

Conseiller.e technique attractivité des métiers du travail social

N° de poste/ Pôle/Direction/ service	Pôle Solidarité / Direction de l'enfance et de la famille / Service des Affaires générales / Bureau des Ressources humaines
Classification	Filière : administrative ou médico-sociale Catégorie et cadre d'emplois : A- Attaché territorial et Conseiller socio-éducatif Lieu d'affectation : site central-Bobigny Fonction d'encadrement : Non Prime +NBI : Non Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Pôle : Pôle solidarité Direction : Direction Enfance et Famille Service : Service des affaires générales Bureau : Bureau des ressources humaines Composition de l'équipe :
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique : Cheffe du bureau des ressources humaines
Raison d'être du poste	Le/la conseiller.e technique attractivité des métiers a pour responsabilité d'accompagner et de coordonner la mise en œuvre d'actions concourant à l'attractivité des métiers en tension de la Direction de l'enfance et de la famille (DEF), dans les domaines du travail social, de la petite enfance, de la protection maternelle et infantile. Ces actions visent notamment à améliorer l'image des métiers, et donc les valoriser, à proposer des parcours de repérage, d'orientation et de formation pour faciliter l'accès à ces emplois, ou encore à développer de nouveaux outils et leviers pour faciliter les recrutements et la fidélisation des agents.
Missions principales	Sous la responsabilité de la cheffe de bureau des ressources humaines de la DEF : • Structurer les liens avec les écoles de formation : stages, apprentissages, interventions de professionnels du conseil départemental au sein des formations. • Organiser la stratégie de représentation de la DEF au sein des événements de recrutement d'envergure territoriale ou nationale (forums, etc) • Participer à l'animation d'une stratégie de communication pour les métiers en tension de la DEF • Identifier les leviers d'attractivité et les canaux de recrutement des métiers en tension, les expérimenter et les évaluer • Animer la politique d'accueil des néo-professionnels au sein de la DEF (stagiaires, apprentis, boursiers) : animation des promotions, création d'une communauté de tuteurs, etc • Accompagner les professionnels du Bureau des ressources humaines (BRH) de la DEF afin d'adapter les process RH aux enjeux d'attractivité et de fidélisation des métiers • Assurer le suivi des métiers en tensions de la DEF : production et analyse d'indicateurs RH

Compétences	Relationnelles - Savoir conseiller et faire partager son expertise - Savoir élaborer des préconisations ou des avis sur des situations données - Connaître les techniques de recrutement - Savoir respecter les obligations de discrétion et de confidentialité Organisationnelles - Savoir coordonner son intervention avec celles des autres intervenants - Savoir organiser le travail en fonction des objectifs et du calendrier - Savoir faire preuve d'autonomie, de rigueur et/ou d'initiative - Savoir gérer les priorités et les urgences, alerter sa hiérarchie, suivre et relancer Techniques - Connaître les procédures et réglementation propres aux dispositifs de son secteur - Connaître les politiques, mesures et dispositifs propres au champ d'intervention - Savoir établir des rapports de suivi et renseigner des indicateurs et tableaux de bord - Savoir rédiger, analyser et synthétiser - Mettre en place, sécuriser et contrôler l'application des procédures administratives								
Niveau d'études : Bac+3 Diplômes requis : Diplôme requis pour l'accès au cadre d'emplois des attachés territoriaux et/ou Conseiller socio-éducatif Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire ☒ Requête(s) et/ou Souhaitées									
Caractéristiques principales liées au poste <table border="0"> <tr> <td>☐ Horaires spécifiques</td> <td>☐ Logement de fonction</td> </tr> <tr> <td>☐ Permis de conduire obligatoire</td> <td>☐ Vaccins obligatoires</td> </tr> <tr> <td>☐ Déplacements province et étranger</td> <td>☐ Port d'une tenue de travail obligatoire</td> </tr> <tr> <td>☐ Astreintes</td> <td></td> </tr> </table>		☐ Horaires spécifiques	☐ Logement de fonction	☐ Permis de conduire obligatoire	☐ Vaccins obligatoires	☐ Déplacements province et étranger	☐ Port d'une tenue de travail obligatoire	☐ Astreintes	
☐ Horaires spécifiques	☐ Logement de fonction								
☐ Permis de conduire obligatoire	☐ Vaccins obligatoires								
☐ Déplacements province et étranger	☐ Port d'une tenue de travail obligatoire								
☐ Astreintes									