



POSTE / FONCTION

Directeur.trice de l'Education

CATÉGORIE

A

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL ET MODALITÉS DE RECRUTEMENT

RATTACHEMENT

Pôle société citoyenneté

TYPE D'OFFRE

Permanent - ouverts aux fonctionnaires et aux contractuels

DIRECTION

Direction de l'Education (DE)

FILIÈRE

Administrative

FONCTION D'ENCADREMENT

Oui

CADRE D'EMPLOIS DU POSTE

Administrateurs territoriaux– Ingénieurs territoriaux - Attaché +

DOMAINE MÉTIER DU POSTE

Éducation, jeunesse et collèges

LIEU D'AFFECTATION

Saint-Denis

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION / DU SERVICE

La direction de l'Education (1770 agents) porte des projets structurants ambitieux pour les collégiens et les collèges du territoire répondant aux défis de la transition écologique : un plan pluriannuel d'investissement d'1Md€ sur 10 ans, un projet éducatif départemental innovant, une stratégie numérique éducative, un modèle de restauration durable et de qualité en cours de labellisation, un accompagnement des agents de terrain des collèges et des cuisines centrales. Elle est résolument engagée dans une démarche d'amélioration de sa stratégie usagers.

RAISON D'ÊTRE DU POSTE

Le Directeur/la directrice de l'Education assure le pilotage stratégique des différents plans de la direction. Il/elle est le garant de la transversalité au sein de la direction, avec les autres services et avec l'Education nationale pour rendre les collèges publics plus attractif et résilients. Il/elle sécurise l'action publique par un pilotage robuste et structuré.

MISSIONS PRINCIPALES

- Assurer l'encadrement de la direction, garantir la transversalité entre l'ensemble des services et avec les autres directions
- Concevoir, impulser et suivre la mise en œuvre des plans structurants de la direction
- Animer le dialogue social avec les organisations représentatives du personnel et les organisations syndicales de l'EN
- Assurer le suivi des dossiers de la direction, les soumettre aux instances et tenir informé les élus siégeant dans les conseils d'administration des affaires concernant la vie des collèges
- Superviser les campagnes de sectorisation avec le/la directeur.trice adjointe
- Assurer un reporting régulier de l'activité au travers du suivi des indicateurs d'activité en améliorant les outils de reporting
- Veiller à l'amélioration continue des procédures d'achats et budgétaires, piloter la masse salariale
- Promouvoir la démarche usagers de la direction au sein de chaque service
- Développer et encourager les partenariats avec l'EN les communes, les EPT, les parents d'élèves, les associations
- Être force de proposition pour améliorer la communication publique (Pass Réussite, ENT, site Internet du département)
- Mettre en place une culture de la résilience, superviser la gestion de crise, anticiper par l'analyse de signaux faibles

PROFIL RECHERCHÉ

FORMATION ET/OU DIPLÔME

BAC+5

NIVEAU D'EXPÉRIENCE

Souhaité

Requis

COMPÉTENCES REQUISES

COMPÉTENCES RELATIONNELLES

- Savoir manager : encadrement des agents direct ou intermédiaire, supervision des projets, animation d'équipe, etc.
- Savoir négocier et dialoguer avec des partenaires diversifiés
- Savoir responsabiliser ses collaborateurs et favoriser la prise d'initiatives
- Savoir diffuser de l'information de manière ascendante, descendante, transversale, en interne et en externe

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

- Savoir répartir et planifier les activités en fonction des contraintes et/ou priorités de la direction et du calendrier
- Savoir réagir avec pertinence aux situations d'urgence et ordonner les priorités, faire preuve d'une grande disponibilité
- Savoir repérer l'impact d'une décision sur l'équipe, les procédures ou l'organisation
- Savoir concevoir des outils de planification et des procédures de contrôle

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Connaître la législation et la réglementation propres au champ d'intervention
- Savoir coordonner et piloter des projets intra et/ou interservices et développer des outils de pilotage
- Savoir planifier les besoins budgétaires et/ou élaborer un budget prévisionnel
- Savoir définir avec la ligne hiérarchique les modalités de mise en œuvre des orientations politiques et des projets

Tous nos postes sont handi-accessibles. Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toute mission relevant de son cadre d'emploi au-delà de la présente fiche de poste.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

HORAIRES SPÉCIFIQUES

PERMIS DE CONDUIRE OBLIGATOIRE

DÉPLACEMENTS PROFESSIONNELS

ASTREINTES

VACCINS OBLIGATOIRES

PORT D'UNE TENUE DE TRAVAIL OBLIGATOIRE

AUTRES

LES ATOUTS RH

Le Département accorde une grande importance au bien-être de ses agent-e-s. Ainsi, en rejoignant notre collectivité, vous bénéficierez notamment :

- ♦ Tarifs avantageux pour les loisirs, les vacances, la culture, et accès aux activités sportives en illimité à un prix imbattables grâce au CDOS et au Pass Apsad 93 ;
- ♦ de la possibilité de réaliser des missions de bénévolat de votre choix à raison d'une demi-journée jusqu'à 12 jours de volontariat par an sur votre temps de travail ;
- ♦ d'aides pour le transport : conditions avantageuses pour louer un vélo électrique, primes pour le covoiturage ou les déplacements à vélo, cumulables avec le remboursement de 75 % du pass Navigo ;
- ♦ de 25 jours de congés annuels et jusqu'à 33 RTT selon le rythme de travail choisi ;
- ♦ jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine pour les métiers qui le permettent ;
- ♦ d'un aménagement du poste et du temps de travail pour les agentes souffrant de règles incapacitantes et de la prise en compte des enjeux de santé reproductive ;
- ♦ d'un congé pour le second parent : les agent-e-s peuvent bénéficier de l'allongement de la durée du congé pour le second parent.

ÉLÉMENTS TECHNIQUES DU POSTE (cadre réservé à la DRH)

N° DE POSTE : P4945

NOMBRE DE POSTES
À POURVOIR : 1

EMPLOI-TYPE /
RIFSEEP : DIRECTEUR·TRICE

NBI : 25

RATTACHEMENT STRUCTURE
HIÉRARCHIQUE (CODE ASTRE) : 37