

Chargé-e de recrutement et de l'attractivité des métiers - secteur ASE
(renfort 6 mois)

| | |
|--|---|
| Pôle / Direction/ Service | Pôle Solidarité / Direction de l'enfance et de la famille / Service des Affaires générales / Bureau des Ressources humaines / Secteur recrutements |
| Classification | Métier de rattachement : sans objet pour le moment Poste de rattachement : sans objet pour le moment Filière : Administrative Catégorie et cadre d'emplois : A attachés territoriaux Lieu d'affectation : Bobigny – Immeuble Picasso Fonction d'encadrement : Non Prime + NBI : non Quotité de travail : 100% Tous nos postes sont handi-accessibles. |
| Environnement du poste de travail | Direction de l'enfance et de la famille Service des affaires générales Bureau des Ressources Humaines Cellule/Pôle/Secteur : Secteur Recrutements Composition de l'équipe : total : 3A 3B 1C |
| Position du poste dans l'organisation | Supérieur hiérarchique direct : Responsable du secteur Recrutements |
| Moyens mis à disposition | Outils bureautiques |
| Raison d'être du poste : | Piloter et organiser les actions de recrutement (interne, externe) pour la DEF en lien avec les besoins identifiés et dans un contexte de suivi déconcentré de la masse salariale. Piloter la promotion des métiers de la Direction de l'Enfance et de la Famille et le <i>sourcing</i> en lien avec les partenaires internes et externes. |
| Missions : | <ul style="list-style-type: none"> • Recenser et analyser les besoins en termes de capacité de travail au regard des orientations définies par le Service (GPEEC, masse salariale). Dans ce cadre, élaborer et mettre en œuvre un plan de recrutement, • Coordonner la mobilité interne et le recrutement en externe de l'ensemble des professionnels de la DEF en partenariat avec la DRH et conformément aux procédures internes (Guide du recrutement, Label Diversité ...), • Piloter l'arrivée des nouveaux.elles professionnel.les avec les assistants de recrutement et en lien avec les services métiers (détermination de l'affectation, de la date d'arrivée, information des hiérarchies...). Participer au dispositif d'accueil des nouveaux.elles arrivant.es dans le Service, • Mettre en place et suivre avec le Secteur accompagnement des agents des tableaux de bord de suivi des recrutements et des arrivées et être force de proposition pour mettre en œuvre de nouveaux indicateurs, • En collaboration avec la DRH, la Direction de la communication et tout autre partenaire utile, organiser des actions de promotion des métiers du social et de la petite enfance, valoriser les projets spécifiques aux services métiers en faveur d'une dynamique de recrutement (<i>sourcing</i> : visites des organismes de formation, intervention dans les écoles, participation à des forums...), • Coordonner les dispositifs de pré-recrutement, en particulier l'apprentissage et la promotion d'accueil de stagiaires avec les responsables métiers, les responsables d'établissement et les écoles. |

Compétences

- **Relationnelles**

Savoir conseiller et faire partager son expertise

Savoir élaborer des préconisations ou des avis sur des situations données

Connaître les techniques de recrutement

Savoir respecter les obligations de discrétion et de confidentialité

- **Organisationnelles**

Savoir coordonner son intervention avec celles des autres intervenants

Savoir organiser le travail en fonction des objectifs et du calendrier

Savoir faire preuve d'autonomie, de rigueur et/ou d'initiative

Savoir gérer les priorités et les urgences, alerter sa hiérarchie, suivre et relancer

- **Techniques**

Connaître les procédures et réglementation propres aux dispositifs de son secteur

Connaître les politiques, mesures et dispositifs propres au champ d'intervention

Savoir établir des rapports de suivi et renseigner des indicateurs et tableaux de bord

Savoir rédiger, analyser et synthétiser

Mettre en place, sécuriser et contrôler l'application des procédures administratives

Niveau d'études : Bac+3

Diplômes requis : Diplôme requis pour l'accès au cadre d'emplois des attachés territoriaux

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire