

VEZ LE DÉPARTEMENT RECRUTE

AGIR POUR LA SOLIDARITÉ ET L'ENVIRONNEMENT

BIFURQUER EN SEINE-SAINT-DENIS

ENGAGÉ·E·S POUR
seine-saint-denis

LE DÉPARTEMENT

POSTE / FONCTION

Chargé des affaires générales

CATÉGORIE

A

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL ET MODALITÉS DE RECRUTEMENT

RATTACHEMENT

Pôle solidarité

TYPE D'OFFRE

Permanent - ouverts aux fonctionnaires et aux contractuels

DIRECTION

Direction Générale

FONCTION D'ENCADREMENT

Non

CADRE D'EMPLOIS DU POSTE

Attaché territorial

DOMAINE MÉTIER DU POSTE

Administration générale

LIEU D'AFFECTATION

PANTIN

FILIERE

- ☒ Administrative
- ☐ Sociale
- ☐ Médico-sociale
- ☐ Technique
- ☐ Culturelle
- ☐ Animation
- ☐ Sportive

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION / DU SERVICE

La Mission Métropolitaine de Prévention des Conduites à Risques intervient à la croisée des champs de la santé, de l'insertion, de la cohésion sociale, de l'éducatif, de la justice, pour promouvoir la prévention des conduites à risques. La MMPCR est rattachée à la direction de la santé publique de la Ville de Paris et au pôle solidarités du Département de Seine-Saint-Denis.

RAISON D'ÊTRE DU POSTE

Apporter un appui administratif et budgétaire au service et à l'équipe métropolitaine de prévention des conduites à risques dans le cadre du regroupement de la Mission Seine-Saint-Denis avec celle de Paris

MISSIONS PRINCIPALES

- Assurer le suivi et l'exécution du budget, marchés publics et dossiers de subventions de la Mission
- Assurer le suivi des recettes et des financements des projets de la MMPCR
- Assurer le lien avec les partenaires internes et externes
- Assurer la polyvalence au sein de l'équipe administrative
- Assure le suivi administratif des RH (formation, recrutement...)
- Participer aux activités et projets de la Mission

PROFIL RECHERCHÉ

FORMATION ET/OU DIPLÔME

Bac +3, Bac +4, Master

NIVEAU D'EXPÉRIENCE

☐ Souhaité

☒ Requis

COMPÉTENCES REQUISES

COMPÉTENCES RELATIONNELLES

- Savoir travailler en équipe
- Savoir travailler avec une multiplicité de partenaires internes et externes
- Capacité d'adaptation

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

- Savoir s'organiser, planifier son travail, prioriser ses activités
- Savoir concevoir et gérer des tableaux de bord
- Savoir faire preuve d'autonomie, de rigueur et d'initiative

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Connaître le fonctionnement, les circuits et spécificités des différents services de la collectivité
- Savoir élaborer et suivre un budget, maîtriser le logiciel IGDA
- Avoir des qualités rédactionnelles et savoir rédiger des courriers, notes, CR réunions
- Maîtriser les outils bureautiques, les applications et logiciels de la collectivité

Tous nos postes sont handi-accessibles. Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toute mission relevant de son cadre d'emploi au-delà de la présente fiche de poste.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

☐ HORAIRES SPÉCIFIQUES

☐ PERMIS DE CONDUIRE OBLIGATOIRE

☒ DÉPLACEMENTS PROFESSIONNELS

☐ ASTREINTES

☐ VACCINS OBLIGATOIRES

☐ PORT D'UNE TENUE DE TRAVAIL OBLIGATOIRE

AUTRES

LES ATOUTS RH

Le Département accorde une grande importance au bien-être de ses agent-e-s. Ainsi, en rejoignant notre collectivité, vous bénéficierez notamment :

- Tarifs avantageux pour les loisirs, les vacances, la culture, et accès aux activités sportives en illimité à un prix imbattables grâce au CDOS et au Pass Apsad 93 ;
- de la possibilité de réaliser des missions de bénévolat de votre choix à raison d'une demi-journée jusqu'à 12 jours de volontariat par an sur votre temps de travail ;
- d'aides pour le transport : conditions avantageuses pour louer un vélo électrique, primes pour le covoiturage ou les déplacements à vélo, cumulables avec le remboursement de 75 % du pass Navigo ;
- de 25 jours de congés annuels et jusqu'à 33 RTT selon le rythme de travail choisi ;
- jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine pour les métiers qui le permettent ;
- d'un aménagement du poste et du temps de travail pour les agentes souffrant de règles incapacitantes et de la prise en compte des enjeux de santé reproductive ;
- d'un congé pour le second parent : les agent-e-s peuvent bénéficier de l'allongement de la durée du congé pour le second parent.

ÉLÉMENTS TECHNIQUES DU POSTE (cadre réservé à la DRH)

N° DE POSTE : P7096

NOMBRE DE POSTES
À POURVOIR : 1

EMPLOI-TYPE /
RIFSEEP : A1-1

NBI :

RATTACHEMENT STRUCTURE
HIÉRARCHIQUE (CODE ASTRE) : 511