploi au-delà de la présente fiche de poste.*