



POSTE / FONCTION

Chef.fe du service des crèches départementales

CATÉGORIE

A

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL ET MODALITÉS DE RECRUTEMENT

RATTACHEMENT

Pôle solidarité

TYPE D'OFFRE

Permanent - ouverts aux fonctionnaires et aux contractuels

DIRECTION

DAJE - Direction de l'Accueil du Jeune Enfant

FILIÈRE

Administrative

FONCTION D'ENCADREMENT

Oui

CADRE D'EMPLOIS DU POSTE

Administrateur / Attaché principal

DOMAINE MÉTIER DU POSTE

Administration générale

LIEU D'AFFECTATION

Saint-Denis

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION / DU SERVICE

La Direction de l'accueil du jeune enfant (DAJE), composée de près de 1 000 professionnels du Département au service des enfants et de leurs familles, est organisée autour de trois services : le Service des crèches départementales (SCD), le Service de la qualité de l'accueil et partenariats (SQAP), et le Service des affaires générales (SAG).

Elle pilote un réseau d'une quarantaine de crèches départementales, accompagne le développement et la qualité des modes d'accueil du jeune enfant et anime les partenariats du territoire.

RAISON D'ÊTRE DU POSTE

Sous l'autorité de la direction de l'accueil du jeune enfant, le chef de service assure le pilotage du Service des crèches départementales. Il garantit la continuité et la qualité de l'accueil, la sécurité des enfants et la mise en œuvre du projet éducatif départemental. Il encadre les responsables de bureau et les coordinatrices de groupement, pilote les ressources des établissements et contribue à la stratégie de la direction.

MISSIONS PRINCIPALES

- Piloter le fonctionnement global des établissements départementaux et garantir la continuité, la qualité et la cohérence du service rendu.
- Encadrer, coordonner et accompagner les responsables de bureau et les coordinatrices afin d'harmoniser les pratiques managériales et professionnelles.
- Garantir le suivi de l'activité, des admissions, des capacités d'accueil et des ressources mobilisées afin d'optimiser l'accueil des enfants et prévenir les ruptures.
- Veiller à la conformité réglementaire, sanitaire, alimentaire et sécuritaire des établissements.
- Conduire les transformations et projets stratégiques du service et développer les démarches d'amélioration continue.
- Représenter le service et contribuer à la gouvernance de la direction en apportant une expertise sur les enjeux des établissements.

PROFIL RECHERCHÉ

FORMATION ET/OU DIPLÔME

Diplôme de Master II ou cadre supérieur de santé

NIVEAU D'EXPÉRIENCE

☐

Souhaité

☒

Requis

COMPÉTENCES REQUISES

COMPÉTENCES RELATIONNELLES

- Fédérer et mobiliser les équipes autour d'un projet de service.
- Accompagner les encadrants dans leurs responsabilités.
- Conduire les arbitrages et gérer les situations sensibles.
- Développer des relations de confiance et représenter le service.

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

- Piloter un réseau important d'établissements.
- Définir les priorités et arbitrer les ressources.
- Coordonner plusieurs bureaux et conduire les transformations.
- Développer le pilotage, l'évaluation et l'amélioration continue.

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Maîtriser la réglementation des EAJE et des collectivités territoriales.
- Analyser les capacités d'accueil et la continuité d'activité.
- Élaborer et exploiter les indicateurs d'aide à la décision.
- Conduire les projets complexes et plans d'actions.

Tous nos postes sont handi-accessibles. Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toute mission relevant de son cadre d'emploi au-delà de la présente fiche de poste.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

☐

HORAIRES SPÉCIFIQUES

☐

PERMIS DE CONDUIRE OBLIGATOIRE

☒

DÉPLACEMENTS PROFESSIONNELS

☒

ASTREINTES

☐

VACCINS OBLIGATOIRES

☐

PORT D'UNE TENUE DE TRAVAIL OBLIGATOIRE

AUTRES Permis de conduire souhaité ; Astreintes : 1 fois par mois du lundi 17h30 au lundi suivant 8h30.

LES ATOUTS RH

Le Département accorde une grande importance au bien-être de ses agent-e-s. Ainsi, en rejoignant notre collectivité, vous bénéficierez notamment :

- ♦ Tarifs avantageux pour les loisirs, les vacances, la culture, et accès aux activités sportives en illimité à un prix imbattables grâce au CDOS et au Pass Apsad 93 ;
- ♦ de la possibilité de réaliser des missions de bénévolat de votre choix à raison d'une demi-journée jusqu'à 12 jours de volontariat par an sur votre temps de travail ;
- ♦ d'aides pour le transport : conditions avantageuses pour louer un vélo électrique, primes pour le covoiturage ou les déplacements à vélo, cumulables avec le remboursement de 75 % du pass Navigo ;
- ♦ de 25 jours de congés annuels et jusqu'à 33 RTT selon le rythme de travail choisi ;
- ♦ jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine pour les métiers qui le permettent ;
- ♦ d'un aménagement du poste et du temps de travail pour les agentes souffrant de règles incapacitantes et de la prise en compte des enjeux de santé reproductive ;
- ♦ d'un congé pour le second parent : les agent-e-s peuvent bénéficier de l'allongement de la durée du congé pour le second parent.

ÉLÉMENTS TECHNIQUES DU POSTE (cadre réservé à la DRH)

N° DE POSTE : P4149

**NOMBRE DE POSTES
À POURVOIR :** 1

**EMPLOI-TYPE /
RIFSEEP :** CHEF.FE DE SERVICE / A 7-2

NBI : 25 pts encadrement

**RATTACHEMENT STRUCTURE
HIÉRARCHIQUE (CODE ASTRE) :** DAJE SCD DIRECTION DE SERVICE