

Date de mise à jour le 8 novembre 2022

Intitulé du poste : **Chef.fe de service adjoint.e du Centre de Services Partagés Généraliste**

Poste / Pôle /Direction/Service	Pôle Direction Générale - Direction des finances - Centre de services partagés comptabilité généraliste
Classification	Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i> Poste de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i> Filière administrative Poste de Catégorie A relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux – A7-1 Lieu d'affectation : Bobigny Fonction d'encadrement : Oui Prime + NBI : 25 points Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction : Direction des finances Service : Centre de services partagés comptabilité généraliste Composition du service : 8 A, 9 B, 30 C Poste télétravaillable
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef.fe du centre de services partagés comptabilité généraliste
Moyens mis à disposition	Logiciels métiers : Grand Angle, Business Object, Outils bureautiques
Raison d'être	Le Conseil départemental de la Seine-Saint-Denis est engagé depuis plusieurs années dans une démarche de qualité et de performance comptable et financière. Cette démarche s'accompagne d'une transformation comptable de son organisation depuis 2019 avec la centralisation progressive des actes comptables des différentes directions opérationnelles. Le centre de services partagés (CSP) « comptabilité généraliste » est la structure chargée de l'exécution comptable des actes de gestion pris par les directions opérationnelles. Hiérarchiquement rattaché au Chef de service, l'adjoint.e en est son collaborateur direct et participe, à ce titre, à l'animation quotidienne du service. Il ou elle a pour missions d'assurer la suppléance du chef de service ainsi que des missions spécifiques.
Missions principales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assure la suppléance du Chef de service pour : <ul style="list-style-type: none"> - l'encadrement direct de deux bureaux du service - les missions de suivi de projet et de représentation du service - l'intérim de l'équipe (en cas d'absence) 2. Participe aux différents projets transversaux de modernisation comptable et budgétaire de la collectivité (M57, Certification, Evolution du Système d'information financière, Contrôle interne) 3. Veille à la mise en œuvre et au suivi du dialogue de gestion 4. Pilote le suivi global des indicateurs du service 5. Met en œuvre et anime le dispositif de contrôle interne

Ce profil de poste est susceptible d'évoluer et d'être réajusté

	comptable relevant du CSPG
	6. Identifie les éventuels dysfonctionnements ou sources d'amélioration de l'efficacité et de la fiabilité de la gestion du service et recherche des solutions

Compétences

Capacités managériales et relationnelles développées

Aptitudes à l'anticipation, la coordination et au travail en transversalité

Maîtrise de la gestion financière des collectivités territoriales, de la réglementation budgétaire et comptable

Connaissance du fonctionnement institutionnel et réglementaire des collectivités territoriales

Très bonne maîtrise de l'exécution administrative et financière des marchés publics

Connaissance des Système d'information financière et outils de requêtage (Business Object)

Capacité d'analyse, force de proposition et prise d'initiative

Niveau d'études : Master

Diplômes requis : Master en Gestion publique, ou finances des collectivités territoriales

Expérience professionnelle sur un poste similaire requise

Souhaitée(s) **X Requisite(s)**

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

....

Ce profil de poste est susceptible d'évoluer et d'être réajusté