

Chef-fe de Secteur des systèmes d'information - applications ASE

Pôle Solidarité – Direction de l'Enfance et de la Famille – Service des Affaires Générales – Bureau des Systèmes d'Information – Domaine SI ASE	
Classification	Filière : Administrative ou Technique Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des attachés ou ingénieurs territoriaux Lieu d'affectation : Bureau des SI (site central : Bobigny ou Saint-Denis à partir de 2026) Fonction d'encadrement : Oui Cotation : A5-1 Prime + NBI : NBI encadrement Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction : Direction de l'Enfance et de la Famille Service : Service des Affaires Générales Bureau : des systèmes d'information Secteur : SI ASE Composition de l'équipe : 2A – 5B
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef-fe du Bureau des systèmes d'information

Raison d'être du poste Contribuer à l'activité du secteur pour assurer le bon fonctionnement des applications du SI ASE en lien avec le Service métier, la Direction de l'Innovation, du numérique et des systèmes d'information (DINSI), les éditeurs et prestataires, dans son champ de compétences.

Missions principales:	- Assurer l'encadrement du Secteur, l'animation de l'équipe et veiller à l'encadrement fonctionnel des Chargé.es de projets. - Garantir le maintien en conditions opérationnelles des applications et contribuer aux activités liées à : assistance aux utilisateurs, gestion des incidents, rédaction de procédures fonctionnelles, administration fonctionnelle des applications, demande d'évolutions ou changement de version, traitements périodiques, recensement et suivi des besoins en équipements et en formation, rédaction de cahiers de recette, coordination et exécution de tests. - Assurer la conduite des projets informatiques : recueil et analyse des besoins métier, rédaction de l'expression de besoins, suivi d'avancement en lien avec la DINSI, définition et mise en œuvre des stratégies de recette, de déploiement, de conduite du changement et de formation, pilotage par les risques et définition d'indicateurs de suivi et de résultat, établir un plan de charges. - Participer aux activités transverses du Bureau des SI, être un appui pour la réalisation de requêtes auprès de la Mission d'Appui au Pilotage (MAP) - Garantir la conformité des données gérés par les outils informatiques et procéder aux déclarations RGPD. - Être interlocuteur sur le SI ASE auprès de la Direction, du Service ASE, de la DINSI, des éditeurs et prestataires. Avoir un rôle de conseil et de veille, remonter les alertes.
------------------------------	---

Compétences

- Relationnelles et managériales
 - Savoir assurer un management de proximité auprès des équipes du secteur : encadrement direct des agents, animation d'équipe, ..
 - Savoir conseiller, transmettre ses connaissances et son expertise
- Organisationnelles
 - Savoir définir les objectifs, gérer les priorités, alerter et rendre compte à sa hiérarchie
 - Savoir travailler en transversalité et en équipe, animer un réseau partenarial
- Techniques
 - Connaissances des activités de maintien en conditions opérationnelles et conduite de projets
 - S'approprier le fonctionnel sur les applications métier
 - Connaissances sur les outils de pilotage

Moyens mis à disposition :

Niveau d'études : II

Diplômes requis :

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

☒ Souhaitée(s) ☐ Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

- | | |
|--|--|
| ☐ Horaires spécifiques | ☐ Logement de fonction |
| ☐ Permis de conduire obligatoire | ☐ Vaccins obligatoires |
| ☐ Déplacements province et étranger | ☐ Port d'une tenue de travail obligatoire |
| ☐ Astreintes | Autre caractéristique : |