

Chargé.e de mission ressources humaines – renfort CDD 1 an

Pôle Solidarité – Direction de l’Enfance et de la Famille – Service des Affaires Générales – Bureau des Ressources Humaines – Secteur Accompagnement des agents	
Classification	Métier de rattachement : Poste de rattachement : Filière : Administrative Poste de catégorie A relevant du cadre d’emplois des attachés territoriaux RIFSEEP A1-1 Lieu d’affectation : Bobigny - Immeuble Picasso Fonction d’encadrement : Non Prime + NBI : Sans objet Quotité de travail : 100 % Tous nos postes sont handi-accessibles
Environnement du poste de travail	Direction : Direction de l’Enfance et de la Famille Service : Service des Affaires Générales Bureau : des Ressources Humaines Secteur : Accompagnement des agents Composition de l’équipe : total : 3A 6B 6C
Position du poste dans l’organisation	Supérieur hiérarchique direct : Responsable du secteur Accompagnement des agents

Raison d’être du poste Assurer un cadre disciplinaire juste et rigoureux. Accompagner les encadrants des trois secteurs sur le préalable à la sanction en les orientant vers les dispositifs prévus par le Département en matière de prévention des conflits, en les orientant sur la mise en place de mesures correctives adaptées via l'usage de fiches pratiques pour les recadrages. Accompagner les encadrants sur la gestion des situations disciplinaires et sur le respect des règles en matière de sanctions en faisant le lien avec la DRH sur toutes les situations disciplinaires. Piloter les entretiens contradictoires. Assurer l’interface entre les services métiers et la DRH pour la mise en œuvre des préconisations médicales des agents, suite à leur consultation avec la médecine professionnelle et préventive, et coordonner les ajustements nécessaires au poste de travail en fonction des recommandations	
---	--

Missions :	Encadrement disciplinaire : Garantir un cadre disciplinaire juste, en orientant les encadrants vers des dispositifs de prévention des conflits et en les accompagnant sur la mise en place de mesures correctives adaptées. Gestion des sanctions : Assurer la gestion des situations disciplinaires en lien avec la DRH et piloter les entretiens contradictoires concernant les sanctions de 1^{er} niveau Mettre à jour le tableau des sanctions disciplinaires Mise en œuvre des préconisations médicales : Coordonner les ajustements nécessaires des postes de travail en fonction des recommandations médicales. Organiser la coordination dans la gestion des dossiers avec les conseillers techniques de la DEF, les responsables hiérarchiques des agents, l’École des transitions professionnelles et des parcours de mobilité (ETPPM), la Médecine Professionnelle et préventive et le secteur Recrutement du SAG.
-------------------	--

Compétences

- **Relationnelles**

Savoir conseiller et faire partager son expertise
Savoir élaborer des préconisations ou des avis sur des situations données.
Connaître les techniques de médiation et de négociation
Savoir respecter les obligations de discrétion et de confidentialité
Assurer le management fonctionnel d'équipe

- **Organisationnelles**

Savoir coordonner son intervention avec celles des autres intervenants
Savoir établir des rapports de suivi et renseigner des indicateurs et tableaux de bord
Savoir organiser le travail en fonction des objectifs et du calendrier
Savoir faire preuve d'autonomie, de rigueur et/ou d'initiative
Définir avec la ligne hiérarchique les missions, objectifs et résultats attendus par les services

- **Techniques**

Connaître les politiques, mesures et dispositifs propres au champ d'intervention
Mettre en place, sécuriser et contrôler l'application des procédures administratives
Traduire les orientations et les priorités du service en plans d'actions ou en projet
Animer un dispositif d'intégration et de professionnalisation des agents
Anticiper et réguler les situations managériales complexes

Niveau d'études : Bac+3

Diplômes requis : Diplôme requis pour l'accès au cadre d'emplois des attachés territoriaux

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

☒ Souhaitée(s) ☐ Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

- | | |
|--|--|
| ☐ Horaires spécifiques | ☐ Logement de fonction |
| ☐ Permis de conduire obligatoire | ☐ Vaccins obligatoires |
| ☐ Déplacements province et étranger | ☐ Port d'une tenue de travail obligatoire |
| ☐ Astreintes | |

Le Département, Collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emploi au-delà de la présente fiche de poste.