



POSTE / FONCTION

CHEF·FE DU BUREAU SANTÉ, INCLUSION ET PRÉVENTION

CATÉGORIE

A

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL ET MODALITÉS DE RECRUTEMENT

RATTACHEMENT

Pôle solidarité

TYPE D'OFFRE

Permanent - ouverts aux fonctionnaires et aux contractuels

DIRECTION

DAJE - Direction de l'Accueil du Jeune Enfant

FILIÈRE

Médico-sociale

FONCTION D'ENCADREMENT

Oui

CADRE D'EMPLOIS DU POSTE

Cadre de santé, Infirmier territorial

DOMAINE MÉTIER DU POSTE

Administration générale

LIEU D'AFFECTATION

Saint-Denis

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION / DU SERVICE

La Direction de l'accueil du jeune enfant (DAJE), composée de près de 1 000 professionnels du Département au service des enfants et de leurs familles, est organisée autour de trois services : le Service des crèches départementales (SCD), le Service de la qualité de l'accueil et partenariats (SQAP), et le Service des affaires générales (SAG).

Elle pilote un réseau d'une quarantaine de crèches départementales, accompagne le développement et la qualité des modes d'accueil du jeune enfant et anime les partenariats du territoire.

RAISON D'ÊTRE DU POSTE

Au sein du SQAP, le ou la chef·fe du bureau Santé, inclusion et prévention conçoit, pilote et évalue les politiques départementales de santé, d'inclusion et de protection de l'enfance. Il ou elle coordonne les équipes ressources, accompagne les établissements et partenaires, et supervise l'Instance de médiation et de recours (IMR) pour favoriser un accueil inclusif et adapté aux besoins des enfants et de leurs familles.

MISSIONS PRINCIPALES

- Définir et piloter les politiques départementales de santé du jeune enfant, en garantissant leur mise en œuvre et la cohérence des pratiques professionnelles.
- Développer et coordonner la politique d'inclusion, accompagner les situations complexes et piloter l'Instance de médiation et de recours (IMR) afin de favoriser l'accueil des enfants à besoins spécifiques.
- Garantir la mise en œuvre des actions de prévention et de protection de l'enfance, en accompagnant les équipes dans l'analyse et le traitement des situations préoccupantes.
- Accompagner et professionnaliser les équipes et partenaires, en diffusant les référentiels, outils et méthodes nécessaires à l'amélioration des pratiques.
- Encadrer et coordonner les équipes ressources du bureau, garantir la cohérence des interventions et veiller à l'application des préconisations de l'IMR.
- Développer les partenariats et conduire les actions de santé publique, d'inclusion et de soutien à la parentalité en lien avec les acteurs de la petite enfance.

PROFIL RECHERCHÉ

FORMATION ET/OU DIPLÔME

Diplôme d'Etat d'Infirmier

NIVEAU D'EXPÉRIENCE

☐ Souhaité

☒ Requis

COMPÉTENCES REQUISES

COMPÉTENCES RELATIONNELLES

- Développer des relations partenariales et coopérer avec des interlocuteurs variés.
- Accompagner, conseiller et transmettre des savoirs aux professionnels.
- Fédérer les acteurs autour d'objectifs communs et d'une vision partagée.
- Communiquer avec pédagogie et adapter son intervention aux publics concernés.

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

- Piloter des projets complexes et partenariaux.
- Concevoir des stratégies et garantir leur mise en œuvre opérationnelle.
- Coordonner des actions mobilisant plusieurs acteurs et partenaires.
- Organiser le travail et suivre l'atteinte des objectifs fixés.

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Maîtriser les enjeux de la petite enfance, de la santé, de l'inclusion et de la prévention.
- Animer, former et accompagner des équipes et réseaux professionnels.
- Rédiger des documents structurés et répondre à des appels à projets.
- Développer des démarches innovantes et adaptées aux besoins du territoire.

Tous nos postes sont handi-accessibles. Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toute mission relevant de son cadre d'emploi au-delà de la présente fiche de poste.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

☐ HORAIRES SPÉCIFIQUES

☐ PERMIS DE CONDUIRE OBLIGATOIRE

☒ DÉPLACEMENTS PROFESSIONNELS

☐ ASTREINTES

☐ VACCINS OBLIGATOIRES

☐ PORT D'UNE TENUE DE TRAVAIL OBLIGATOIRE

AUTRES Nombreux déplacements en crèches et auprès des partenaires

LES ATOUTS RH

Le Département accorde une grande importance au bien-être de ses agent-e-s. Ainsi, en rejoignant notre collectivité, vous bénéficierez notamment :

- ♦ Tarifs avantageux pour les loisirs, les vacances, la culture, et accès aux activités sportives en illimité à un prix imbattables grâce au CDOS et au Pass Apsad 93 ;
- ♦ de la possibilité de réaliser des missions de bénévolat de votre choix à raison d'une demi-journée jusqu'à 12 jours de volontariat par an sur votre temps de travail ;
- ♦ d'aides pour le transport : conditions avantageuses pour louer un vélo électrique, primes pour le covoiturage ou les déplacements à vélo, cumulables avec le remboursement de 75 % du pass Navigo ;
- ♦ de 25 jours de congés annuels et jusqu'à 33 RTT selon le rythme de travail choisi ;
- ♦ jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine pour les métiers qui le permettent ;
- ♦ d'un aménagement du poste et du temps de travail pour les agentes souffrant de règles incapacitantes et de la prise en compte des enjeux de santé reproductive ;
- ♦ d'un congé pour le second parent : les agent-e-s peuvent bénéficier de l'allongement de la durée du congé pour le second parent.

ÉLÉMENTS TECHNIQUES DU POSTE (cadre réservé à la DRH)

N° DE POSTE : P4078

**NOMBRE DE POSTES
À POURVOIR :** 1

**EMPLOI-TYPE /
RIFSEEP :** CHEF.FE DE BUREAU / A 6-2

NBI : 25 pts encadrement

**RATTACHEMENT STRUCTURE
HIÉRARCHIQUE (CODE ASTRE) :**

DAJE SQAP BSIP