

Directeur·rice des Bâtiments et de la Logistique

Pôle P1064 – Direction des bâtiments et de la logistique	
Classification	<p>Eléments administratifs du poste</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Filière : technique ou administrative ; ▪ Catégorie et cadre d'emploi : poste de catégorie A+ ou A relevant du cadre d'emploi des ingénieurs en chef, administrateurs, ingénieurs territoriaux ; ▪ Fonction d'encadrement : oui ▪ Quotité de travail : 100%. <p>Lieu de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lieu d'affectation : Bobigny <p>A noter Tous nos postes sont handi-accessibles.</p>
Environnement du poste de travail	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pôle : Société et citoyenneté ▪ Direction : des bâtiments et de la logistique ▪ Composition de l'équipe : 250 personnes réparties en 5 services : ingénierie et maîtrise d'ouvrage, bâtiments départementaux, prestations et fournitures courantes, gestion des véhicules, affaires générales.
Position du poste dans l'organisation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Supérieure hiérarchique directe : Direction générale adjointe du Pôle société et citoyenneté
Raison d'être du poste	<p>Le.a directeur.ice des bâtiments et de la logistique concourt à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques, et notamment ses ambitions de résilience et de transition écologique, et sécurise l'ensemble des processus de la direction permettant le maintien du patrimoine bâti, la conduite de grandes opérations, la gestion de la flotte de véhicules et de la logistique de toute la collectivité. La direction porte également fortement les enjeux de la relation à l'usager interne.</p>
Missions principales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Impulser la mise en œuvre des orientations du Département et notamment ses objectifs de résilience dans le domaine des bâtiments (280 bâtiments hors collèges) et de la logistique, définir les stratégies et objectifs correspondants ; ▪ Coordonner l'activité et les projets des services en veillant à la circulation de l'information ; ▪ Gérer les moyens financiers, juridiques et humains alloués à la DBL ; ▪ Développer les actions et les projets transversaux avec les usagers et les partenaires de la DBL ; ▪ Définir et s'assurer de l'efficacité des procédures de qualité ;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rendre compte à la direction générale et aux élus de l'activité de la DBL.
Compétences souhaitées sur le poste	<p>Compétences relationnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Savoir transmettre les orientations stratégiques auprès de sa ligne hiérarchique ▪ Savoir représenter la collectivité auprès des instances externes ▪ Savoir mettre en œuvre des délégations de responsabilité ▪ Capacité à veiller à la réactivité et à la qualité des services ▪ Savoir organiser la diffusion de l'information au sein des services ▪ Savoir mobiliser ses collaborateurs ▪ Savoir gérer la relation usager <p>Compétences organisationnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Savoir traduire les orientations et les priorités politiques en plans d'action ou en projets ▪ Savoir fixer, planifier, mesurer les objectifs et indicateurs de performance de ses services ▪ Savoir proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service rendu <p>Compétences techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaître les politiques, mesures et dispositifs de la direction notamment en matière de transition écologique et de résilience ▪ Maîtriser les problématiques et enjeux de de la direction ▪ Savoir préparer les arbitrages budgétaires et répartir les ressources ▪ Savoir établir des argumentaires stratégiques répondant à la demande technique ou politique

Moyens mis à disposition : Outils bureautiques et téléphone portable

Niveau d'études : Bac +5

Diplômes requis : diplômes requis pour accéder au cadre d'emploi d'ingénieur en chef / administrateur

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques (ponctuellement)

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique :

Le département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent·e·s sur toute mission relevant de son cadre d'emploi au-delà de la présente fiche de poste.