

Chargé-e de projet entretien professionnel annuel (EPA) et gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences (GPEEC)

PRHM- Direction des Ressources Humaines	
Classification	Filière administrative Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des Attachés territoriaux Cotation du poste : A1-1 Lieu d'affectation : Bobigny Fonction d'encadrement : <i>non</i> Prime + NBI : non Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction : Direction des Ressources humaines
Position du poste dans l'organisation	Supérieur-e hiérarchique direct-e : Directeur.ice adjoint.e des Ressources humaines

Présentation de la Direction

La Direction des Ressources Humaines (DRH) accompagne plus de 7 500 agent-e-s pour développer leurs compétences au service des politiques publiques du territoire. Notre mission est de leur offrir les meilleures conditions de travail et des perspectives professionnelles.

La DRH accompagne les transformations de l'organisation nécessaires à l'impulsion des nombreux projets portés par le département en garantissant les valeurs confortées par sa double labellisation égalité femmes/hommes et lutte contre les discriminations.

Pour cela, elle doit pouvoir être innovante en réinventant le service public de demain : fidélisation et développement de la formation des équipes et la création de parcours, accélération des recrutements, amélioration de la relation usagers et poursuite de la modernisation des processus RH.

Raison d'être du poste

Rattaché(e) directement à l'équipe de direction composée d'une DRH, d'une DRH adjointe, d'un DRH adjoint, et de 3 chef-fe-s de service, vous serez amené-e à piloter des **projets stratégiques** et à proposer des pistes de réflexion pour atteindre les ambitions fixées par le département.

Avec les différents services de la DRH, vous impulserez la refonte de la campagne des Entretiens Professionnels Annuels avec une visée d'organisation des parcours professionnels au sein de la collectivité en lien étroit avec le bureau de la formation. Ce chantier s'inscrit dans le cadre du déploiement d'un nouveau logiciel pour la réalisation de l'EPA dématérialisé. Pour répondre aux projets de développement de la collectivité, vous aurez également en charge l'élaboration d'un plan de gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences par l'analyse de la situation de l'emploi ainsi que les besoins quantitatifs et qualitatifs en personnel, actuels et futurs. Pour ce projet, vous pourrez vous appuyer d'un nouveau logiciel.

Vous réaliserez ces deux missions de préfiguration en lien étroit avec le bureau de la formation, les bureaux recrutement et des transitions professionnelles, ainsi qu'avec les bureaux de la gestion des carrières des agents.

<p>Missions principales</p>	<p>Missions relatives aux entretiens professionnels annuels</p> <ul style="list-style-type: none"> > Piloter la refonte du CREP pour la prochaine campagne 2024 en lien avec les services de la DRH dans le cadre du déploiement du nouveau logiciel RH en intégrant des critères liés aux priorités départementales (charte managériale, transition écologique, égalité professionnelle, lutte contre les discriminations), > Organiser les comités de pilotage et les comités de suivi mensuels pour le lancement des campagnes d'EPA, > Effectuer des sessions d'informations à l'attention des évaluateurs, > Définir, piloter et coordonner les réponses à apporter par la DRH aux demandes formulées par les agents. <p>Missions relatives à la mise en place d'un plan de GPEEC</p> <ul style="list-style-type: none"> > Piloter l'évolution du référentiel des métiers et des compétences de la collectivité dans le cadre du nouveau logiciel RH, > Concevoir les outils nécessaires à la conduite de projet GPEC (référentiels métiers et des compétences, fiches de postes, cartographie) et veiller à leur articulation, > Organiser le recueil et l'analyse des souhaits de mobilité et d'évolution professionnelle dans le cadre des EPA en lien avec le bureau de la formation et l'Ecole des transitions professionnelles et des parcours de mobilité, > Produire, collecter et analyser des données statistiques sur les postes, les métiers, les compétences, > Réaliser des études de postes et des analyses en matière d'emplois et d'effectifs, > Élaborer des scénarios prospectifs en matière de gestion de l'emploi, de la mobilité, du reclassement et du recrutement, > Échanger avec les directions sur les évolutions à prévoir dans leur champ d'activité, > Contribuer à l'élaboration des plans de recrutement, de mobilité, de reclassement et de formation pour réduire les écarts constatés entre les ressources disponibles et les compétences nécessaires.
------------------------------------	--

Compétences

• Relationnelles

- › Savoir présenter ses travaux de manière pédagogique et communicante
- › Savoir mobiliser les acteurs et les compétences nécessaires à la conduite d'un projet

• Organisationnelles

- › Savoir rédiger des notices, instructions et procédures
- › Savoir renseigner des outils de pilotage et de suivi
- › Savoir prioriser son activité et gérer les urgences
- › Savoir travailler en ingénierie de projet
- › Savoir répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service

• Techniques

- › Connaître le statut de la fonction publique territoriale, le droit public et le droit du travail
- › Savoir analyser et synthétiser des informations techniques
- › Savoir apporter des réponses, des conseils et une expertise sur les dossiers traités
- › Maîtriser les outils bureautiques, et les outils de communication
- › Savoir formuler des avis et rédiger des notes d'aide à la décision

Moyens mis à disposition :

Logiciel RH Pléiades (changement vers Astre RH au 1^{er} janvier 2024), outils bureautiques

Niveau d'études : Bac + 3

Diplômes requis : Diplôme requis pour l'accès au grade d'attaché territorial

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requête(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique :

Tous les postes du Conseil départemental sont handi-accessibles