

## Chef.fe de Service Adjoint.e du Service Social Départemental Secteur Territoires

Pôle Solidarité - Direction de la Prévention et de l'Action Sociale – Service Social Départemental	
<b>Définition de l'emploi</b>	<p>Emploi-type : Chef.fe de Service Adjoint.e</p> <p>Fonction d'encadrement : Oui Groupe de fonction IFSE : (voir délibération sur la cotation de l'emploi-type) NBI du poste : NBI Encadrement (titulaire uniquement)</p> <p>Filière : Administrative Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des Attachés Territoriaux ou Conseillers sociaux éducatifs</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny – Pablo Picasso Quotité de travail : 100 %</p>
<b>Environnement du poste de travail</b>	<p>Direction : Direction de la Prévention et de l'Action Sociale <b>Service : Service Social Départemental</b></p> <p>Le Service Social Départemental est composé de 23 circonscriptions territorialisées, d'une Circonscription d'accueil et accompagnement des publics en errance, d'une équipe de soutien, d'un Bureau Expertise Sociale, d'une Bureau des Aides Financières, d'une mission inclusion numérique.</p> <p>En lien avec les services du Pôle Solidarité, il met en œuvre les politiques sociales à l'échelle des territoires et développe un partenariat local afin d'offrir un accompagnement social global, individuel et/ou collectif, aux habitants du département rencontrant des difficultés sociales ou tout besoin d'accompagnement en matière d'insertion socio-professionnelle.</p>
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	<p>Supérieur hiérarchique direct : Chef.fe du Service Social Départemental</p> <p>Le poste est rattaché à la Direction de Service composé d'un.e Chef.fe de Service, de deux chef.fes de services adjoint.es, d'une cellule projets et partenariats (chargé.e de mission, chargé.e des partenariats, chargé.e d'étude et de pilotage), d'une cellule administrative (coordinateur.rice administratif.ve, deux assistant.es de direction).</p> <p>Le.la Chef.fe de Service Adjointe en charge de l'appui aux territoires encadre de manière hiérarchique, les Responsables de Territoire, le.la Chef.fe du Bureau des Aides Financières, le.la Responsable de l'équipe de soutien, une Assistante de direction. Il.elle encadre de manière fonctionnelle l'ensemble des autres entités du Service Social Départemental sur les sujets/projets qui lui sont délégués.</p>
<b>Raison d'être du poste :</b>	
<p>Le.la Chef.fe de Service Adjoint.e contribue à la direction du service et plus particulièrement à l'encadrement des entités et des fonctions qui lui sont rattachées. Il pilote des projets structurants, concourt à optimiser l'organisation du service et des circonscriptions, apporte un appui au pilotage et représente le service dans les instances internes et partenariales.</p>	
<b>Missions principales :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concourir à l'élaboration et au pilotage du Schéma Départemental de l'Action Sociale de Proximité et à la déclinaison du Projet de Service, contribuer au pilotage de l'activité du Service Social Départemental, à l'accompagnement au changement et à l'optimisation de l'organisation du Service et de ses différentes entités. Optimiser les circuits de communication interne.</li> <li>- Piloter, en appui du.de la Chef.fe de Service, l'ensemble des activités quotidiennes du service social départemental, il / elle est notamment en charge des activités de pilotage (mise en place de procédures, appui aux responsables de territoire dans leur mission d'harmonisation des pratiques, suivi des indicateurs d'activité).</li> <li>- Encadre les quatre Responsables de Territoire et encadre le.la Responsable de l'équipe de soutien et assure la coordination du secteur territoire.</li> </ul>

- Encadre le.la Chef.fe de bureau du BAFI, pilote la stratégie autour de la politique d'aides financières aux usagers portées par le SSD, pilote les projets de refonte des règlements le cas échéant, veille au respect et à la consommation du budget voté chaque année.
- Piloter des projets transversaux en lien avec les autres Services/Directions thématiques du Pôle Solidarités et avec les services ressources (SAG DPAS, DITU, DRH, DBL...).
- Par délégation de la Chef.fe de Service, sur certains volets d'intervention, encadrer de manière fonctionnelle les autres entités du Service. En l'absence du ou de la chef.fe de service et en lien avec le ou la second.e adjoint.e, assurer l'intérim de la Direction de service.

### Compétences

- **Relationnelles**

- Savoir fixer, planifier, mesurer les objectifs et projets de ses secteurs
- Savoir valoriser ses collaborateurs et créer une cohésion d'équipe
- Savoir réagir avec pertinence aux situations d'urgences et complexes, et ordonner les priorités

- **Organisationnelles**

- Savoir accompagner un projet de service ou d'organisation
- Savoir proposer des solutions pour améliorer les process et le fonctionnement
- Savoir élaborer, mettre en œuvre, évaluer et réajuster une procédure de travail

- **Techniques :**

- Savoir conseiller et faire partager son expertise
- Savoir élaborer un projet global d'intervention sociale et le piloter
- Connaître les techniques de médiation et/ou de négociation
- Savoir développer et animer des partenariats et/ou des réseaux professionnels

**Niveau d'études :** Bac +3, Bac +5

**Diplôme requis :** Diplôme de niveau 7 dans le champ du management public territorial

**Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire : requise(s)** - Expérience managériale préalable indispensable, connaissance des politiques de solidarités et des enjeux du travail social souhaitée.

### Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique :

**Tous nos postes sont handi-accessibles.**