

Conseiller·e santé et sécurité au travail

Pôle solidarité – Direction de l'enfance et de la famille – Service des Affaires Générales	
Classification	Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i> Poste de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i> Filière : administrative Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux ou ingénieurs territoriaux Lieu d'affectation : Saint-Denis – Pulse Fonction d'encadrement : Non Prime + NBI : Non Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction : Direction de l'enfance et de la famille Service : Service des affaires générales Composition de l'équipe : 2A
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef.fe de service adjoint.e en charge du pôle service aux usagers au service des affaires générales

Raison d'être du poste	Conseiller et accompagner la Direction dans la mise en œuvre de la politique de prévention et de gestion des risques
-------------------------------	--

Missions principales :	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à l'élaboration et assurer la mise à jour des documents liés à l'hygiène et à la sécurité : document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP), protocoles de confinement, de sécurité, sanitaires... - Identifier les risques professionnels spécifiques à la DEF, collecter et analyser les données (détection de comportements à risque, analyse des conditions de travail, des risques professionnels et des événements accidentels), - Participer à la définition et à la mise en œuvre du Programme annuel de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail (PAPRI Pact), avec, notamment, la mise en œuvre d'un programme de prévention de l'usure professionnelle, - Former, informer les encadrants et les responsables de sites et les accompagner dans leurs missions de prévention en santé et sécurité au travail auprès de leurs agents, - Participer à la conception et/ou à la diffusion d'outils spécifiques d'information pour sensibiliser les agents à une réglementation, un dispositif de santé et de sécurité au travail, concevoir et animer des réunions d'information et des actions de sensibilisation, aider à identifier des besoins de formation et proposer des actions collectives, - Participer à la conception et à la mise en œuvre d'indicateurs de gestion, de procédures et d'outils internes de suivi du respect de la réglementation en matière de santé et sécurité au travail, - Assurer la veille réglementaire et technique en matière d'hygiène et de sécurité.
-------------------------------	--

Compétences

- **Relationnelles**

- Savoir constituer et animer un réseau d'échange
- Savoir solliciter l'intervention des services compétents et/ou développer un réseau
- Savoir identifier et mobiliser les acteurs et les compétences nécessaires à la conduite d'un projet
- Savoir relancer les partenaires pour récolter les informations souhaitées

- **Organisationnelles**

Savoir coordonner son intervention avec les autres intervenants de santé et sécurité au travail

Maîtriser les règles administratives de la collectivité relatives aux champs des missions exercées

- Savoir identifier, rechercher et diffuser des informations ciblées
- Savoir alerter, suivre et relancer
- Savoir développer des outils de pilotage et de suivi (tableaux de bord etc.)

Techniques

- Savoir mettre en œuvre les procédures et réglementation propres aux dispositifs de son secteur
- Connaître et appliquer des méthodologies d'évaluation des risques et d'analyse de poste de travail
- Savoir proposer des plans d'action pour améliorer les conditions de travail
- Savoir contribuer à l'élaboration du plan de formation
- Connaître le cadre réglementaire, les enjeux et les évolutions en matière de santé au travail
- Connaître les outils bureautiques (pack office et libre office) et les applications métiers du Département

Moyens mis à disposition :

Niveau d'études : II

Diplômes requis :

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

☒ Souhaitée(s) ☐ Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

☐ Horaires spécifiques

☒ Permis de conduire obligatoire

☐ Déplacements province et étranger

☐ Astreintes

☐ Logement de fonction

☐ Vaccins obligatoires

☐ Port d'une tenue de travail obligatoire

Equipe RH