

ASSISTANT-E DE GESTION DES MOYENS LOCAUX ET DES TRAVAUX

Postes occupés par :

Pôle Solidarité – Direction de la Prévention et de l’Action Sociale – Service des affaires générales	
Classification	<p>Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i> Poste de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i></p> <p>Filière administrative ou technique, cadre d’emplois des rédacteurs territoriaux ou des techniciens territoriaux</p> <p>Lieu d’affectation : Bobigny</p> <p>Fonction d’encadrement : non</p> <p>Prime + NBI : NBI non, RIFSEEP assistant logistique Quotité de travail : 100 %</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : DPAS Service : Service des Affaires générales - SAG Bureau : Ressources humaines (RH) – Moyens-Locaux-Travaux (MLT) Cellule/Pôle/Secteur : Moyens-locaux-travaux</p> <p>Composition de l’équipe : 1A + 2B +3C</p>
Position du poste dans l’organisation	Supérieur hiérarchique direct : responsable du secteur MLT

Raison d’être du poste : En collaboration avec les 6 agents du secteur Moyens-locaux-travaux, l’assistant.e de gestion est chargé.e de programmer, suivre et coordonner les demandes d’interventions/prestations logistiques et bâtementaires pour l’ensemble des services de la DPAS (sites centraux et déconcentrés)

Missions principales	<ul style="list-style-type: none"> – Suivre et faciliter la gestion logistique quotidienne des services de la DPAS en assurant l’interface avec les directions ressources concernées (DBL, DADJ) et en rédigeant des documents de synthèse permettant d’appuyer les demandes, et assurer la continuité de l’activité du secteur en lien avec l’autre assistant.e de gestion MLT – Participer en lien avec le responsable de secteur MLT aux démarches de recherche et d’aménagement de locaux, avec les partenaires internes, en lien avec les responsables des sites déconcentrés – Préparer et participer, si nécessaire, aux instances de suivi avec les directions partenaires (DBL, DADJ...) – Être le référent logistique pour la vie quotidienne des sites déconcentrés de la DPAS (demandes d’intervention, programmation de travaux, déménagements, commande de fournitures...) – Être le référent de la DPAS en relation avec la DADJ pour la déclaration des sinistres liés au bâtementaire – Élaborer et mettre à jour des outils de suivi afin de contrôler l’exécution des commandes de fournitures et des demandes d’intervention et de pouvoir établir un bilan qualitatif et quantitatif de l’activité moyens/locaux/travaux
-----------------------------	---

Compétences

- **Relationnelles et managériales :**

- Savoir développer et/ou entretenir un réseau partenarial.
- Savoir développer des relations permettant l'écoute et l'échange.
- Savoir animer des réunions et/ou groupes de travail.
- Savoir construire des collaborations avec d'autres services.
- Savoir travailler en équipe et utiliser des méthodes de travail partagées.

- **Organisationnelles :**

- Savoir organiser le travail en fonction des objectifs et de la charge de travail.
- Savoir gérer les aléas et en alerter sa hiérarchie.
- Savoir assurer un reporting synthétique régulier auprès de sa hiérarchie sur le suivi des dossiers en cours.
- Savoir organiser l'information entre les partenaires (inter directions).

- **Techniques :**

- Savoir négocier et dialoguer avec des partenaires diversifiés.
- Savoir monter des documents et dossiers techniques et/ou administratifs.
- Savoir utiliser les outils bureautiques et les outils de communication.
- Savoir utiliser les outils métiers (commandes de prestation et fournitures, demandes d'intervention, demandes de travaux, déclaration des sinistres).
- Savoir renseigner les outils de gestion du secteur et s'assurer de leur fiabilité.

Moyens mis à disposition : téléphone professionnel

Niveau d'études :

Diplômes requis :

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire souhaité

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique : «Déplacements fréquents sur le territoire»

