

Chef-fe de projet des systèmes d'information

607248Y - Pôle Solidarité - Direction de l'Emploi, de l'Insertion et de l'Attractivité Territoriale	
Définition de l'emploi	<p>Emploi-type : Chargé·e de projets Système Information Maîtrise d'Ouvrage</p> <p>Fonction d'encadrement : Non Groupe de fonction IFSE : A4-1 NBI du poste : Non</p> <p>Filière « Administrative » ou « Technique » Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des Attachés territoriaux ou ingénieurs territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny Quotité de travail : 100 %</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : Direction de l'Emploi, de l'Insertion et de l'Attractivité Territoriale</p> <p>Service : Pôle Système d'information et Études</p> <p>Composition de l'équipe : 6A, 2B</p>
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Responsable du Pôle Système d'Information et Études.

Raison d'être du poste :

Dans une direction en pleine transformation (nouvelle donne des politiques d'insertion et croissance forte du budget), vous intégrez le pôle système d'information et études. Au sein de ce pôle support, vous assisterez le responsable de pôle et la direction dans la définition et le déploiement des projets d'évolution du système d'information RSA, et coordonnerez et animerez l'activité des agents en charge du maintien en condition opérationnelle de ce système d'information.

Missions principales:	<p>Assurer le rôle d'Assistance Maîtrise d'Ouvrage du système d'information de la direction</p> <ul style="list-style-type: none"> - En fonction des projets, piloter en propre ou participer à toutes les étapes de l'évolution du SI : identification des besoins d'évolution, rédaction des expressions de besoin, validation des spécifications, suivi des développements, organisation des tests, et mise en production. <p>Coordonner l'action de l'équipe SI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation des formations et mise à disposition d'outils pédagogiques - Coordonner l'action des techniciens SI : organisation des formations, du MCO, des tests informatiques.
------------------------------	--

	<p>Mettre à disposition les données du SI pour les projets de la direction</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garantir la bonne mise à disposition de données nécessaires pour les projets de la direction : cadrage des besoins, extractions, fiabilisation des données - Mise à disposition des partenaires internes et externes
--	--

<p>Compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relationnelles <ul style="list-style-type: none"> - Savoir travailler en équipe - Savoir représenter le service auprès des agents, des directions et des instances - Savoir présenter des résultats d'études/travaux de manière pédagogique et communicante - Savoir conseiller et alerter sur l'impact d'une décision, d'une intervention • Organisationnelles <ul style="list-style-type: none"> - Savoir identifier les finalités, objectifs, enjeux et les contraintes d'un projet - Savoir contribuer à la définition des besoins fonctionnels d'un applicatif et/ou contrôler la réalisation des tests et des recettes fonctionnelles - Savoir suivre un projet, piloter les échéances, et en rendre compte aux instances de décision • Techniques <ul style="list-style-type: none"> - Savoir réaliser des études de faisabilité et/ou d'aide à la décision - Connaître les principes de la structuration d'une base de données et/ou de la programmation - Savoir formuler des propositions et solutions techniques
--

<p>Niveau d'études : Bac+5</p> <p>Diplômes requis : Gestion de projet en informatique (ou expérience similaire)</p> <p>Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire <input checked="" type="checkbox"/> Souhaitée(s) <input type="checkbox"/> Requise(s)</p>		
<p>Caractéristiques principales liées au poste</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger <input type="checkbox"/> Astreintes </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Logement de fonction <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire <input type="checkbox"/> Autre caractéristique : </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Horaires spécifiques <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger <input type="checkbox"/> Astreintes	<input type="checkbox"/> Logement de fonction <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire <input type="checkbox"/> Autre caractéristique :
<input type="checkbox"/> Horaires spécifiques <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger <input type="checkbox"/> Astreintes	<input type="checkbox"/> Logement de fonction <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire <input type="checkbox"/> Autre caractéristique :	

Tous nos postes sont handi-accessibles.

Le département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste.