

Mis à jour le 07/08/2025

Chargé.e de mission – Direction de l’Enfance et de la Famille

Poste occupé par : _____

Poste n°XXXXXX – Pôle solidarité – Direction de l’enfance et de la famille	
Classification	Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i> Poste de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i> Filière : administrative Poste de catégorie A relevant du cadre d’emplois des attaché.es et des administrateur.trices territoriaux Lieu d’affectation : Bobigny – immeuble Picasso Fonction d’encadrement : NON Prime + NBI : NON Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction : Direction de l’enfance et de la famille Composition de l’équipe : 12 A – 1B – 1C La Direction Enfance et Famille met en œuvre les politiques départementales de protection de l’enfance, de protection maternelle et infantile et de petite enfance. Elle agit en faveur des enfants et des familles les plus vulnérables, en lien étroit avec les partenaires institutionnels et associatifs du territoire. Elle regroupe trois grands champs d’intervention : • La protection de l’enfance, à travers l’accueil, l’évaluation et l’accompagnement des mineurs en danger, ainsi que le soutien à la parentalité. • La protection maternelle et infantile (PMI), qui assure le suivi médical préventif des enfants de 0 à 6 ans et des femmes enceintes, le déploiement de la santé sexuelle et contrôle les modes d’accueil. • Les crèches départementales, qui proposent un accueil de qualité pour les enfants de moins de 3 ans, dans une logique d’inclusion, d’égalité et de coéducation avec les familles. La DEF regroupe 2800 agent.es réparti.es entre niveau central et structures territoriales des services de l’aide sociale à l’enfance, de la protection maternelle et infantile, des crèches départementales et des affaires générales.
Position du poste dans l’organisation	Supérieur hiérarchique direct : Directrice de l’Enfance et de la Famille

Raison d'être du poste	La direction de l'enfance et de la famille (DEF) est la plus grande entité de direction du Département. La circulation d'information, les circuits de décision, les modalités de reporting ascendant et descendant, la production d'éléments d'aide à la décision (notes, chefferie de projets, tableaux de bords, dialogue de gestion, contrôle interne) nécessitent d'être optimisés. Les enjeux de pilotage de l'activité et du budget impliquent une coordination entre les différents services de la DEF avec un pilotage SAG. Cela nécessite également un outillage et un appui méthodologique et managérial quotidien. Par ailleurs, la maîtrise des risques, le suivi des audits internes et des évaluations de politiques publiques sont des modalités d'amélioration du pilotage des politiques publiques, de l'organisation de la direction et des pratiques des professionnels qui appellent un suivi au plus proche de la direction. Enfin, la mise en œuvre de feuilles de route thématiques transversales à la direction (soutien aux parentalités, transition écologique, etc.) nécessite une coordination globale et un appui direct auprès de la direction.
Missions principales :	• Appuyer l'équipe de direction sur la production d'éléments de pilotage structurants : notes de synthèse, tableaux de bord de pilotage de l'activité, aide à la préparation d'instances stratégiques (reporting auprès de l'exécutif et de la direction générale, réunions de pilotage de la direction) • Assurer l'interface entre les services de la direction et ceux de l'inspection générale et de la direction des finances sur les audits internes et l'évaluation des politiques publiques de l'enfance et de la famille • Suivre et traiter les sollicitations et les courriers signalés par la Vice-Présidente, le cabinet et la Direction Générale dans un souci de cohérence et de fluidité • Coordonner dans le domaine de l'enfance et de la famille l'élaboration, le suivi et le reporting des différentes contractualisations du Département avec l'Etat • Développer et piloter des feuilles de route thématiques transversales à l'ensemble des services de la direction (soutien aux parentalités, transition écologique, etc.) • Suivre les dossiers avec les partenaires extérieurs et les directions du Département sur les sujets transversaux (CAF, Education nationale) • Piloter, en lien avec l'équipe de direction, certains projets stratégiques (mise en place du SI honorabilité, déménagement des services centraux, etc.) • Assurer la veille (législation, bonnes pratiques externes) sur les politiques publiques couvertes par la DEF

	• Représenter la Direction dans certains groupes de travail internes et externes • Contribuer à l'amélioration des processus de travail de la DEF (gouvernance, organisations, séminaires d'équipes...) et à la co-élaboration des temps de cohésion d'équipe et de partage de pratiques au sein du CODIR élargi
--	---

Compétences

- **Relationnelles**

- Connaissance des politiques publiques de solidarité, en particulier de prévention et de protection de l'enfance et de la petite enfance
- Faire preuve de réactivité et d'adaptation

- **Organisationnelles**

- Savoir diffuser de l'information de manière ascendante, descendante, transversale
- Savoir s'exprimer auprès des partenaires internes et externes au nom de la direction
- Capacité à planifier, organiser, structurer le travail collaboratif, et à rendre compte de son travail
- Capacités de coordination, sens de l'organisation, rigueur dans la mise à jour des suivis
- Savoir traduire les orientations et les priorités politiques en plans d'action ou en projets
- Savoir prendre en charge ponctuellement des dossiers transversaux à la Direction

- **Techniques**

- Savoir définir avec la ligne hiérarchique les modalités de mise en œuvre des orientations politiques et des projets
- Capacités rédactionnelles et de synthèse
- Savoir élaborer des outils (tableaux de bord, indicateurs, ressources partagées...)
- Savoir formuler des avis et rédiger des rapports d'aide à la décision
- Savoir travailler en mode projet

Moyens mis à disposition : Poste de travail et équipements de télétravail

Niveau d'études : II

Diplômes requis :

Ce profil de poste est susceptible d'évoluer et d'être réajusté.

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

☐ « Souhaitée(s) ☐ Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

☐ Horaires spécifiques

☐ Permis de conduire obligatoire

☐ Déplacements province et étranger

☐ Astreintes

☐ Logement de fonction

☐ Vaccins obligatoires

☐ Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique :

«Autre _caractéristique__ à saisir»