

*S’engager, avoir confiance, se perfectionner, se projeter, ici chacun·e a les moyens de prendre en main sa carrière et d’être utiles. Ici, chaque expérience fait progresser et est valorisée. Ici, on se forme, on expérimente, on gagne en responsabilités. Ici, quand on est utile aux autres, on est aussi utile à soi-même.*

**UN.E DIRECTEUR.RICE ADJOINT.E DE LA COMMANDE ET DE L’ACHAT PUBLIC – H/F**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pôle Ressources et stratégies transversales – Direction de la commande et l’achat publics** | |
| **Classification** | **Eléments administratifs du poste**   * Filière : administrative ; * Catégorie et cadre d’emploi : poste de catégorie A relevant du cadre d’emploi des attachés ou attachés principaux, ou A+ relevant du cadre d’emploi des administrateurs territoriaux ; * Fonction d’encadrement : Oui * Cotation du poste : A8-1 * Prime + NBI : 25 pts * Quotité de travail : 100%.   **Lieu de travail**   * Lieu d’affectation : Bobigny puis Saint-Denis à compter de janvier 2026   **A noter**  Tous nos postes sont handi-accessibles. |
| **Environnement du poste de travail** | * Pôle : Ressources et stratégies transversales * Direction de la commande et de l’achat publics * Composition de la Direction : 34 postes (27 A – 7 B) |
| **Position du poste dans l’organisation** | * Supérieur hiérarchique direct : Directeur de la commande et de l’achat publics |

|  |  |
| --- | --- |
| **Raison d’être du poste** | Vous êtes chargé, en lien avec le Directeur, de piloter la Direction conduisant l’ensemble des procédures de passation du Département, soit entre 150 et 200 contrats par an pour un volume d’achat compris entre 400M€ et 500M€. Vous portez la politique achat de la collectivité traduite dans son nouveau SPASER aux engagements ambitieux, et contribuez à la modernisation et sécurisation des process de commande publique. |
| **Missions principales** | * Assister le Directeur pour la mise en œuvre des orientations du Département dans le domaine de la commande publique et des achats dans le cadre du SPASER * Participer à la coordination de l’activité de la Direction, en étant force de proposition dans la mise en œuvre de process internes efficaces et sécurisés * Participer à la structuration de la stratégie achat de la collectivité en veillant à améliorer la performance économique de celle-ci * Rendre compte à la Direction générale, représenter la Direction auprès des partenaires, assurer le dialogue de gestion avec les Directions opérationnelles * Participer à l’encadrement des équipes, assurer l’intérim du Directeur |
| **Compétences souhaitées sur le poste** | **Compétences relationnelles**   * Savoir transmettre les orientations stratégiques auprès de sa ligne hiérarchique * Savoir représenter la collectivité auprès des instances externes * Savoir mettre en œuvre des délégations de responsabilité * Capacité à veiller à la réactivité et à la qualité des services * Savoir organiser la diffusion des l’information au sein des services * Savoir mobiliser ses équipes   **Compétences organisationnelles**   * Savoir organiser le travail en fonction des objectifs et du calendrier * Savoir organiser ses tâches en fonction du plan de charge * Savoir proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service rendu * Savoir fixer, planifier, mesurer les objectifs et projets de la Direction * Savoir traduire les orientations et/ou les priorités en plans d’action de projets   **Compétences techniques**   * Connaître la législation et la réglementation propres au champ d'intervention * Savoir formuler des avis et rédiger des rapports/notes d’aide à la décision * Savoir travailler en transversalité, en mode projet, en favorisant l’interdisciplinarité * Connaitre les outils d’une stratégie d’achat public |

|  |  |
| --- | --- |
| **Moyens mis à disposition :** Outils bureautiques | |
| **Niveau d’études : Bac + 5**  **Diplômes requis : : Diplôme d’IEP, Master 2 droit public économique, droit des collectivités territoriales, droit de la commande publique, droit public général ou équivalent**  **Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire**  Souhaitée(s)  Requise(s) | |
| **Caractéristiques principales liées au poste** | |
| Horaires spécifiques (ponctuellement)  Permis de conduire obligatoire  Déplacements province et étranger  Astreintes | Logement de fonction  Vaccins obligatoires  Port d’une tenue de travail obligatoire  Autre caractéristique : |