

Chef·fe de service adjoint·e du Service Social Départemental

Pôle Solidarité - Direction de la Prévention et de l'Action Sociale – Service Social Départemental	
Définition de l'emploi	<p>Emploi-type : Chef·fe de Service Adjoint·e</p> <p>Fonction d'encadrement : Oui Groupe de fonction IFSE : (voir délibération sur la cotation de l'emploi-type) NBI du poste : NBI Encadrement</p> <p>Filière : Administrative Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des Attachés Territoriaux ou Conseillers Sociaux Educatifs</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny – Pablo Picasso Quotité de travail : 100 %</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : Direction de la Prévention et de l'Action Sociale Service : Service Social Départemental</p> <p>Le Service Social Départemental est composé de 23 circonscriptions territorialisées, d'une Circonscription d'accueil et d'accompagnement des publics en errance, d'un Bureau de l'Expertise Sociale, d'une Bureau des Aides Financières, d'une mission Inclusion Numérique. En lien avec les services du Pôle Solidarité, il met en œuvre les politiques sociales à l'échelle des territoires et développe un partenariat local afin d'offrir un accompagnement social global, individuel et/ou collectif, aux habitants du département rencontrant des difficultés sociales ou tout besoin d'accompagnement en matière d'insertion socio-professionnelle.</p> <p>Composition de l'équipe : Bureau des Aides Financières : 3 A,4B et 16 C - Mission Inclusion Numérique : 1 A et 10 B</p>
Position du poste dans l'organisation	<p>Supérieur hiérarchique direct : Cheffe du Service Social Départemental</p> <p>Le poste est rattaché à la Direction de Service composée d'une Cheffe de Service, de deux chef·fes de services adjoint.es, d'une chargée de mission, d'une chargée des partenariats, d'un chargé d'étude et de pilotage et de deux assistantes de direction.</p> <p>Le·la Chef·fe de Service Adjointe est également Chef·fe du Bureau des Aides Financières et Responsable de la mission Inclusion Numérique.</p>
<p>Raison d'être du poste :</p> <p>Le·la Chef·fe de Service Adjoint·e, également Chef·fe du Bureau des aides financières et Responsable de la mission Inclusion Numérique pilote l'activité et encadre les équipes de ces deux secteurs. Il·elle contribue également à la direction du service, sur délégation de la Cheffe de Service, à travers la gestion de projets structurants, l'appui au pilotage et la représentation du service dans les instances internes et partenariales.</p>	

Missions principales :	<ul style="list-style-type: none"> - Concourir à l'élaboration et au pilotage du Schéma Départemental de l'Action Sociale de Proximité et à la déclinaison du Projet de Service. - Contribuer au pilotage de l'activité du Service Social Départemental, à l'accompagnement au changement et à l'optimisation de l'organisation du Service et de ses différentes entités. - Piloter des projets transversaux en lien avec les autres Services/Directions thématiques du Pôle Solidarités et avec les services ressources (SAG DPAS, DITU...). - Piloter le Bureau des Aides financières : pilotage des sujets stratégiques et organisationnels, encadrement du ou de la Chef-fe de Bureau Adjointe. - Piloter la mission inclusion numérique : encadrement du.de la Conseiller-ère technique « Numérique » et de l'équipe des conseillers numériques ; coordination des projets transversaux inter-directions et des partenariats stratégiques. - Par délégation de la Chef-fe de Service, sur certains volets d'intervention, encadre de manière fonctionnelle les autres entités du Service. - En l'absence du ou de la chef-fe de service et en lien avec le ou la second-e adjoint-e, assurer l'intérim de la Direction de service.
-------------------------------	--

<p>Compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relationnelles <ul style="list-style-type: none"> - Savoir fixer, planifier, mesurer les objectifs et projets de ses secteurs - Savoir valoriser ses collaborateurs et créer une cohésion d'équipe - Savoir réagir avec pertinence aux situations d'urgences et complexes, et ordonner les priorités • Organisationnelles <ul style="list-style-type: none"> - Savoir accompagner un projet de service ou d'organisation - Savoir proposer des solutions pour améliorer les process et le fonctionnement - Savoir élaborer, mettre en œuvre, évaluer et réajuster une procédure de travail • Techniques : <ul style="list-style-type: none"> - Savoir conseiller et faire partager son expertise - Savoir élaborer un projet global d'intervention sociale et le piloter - Connaître les techniques de médiation et/ou de négociation - Savoir développer et animer des partenariats et/ou des réseaux professionnels 		
<p>Niveau d'études : Bac +3, Bac +5</p> <p>Diplôme requis : Diplôme requis pour l'accès au cadre d'emplois des attachés territoriaux.</p> <p>Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire : requise(s) - Expérience managériale préalable indispensable, connaissance des politiques de solidarités et des enjeux du travail social souhaitée.</p>		
<p>Caractéristiques principales liées au poste</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques <input checked="" type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger <input type="checkbox"/> Astreintes </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Logement de fonction <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire Autre caractéristique : </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Horaires spécifiques <input checked="" type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger <input type="checkbox"/> Astreintes	<input type="checkbox"/> Logement de fonction <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire Autre caractéristique :
<input type="checkbox"/> Horaires spécifiques <input checked="" type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger <input type="checkbox"/> Astreintes	<input type="checkbox"/> Logement de fonction <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire Autre caractéristique :	

Tous nos postes sont handi-accessibles.