

*S’engager, avoir confiance, se perfectionner, se projeter, ici chacun·e a les moyens de prendre en main sa carrière et d’être utiles. Ici, chaque expérience fait progresser et est valorisée. Ici, on se forme, on expérimente, on gagne en responsabilités. Ici, quand on est utile aux autres, on est aussi utile à soi-même.*

Le 04/02/2025

**Directeur·trice adjoint·e**

|  |
| --- |
| **Pôle Aménagement et Développement Durables – Direction de la Nature, des Paysages et de la Biodiversité** |
| **Classification** | **Eléments administratifs du poste** * N° de poste : 600510F ;
* Filière : technique et administrative ;
* Catégorie et cadre d’emplois : A ou A+ relevant du cadre d’emplois des ingénieurs en chef, ingénieurs, administrateurs ou attachés territoriaux ;
* Fonction d’encadrement : oui ;
* Emploi type : directeur·trice adjoint·e ;
* Cotation du poste : A8-1 ;
* Prime + NBI : 25 pts (enc. sve. requérant technic.) ;
* Quotité de travail : 100%.

**Lieu de travail*** Lieu d’affectation : Bobigny.

**A noter**Tous nos postes sont handi-accessibles. |
| **Environnement du poste de travail** | * Direction : Direction de la nature, des paysages et de la biodiversité ;
* Service :-.
* Bureau :-.
* Composition de l’équipe environ 200 personnes réparties dans 6 services : Service des affaires générales et techniques, Service des études, accueil, nature, Service du parc Georges Valbon, Service du parc du Sausset, Service des parcs urbains, Service des espaces extérieurs et des alignements.
 |
| **Position du poste dans l’organisation** | * Supérieur hiérarchique direct : directeur·trice
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Raison d’être du poste** | Sous l’autorité de la Direction générale, au sein du pôle Aménagement et développement durables, le·a directeur·trice adjoint·e, participera à la structuration et mise en œuvre des orientations stratégiques de la Direction, assistera la directrice dans le management stratégique et opérationnel en encadrant directement les services qui lui seront rattachés, en incarnant et pilotant des démarches transverses d’amélioration du service comme par exemple, la promotion des parcs et la programmation d’activités dans les parcs. |
| **Missions principales** | En tant que futur·e **directeur·trice adjoint·e:*** **Vous co-animez l’équipe de direction composée des 6 chef.fes de service et 6 chef.fes de service adjoint.e ,**  en garantissant la bonne circulation de l’information, en étant un appui quotidien auprès des services pour les situations critiques et dossiers complexes, en fédérant les membres du comité de direction ;
* **Vous contribuez** aux côtés de la directrice**,** à l’actualisation du projet de la direction, en lien avec la Direction générale et en identifiant et accompagnant les changements nécessaires
* Vous **participez** avec le·a directeur·trice au pilotage des **moyens de la direction** (budget, marché, personnel) afin de garantir la meilleure allocation possible des moyens et en étant en veille sur leur bonne exécution ;
* En lien étroit avec la Directrice, vous préparez les arbitrages et reporting auprès de la direction générale et des élus sur les sujets relatifs à la direction.
* **Vous superviserez** des services en propre. La répartition entre vous et la directrice se fera en fonction des compétences et qualifications dont vous disposez
* Vous **pilotez** des **projets transversaux** au sein de la direction (comme par exemple, l’accompagnement aux changements des pratiques suite au regroupement au Pulse, démarche usager, programmation estivale, …) et en concertation avec les autres directions du département qui pourraient être impliquées
* Vous pouvez aussi être amené à assurer le **rôle d’interface de la direction**, avec certaines directions ressources du département et/ou certaines directions impliquées dans les projets d’aménagement de parcs et/ou de nature en ville en vue de planifier puis **coordonner les programmations d’intervention** pour garantir la bonne circulation de l’information à l’échelle du département et pour valider les modalités d’implication de la direction (moyens, délais, répartitions, …) ;
* Vous impulsez une **démarche prospective** en matière d’espaces verts, de biodiversité et de nature en ville ; vous **favorisez l’innovation** en étant force de propositions
 |
| **Compétences souhaitées sur le poste** | **Compétences relationnelles / managériales*** Savoir accompagner l’encadrement dans sa fonction de management ;
* Savoir développer des collaborations de travail au sein du collectif de direction ;
* Savoir fixer, planifier, mesurer les objectifs de ses collaborateurs ;
* Savoir alerter ses interlocuteurs ou sa ligne hiérarchique des aléas, contraintes et difficultés ;
* Savoir anticiper et réguler les situations difficiles et conflits ;
* Savoir représenter la direction auprès d’instances internes et externes.

**Compétences organisationnelles*** Savoir proposer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations des élus (projets, missions, modes de gestion) et tenant compte des contraintes ;
* Savoir organiser son activité et celle des équipes en fonction des priorités ;
* Savoir apprécier l’urgence des situations pour une prise de décision administrative ;
* Savoir établir des relations de coopération et mobiliser des partenaires internes et externes ;
* Savoir porter des actions innovantes en mobilisant des ressources internes et en recherchant l’appui de partenaires externes.

**Compétences techniques*** Avoir une bonne connaissance des grands enjeux en matière écologie urbaine à l’échelle d’un territoire ;
* Savoir planifier les besoins budgétaires, élaborer un budget prévisionnel et suivre et contrôler l’exécution du budget ;
* Savoir mettre en œuvre les procédures de marchés publics ;
* Maîtriser les outils de management ainsi que de la conduite de projet et d’opération ;
* Savoir créer et déployer des outils de gestion et d’aide à la décision.
 |

|  |
| --- |
| **Moyens mis à disposition :** matériel informatique et logiciels métiers. |
| **Diplômes requis :** diplômes requis pour l’accès au grade d’ingénieur en chef / d’ingénieur / d’administrateur / d’attaché territorial.**Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire**  ⊗ Souhaitée(s) Requise(s) |
| **Caractéristiques principales liées au poste**  |
| ⊗ Horaires spécifiques Permis de conduire obligatoire Déplacements province et étranger Astreintes |  Logement de fonction Vaccins obligatoires Port d’une tenue de travail obligatoireAutre caractéristique :  |

*Le département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent·e·s sur toute mission relevant de son cadre d’emplois au-delà de la présente fiche de poste.*