

Chargé-e de recrutement et de l'attractivité des métiers - secteur ASE
(renfort 6 mois)

Pôle / Direction/ Service	Pôle Solidarité / Direction de l'enfance et de la famille / Service des Affaires générales / Bureau des Ressources humaines / Secteur recrutements
Classification	Métier de rattachement : sans objet pour le moment Poste de rattachement : sans objet pour le moment Filière : Administrative Catégorie et cadre d'emplois : A attachés territoriaux Lieu d'affectation : Bobigny – Immeuble Picasso Fonction d'encadrement : Non Prime + NBI : non Quotité de travail : 100% Tous nos postes sont handi-accessibles.
Environnement du poste de travail	Direction de l'enfance et de la famille Service des affaires générales Bureau des Ressources Humaines Cellule/Pôle/Secteur : Secteur Recrutements Composition de l'équipe : total : 3A 3B 1C
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Responsable du secteur Recrutements
Moyens mis à disposition	Outils bureautiques
Raison d'être du poste :	Piloter et organiser les actions de recrutement (interne, externe) pour la DEF en lien avec les besoins identifiés et dans un contexte de suivi déconcentré de la masse salariale. Piloter la promotion des métiers de la Direction de l'Enfance et de la Famille et le <i>sourcing</i> en lien avec les partenaires internes et externes.
Missions :	<ul style="list-style-type: none"> • Recenser et analyser les besoins en termes de capacité de travail au regard des orientations définies par le Service (GPEEC, masse salariale). Dans ce cadre, élaborer et mettre en œuvre un plan de recrutement, • Coordonner la mobilité interne et le recrutement en externe de l'ensemble des professionnels de la DEF en partenariat avec la DRH et conformément aux procédures internes (Guide du recrutement, Label Diversité ...), • Piloter l'arrivée des nouveaux.elles professionnel.les avec les assistants de recrutement et en lien avec les services métiers (détermination de l'affectation, de la date d'arrivée, information des hiérarchies...). Participer au dispositif d'accueil des nouveaux.elles arrivant.es dans le Service, • Mettre en place et suivre avec le Secteur accompagnement des agents des tableaux de bord de suivi des recrutements et des arrivées et être force de proposition pour mettre en œuvre de nouveaux indicateurs, • En collaboration avec la DRH, la Direction de la communication et tout autre partenaire utile, organiser des actions de promotion des métiers du social et de la petite enfance, valoriser les projets spécifiques aux services métiers en faveur d'une dynamique de recrutement (<i>sourcing</i> : visites des organismes de formation, intervention dans les écoles, participation à des forums...), • Coordonner les dispositifs de pré-recrutement, en particulier l'apprentissage et la promotion d'accueil de stagiaires avec les responsables métiers, les responsables d'établissement et les écoles.

Compétences

- **Relationnelles**

Savoir conseiller et faire partager son expertise
Savoir élaborer des préconisations ou des avis sur des situations données
Connaître les techniques de recrutement
Savoir respecter les obligations de discrétion et de confidentialité

- **Organisationnelles**

Savoir coordonner son intervention avec celles des autres intervenants
Savoir organiser le travail en fonction des objectifs et du calendrier
Savoir faire preuve d'autonomie, de rigueur et/ou d'initiative
Savoir gérer les priorités et les urgences, alerter sa hiérarchie, suivre et relancer

- **Techniques**

Connaître les procédures et réglementation propres aux dispositifs de son secteur
Connaître les politiques, mesures et dispositifs propres au champ d'intervention
Savoir établir des rapports de suivi et renseigner des indicateurs et tableaux de bord
Savoir rédiger, analyser et synthétiser
Mettre en place, sécuriser et contrôler l'application des procédures administratives

Niveau d'études : Bac+3

Diplômes requis : Diplôme requis pour l'accès au cadre d'emplois des attachés territoriaux

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques | <input type="checkbox"/> Logement de fonction |
| <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input type="checkbox"/> Astreintes | |