



#### POSTE / FONCTION

DIRECTEUR·TRICE ADJOINT·E DE L'ACCUEIL DU JEUNE ENFANT

#### CATÉGORIE

A

### ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL ET MODALITÉS DE RECRUTEMENT

#### RATTACHEMENT

Pôle solidarité

#### TYPE D'OFFRE

Permanent - ouverts aux fonctionnaires et aux contractuels

#### DIRECTION

DAJE - Direction de l'Accueil du Jeune Enfant

#### FILIÈRE

Administrative

#### FONCTION D'ENCADREMENT

Oui

#### CADRE D'EMPLOIS DU POSTE

Attaché territorial / Administrateur territorial

#### DOMAINE MÉTIER DU POSTE

Administration générale

#### LIEU D'AFFECTATION

Saint-Denis

### PRÉSENTATION DE LA DIRECTION / DU SERVICE

La Direction de l'accueil du jeune enfant (DAJE), composée de près de 1 000 professionnels du Département au service des enfants et de leurs familles, est organisée autour de trois services : le Service des crèches départementales (SCD), le Service de la qualité de l'accueil et partenariats (SQAP), et le Service des affaires générales (SAG).

Elle pilote un réseau d'une quarantaine de crèches départementales, accompagne le développement et la qualité des modes d'accueil du jeune enfant et anime les partenariats du territoire.

### RAISON D'ÊTRE DU POSTE

Sous l'autorité de la direction, le ou la directeur·trice adjoint·e contribue à la stratégie de la DAJE et coordonne sa mise en œuvre opérationnelle. Il ou elle garantit la cohérence de l'action des services, pilote les démarches transversales de transformation et d'amélioration continue, et contribue au déploiement du SDSF tout en assurant la continuité de direction.

### MISSIONS PRINCIPALES

- Définir et piloter, avec la direction, les orientations stratégiques de la DAJE, suivre la feuille de route et préparer les arbitrages nécessaires à la mise en œuvre des politiques publiques.
- Conduire les projets stratégiques de transformation et d'innovation, piloter les expérimentations, accompagner les évolutions organisationnelles et favoriser la modernisation de la direction.
- Coordonner l'action des services, garantir la cohérence de leurs interventions, développer les démarches interservices et les coopérations internes, et fluidifier les interfaces avec les autres directions du Département.
- Piloter l'évaluation, la performance et l'amélioration continue, développer les outils de pilotage et d'aide à la décision, analyser les résultats et accompagner les actions de simplification et de modernisation.
- Développer les partenariats institutionnels et financiers, contribuer à la recherche de financements, accompagner le déploiement du SDSF et soutenir les projets structurants favorisant l'offre d'accueil du jeune enfant.
- Accompagner les cadres et animer le collectif de direction, développer le travail transversal, représenter la direction par délégation et garantir la continuité de direction en assurant l'intérim du directeur ou de la directrice en son absence.

## PROFIL RECHERCHÉ

### FORMATION ET/OU DIPLÔME

Niveau II

### NIVEAU D'EXPÉRIENCE



Souhaité



Requis

## COMPÉTENCES REQUISES

### COMPÉTENCES RELATIONNELLES

- Mobiliser les équipes autour des projets stratégiques de la direction.
- Animer des démarches transversales associant services et partenaires.
- Accompagner les cadres dans la conduite du changement et l'évolution des organisations.
- Développer les coopérations, faciliter la circulation de l'information et représenter la direction auprès des partenaires.

### COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

- Piloter des projets stratégiques, des transformations et leur mise en œuvre opérationnelle.
- Coordonner l'activité des services et garantir la cohérence de leur action.
- Organiser le suivi des objectifs, indicateurs, projets et démarches d'évaluation.
- Identifier les risques, proposer les arbitrages nécessaires et accompagner l'amélioration continue.

### COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Élaborer des outils de pilotage, d'évaluation et d'aide à la décision.
- Conduire des démarches d'innovation, d'expérimentation et de modernisation.
- Analyser les données d'activité et produire des synthèses stratégiques.
- Piloter des projets complexes, mobiliser des financements et maîtriser l'environnement institutionnel de la petite enfance.

Tous nos postes sont handi-accessibles. Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toute mission relevant de son cadre d'emploi au-delà de la présente fiche de poste.

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES



HORAIRES SPÉCIFIQUES



PERMIS DE CONDUIRE OBLIGATOIRE



DÉPLACEMENTS PROFESSIONNELS



ASTREINTES



VACCINS OBLIGATOIRES



PORT D'UNE TENUE DE TRAVAIL OBLIGATOIRE

### AUTRES

## LES ATOUTS RH

Le Département accorde une grande importance au bien-être de ses agent-e-s. Ainsi, en rejoignant notre collectivité, vous bénéficierez notamment :

- ♦ Tarifs avantageux pour les loisirs, les vacances, la culture, et accès aux activités sportives en illimité à un prix imbattables grâce au CDOS et au Pass Apsad 93 ;
- ♦ de la possibilité de réaliser des missions de bénévolat de votre choix à raison d'une demi-journée jusqu'à 12 jours de volontariat par an sur votre temps de travail ;
- ♦ d'aides pour le transport : conditions avantageuses pour louer un vélo électrique, primes pour le covoiturage ou les déplacements à vélo, cumulables avec le remboursement de 75 % du pass Navigo ;
- ♦ de 25 jours de congés annuels et jusqu'à 33 RTT selon le rythme de travail choisi ;
- ♦ jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine pour les métiers qui le permettent ;
- ♦ d'un aménagement du poste et du temps de travail pour les agentes souffrant de règles incapacitantes et de la prise en compte des enjeux de santé reproductive ;
- ♦ d'un congé pour le second parent : les agent-e-s peuvent bénéficier de l'allongement de la durée du congé pour le second parent.

## ÉLÉMENTS TECHNIQUES DU POSTE (cadre réservé à la DRH)

N° DE POSTE : P4571

NOMBRE DE POSTES  
À POURVOIR : 1

EMPLOI-TYPE /  
RIFSEEP : DIRECTEUR ADJOINT / 8-1

NBI : 25 pts encadrement

RATTACHEMENT STRUCTURE  
HIÉRARCHIQUE (CODE ASTRE) : EN COURS DE REORGANISATION