

Chargé.e de mission auprès du Directeur de la commande et de l'achat public

Poste occupé par : vacant

Poste n° 609075P – Pôle Ressources et stratégies transversales - Direction de la commande et de l'achat publics	
<b>Classification</b>	<p>Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i></p> <p>Filière : Administrative</p> <p>Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny</p> <p>Fonction d'encadrement : Oui (un apprenti)</p> <p>Prime + NBI : Non</p> <p>Quotité de travail : 100 %</p>
<b>Environnement du poste de travail</b>	<p>Direction : Direction de la commande et de l'achat publics</p> <p>Service :</p> <p>Bureau :</p> <p>Cellule/Pôle/Secteur :</p> <p>Composition de l'équipe : 21A – 6B</p>
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	Supérieur hiérarchique direct : Directeur de la commande et de l'achat public

<p><b>Raison d'être du poste :</b> Assister le Directeur de la commande et de l'achat public dans les chantiers de la direction sur un aspect opérationnel</p>
--

<b>Missions principales :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Assister le Directeur dans le suivi et le déploiement du nouveau SPASER : organisation et participation aux comités techniques, travail de coordination avec les autres directions et la DTER et la DIEESS, suivi des engagements, des objectifs, des actions et des indicateurs</li> <li>&gt; Piloter l'offre de service HAPROS (achats pour les professionnels) dans l'objectif de développer une communauté d'entreprises susceptibles de répondre à nos marchés publics et rendre accessible la commande publique aux opérateurs économiques</li> </ul>
-------------------------------	---

- > Suivre les projets de dématérialisation, les sujets de sécurisation informatique liées à la dématérialisation et la bonne mise en œuvre de l'outil SIS Marchés (outil métier de suivi des procédures et de rédaction des DCE)
- > Assurer les missions de responsable Qualité en vue d'obtenir à horizon 2025 le label Relations Fournisseurs et Achats Responsables en lien avec le bureau de l'exécution, de l'évaluation et du contrôle interne du service des achats publics
- > Assister le Directeur dans la mise en place et le suivi des projets innovants en matière de marchés publics
- > Assurer, en lien avec le Directeur, le suivi des affaires générales (notamment sur les questions budgétaires, comptables et financières)
- > Piloter la veille juridique et technique à destination des directions et de la direction de la commande et de l'achat public
- > Accompagner le Directeur dans la conduite de projets structurants et la conduite de changement notamment dans le cadre du chantier ODYSSEE de simplification et de modernisation des process de la collectivité

### Compétences

- **Relationnelles et managériales transversales**

- Savoir fédérer ses partenaires lors de la conduite de projets
- Savoir alerter ses interlocuteurs ou sa ligne hiérarchique des aléas, contraintes et difficultés techniques
- Savoir accompagner les changements induits par une nouvelle organisation ou de nouveaux projets

- **Organisationnelles**

- Savoir établir des rapports de suivi et renseigner des indicateurs et tableaux de bord
- Savoir identifier et mobiliser les acteurs et les compétences nécessaires à la conduite d'un projet
- Connaître ou maîtriser les techniques de gestion et de conduite de projets

- **Techniques**

- Connaître et maîtriser la commande publique et des achats
- Savoir réaliser des études d'opportunité et de faisabilité pour les projets transverses
- Connaître le Système de Management de la Qualité (SMQ)
- Savoir piloter les outils informatiques de la commande publique
- Disposer de bonnes qualités rédactionnelles et de synthèse

### Moyens mis à disposition :

Logiciels métiers

**Niveau d'études : Bac + 3 à bac + 5**

**Diplômes souhaités : Master I ou master II**

**Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire :**

Souhaitée(s)  Requête(s)

### Caractéristiques principales liées au poste :

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques              | <input type="checkbox"/> Logement de fonction                    |
| <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire    | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires                    |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input type="checkbox"/> Astreintes                        | Autre caractéristique :  |