

*S’engager, avoir confiance, se perfectionner, se projeter, ici chacun·e a les moyens de prendre en main sa carrière et d’être utiles. Ici, chaque expérience fait progresser et est valorisée. Ici, on se forme, on expérimente, on gagne en responsabilités. Ici, quand on est utile aux autres, on est aussi utile à soi-même.*

**Chef-fe de projet SIRH**

**Recettes - RGPD**

|  |
| --- |
| **Pôle Ressources humaines et modernisation – Direction des ressources humaines** |
| **Classification** | **Eléments administratifs du poste** * Filière : technique ou administrative;
* Catégorie et cadre d’emploi : poste de catégorie A relevant du cadre d’emploi des ingénieurs territoriaux ou des attachés territoriaux ;
* Fonction d’encadrement : non
* Cotation du poste : A 4-1
* Prime + NBI : IFSE
* Quotité de travail : 100%.

**Lieu de travail*** Lieu d’affectation : Bobigny

**A noter**Tous nos postes sont handi-accessibles. |
| **Environnement du poste de travail** | * Pôle : Pôle ressources humaines et modernisation
* Direction : Direction des ressources humaines
* Composition de l’équipe : 8 A dont un·e chef·fe de bureau et 4B
 |
| **Position du poste dans l’organisation** | * Supérieure hiérarchique directe : chef-fe de bureau du bureau des applications informatiques RH
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Raison d’être du poste** | Dans un contexte de digitalisation de la fonction RH, le ou la Chef.fe de projet SIRH pilote la mise en œuvre fonctionnelle des projets informatiques de la DRH et assure l’interface avec la Direction de l’innovation numérique et des systèmes d’information (DINSI). |
| **Missions principales** | * **Vous analysez** les impacts techniques, financiers et humains des projets informatiques pour préparer les comités de pilotage DINSI
* **Vous animez** la conduite de projets informatiques RH : piloter les études nécessaires à l’initialisation des projets, animer des ateliers de travail, contribuer à la rédaction de l’ensemble des livrables attendus de la maîtrise d’ouvrage (cahier des charges, cahier de recette…)
* **Vous organisez** les phases de recette des nouveaux outils, en particulier lors des mises à jour réglementaires du SIRH
* **Vous concevez** les outils permettant l’appropriation par les utilisateurs des outils déployés (guide d’utilisation, didacticiel, web conférence…)
* **Vous participez** au chantier de fiabilisation des données
* **Vous êtes le garant** du respect des règles du RGPD et mettez à jour la cartographie des traitements
* **Vous êtes le référent** du lancement des procédures collectives (avancement de grade, avancement d’échelon) sur le SIRH
 |
| **Compétences souhaitées sur le poste** | **Compétences relationnelles*** Vous savez informer et convaincre les informaticiens
* Vous savez alerter vos interlocuteurs et/ou votre ligne hiérarchique des aléas, contraintes et difficultés
* Vous savez travailler en équipe et/ou en mode projet
* Vous aimez transmettre vos connaissances, votre expertise et/ou votre savoir -faire de manière pédagogique

**Compétences organisationnelles*** Vous êtes capables de gérer de multiples tâches, d’établir des priorités et de maintenir les échéances ;
* Vous avez un esprit d’analyse et de synthèse ;
* Vous avez une capacité d’anticipation ;
* Le sens de l’initiative fait partie de vos compétences ;
* Vous savez organiser et piloter des plannings ;

**Compétences techniques*** Savoir rédiger des cahiers des charges (compétence hors référentiel)
* Vous connaissez des logiciels métier du domaine d'activité Ressources humaines (connaissance du logiciel ASTRE si possible)
* Vous savez analyser les impacts techniques et organisationnels des solutions informatiques proposées
* Vous savez élaborer des prescriptions pour l'accompagnement au changement du SIRH;
 |

|  |
| --- |
| **Moyens mis à disposition :** Outils bureautiques |
| **Niveau d’études : Bac + 3 à Bac + 5****Diplômes requis :** Diplôme requis pour l’accès au cadre d’emplois des attachés territoriaux ou des ingénieurs territoriaux**Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire**  Souhaitée(s) [x]  Requise(s) |
| **Caractéristiques principales liées au poste**  |
| [x]  Horaires spécifiques (ponctuellement) Permis de conduire obligatoire Déplacements province et étranger Astreintes |  Logement de fonction Vaccins obligatoires Port d’une tenue de travail obligatoireAutre caractéristique :  |

*Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent·e·s sur toute mission relevant de son cadre d’emploi au-delà de la présente fiche de poste.*