

VEZ LE DEPARTEMENT RECRUTE

AGIR POUR LA SOLIDARITE ET L'ENVIRONNEMENT

BIFURQUER

EN SEINE-SAINT-DENIS

ENGAGÉ·E·S POUR
seine-saint-denis
LE DEPARTEMENT

POSTE / FONCTION

Conseiller·ère technique – Pilotage financier et opérationnel des opérateurs RSA

CATÉGORIE

A

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL ET MODALITÉS DE RECRUTEMENT

RATTACHEMENT

Pôle solidarité

TYPE D'OFFRE

Permanent - ouverts aux fonctionnaires et aux contractuels

DIRECTION

Direction de l'Insertion, de l'Emploi et de l'Economie Sociale et Solidaire (DIEESS)

FILIÈRE

Administrative

FONCTION D'ENCADREMENT

Non

CADRE D'EMPLOIS DU POSTE

Attaché territorial

DOMAINE MÉTIER DU POSTE

Administration générale

LIEU D'AFFECTATION

Saint-Denis

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION / DU SERVICE

La Direction de l'Insertion, de l'Emploi et de l'Économie Sociale et Solidaire (DIEESS) pilote la nouvelle politique publique d'insertion. Elle a pour mission d'organiser les parcours des allocataires du RSA sur le territoire de Seine-Saint-Denis. C'est dans cette dynamique que s'inscrit le service de l'Orientat

RAISON D'ÊTRE DU POSTE

Assurer le pilotage administratif et financier des conventions avec les porteurs de projets mettant en œuvre l'accompagnement socio-professionnel des publics en insertion et veiller à la sécurisation financière de ces dispositifs notamment par la mobilisation de fonds européens.

MISSIONS PRINCIPALES

- Piloter le cadre financier et contractuel des Agences Locales d'Insertion et des associations porteuses de la référence RSA, construire des scénarios financiers annuels et pluriannuels, en cohérence avec les orientations départementales.
- Sécuriser et optimiser l'ensemble des financements, notamment FSE+, en lien étroit avec la Direction Europe et International et le Service des Affaires Générales de la DIEESS, afin d'assurer la conformité réglementaire, la mobilisation optimale des co financements et la qualité des bilans d'exécution.
- Superviser et harmoniser la gestion administrative et financière du bureau (budgets, bilans, conventions), en coopération opérationnelle avec le service des Affaires générales (procédures, engagements, circuits budgétaires)
- Fiabiliser et analyser les données budgétaires et d'activité (bilans, MonParcoursDInsertion, MDFSE+, tableaux de bord) afin de clarifier les arbitrages stratégiques de la direction et d'évaluer la performance du réseau des opérateurs
- Co animer, avec la cheffe du bureau de l'animation territoriale, les des chargés de suivi (2B), 1 gestionnaire (C).
- Coordonner l'équipe en charge du suivi administratif des partenaires, structurer les méthodes de travail et garantir

PROFIL RECHERCHÉ

FORMATION ET/OU DIPLÔME

NIVEAU D'EXPÉRIENCE

Niveau II à I, BAC+3 (permettant l'accès au grade d'attaché)

☐ Souhaité



Requis

COMPÉTENCES REQUISES

COMPÉTENCES RELATIONNELLES

- Savoir représenter le service auprès des agents, des directions et des instances externes
- Savoir conseiller et orienter les porteurs de projets sur les démarches à suivre
- Savoir animer des groupes projet

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

- Savoir définir les modalités de pilotage du projet
- Savoir élaborer des indicateurs d'activité et des tableaux de bord et en assurer le suivi
- Savoir organiser le travail en transversalité (interservices)
- Participer aux instances de programmation et de suivi

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Connaître les politiques, mesures et dispositifs propres au champ d'intervention
- Savoir sensibiliser et informer sur les conditions d'éligibilité des projets
- Savoir élaborer les délibérations et les actes nécessaires à la prise de décision des élus
- Savoir mettre en œuvre un dispositif de gestion

Tous nos postes sont handi-accessibles. Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toute mission relevant de son cadre d'emploi au-delà de la présente fiche de poste.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

☐ HORAIRES SPÉCIFIQUES

☐ PERMIS DE CONDUIRE OBLIGATOIRE

☐ DÉPLACEMENTS PROFESSIONNELS

☐ ASTREINTES

☐ VACCINS OBLIGATOIRES

☐ PORT D'UNE TENUE DE TRAVAIL OBLIGATOIRE

AUTRES

LES ATOUTS RH

Le Département accorde une grande importance au bien-être de ses agent-e-s. Ainsi, en rejoignant notre collectivité, vous bénéficierez notamment :

- * Tarifs avantageux pour les loisirs, les vacances, la culture, et accès aux activités sportives en illimité à un prix imbattables grâce au CDOS et au Pass Apsad 93 ;
- * de la possibilité de réaliser des missions de bénévolat de votre choix à raison d'une demi-journée jusqu'à 12 jours de volontariat par an sur votre temps de travail ;
- * d'aides pour le transport : conditions avantageuses pour louer un vélo électrique, primes pour le covoiturage ou les déplacements à vélo, cumulables avec le remboursement de 75 % du pass Navigo ;
- * de 25 jours de congés annuels et jusqu'à 33 RTT selon le rythme de travail choisi ;
- * jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine pour les métiers qui le permettent ;
- * d'un aménagement du poste et du temps de travail pour les agentes souffrant de règles incapacitantes et de la prise en compte des enjeux de santé reproductive ;
- * d'un congé pour le second parent : les agent-e-s peuvent bénéficier de l'allongement de la durée du congé pour le second parent.

ÉLÉMENTS TECHNIQUES DU POSTE (cadre réservé à la DRH)

N° DE POSTE : P5258

NOMBRE DE POSTES
À POURVOIR : 1

EMPLOI-TYPE /
RIFSEEP : 4 - TECHNICITE RARE

NBI :

RATTACHEMENT STRUCTURE
HIÉRARCHIQUE (CODE ASTRE) : 8061