



POSTE / FONCTION

Directeur.rice adjoint.e de la Direction de la Prévention et de la Santé Publique

CATÉGORIE

A

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL ET MODALITÉS DE RECRUTEMENT

RATTACHEMENT

Pôle solidarité

TYPE D'OFFRE

Permanent - ouverts aux fonctionnaires et aux contractuels

DIRECTION

Direction de l'Enfance et de la Famille (DEF)

FILIÈRE

- ☒ Administrative
- ☐ Sociale
- ☐ Médico-sociale
- ☐ Technique
- ☐ Culturelle
- ☐ Animation
- ☐ Sportive

FONCTION D'ENCADREMENT

Oui

CADRE D'EMPLOIS DU POSTE

A relevant du cadre d ' emplois des administr

DOMAINE MÉTIER DU POSTE

Administration générale

LIEU D'AFFECTATION

Saint-Denis

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION / DU SERVICE

Le Département crée une Direction de la prévention et de la santé publique pour renforcer son action en faveur de la santé des habitants. Elle porte une ambition forte : prévenir, réduire les inégalités sociales et territoriales de santé et agir sur les déterminants de santé. En lien avec les territoires, les partenaires et les professionnels, elle développe des réponses accessibles, innovantes et adaptées aux besoins des publics, dans une logique de proximité et d'action au plus près des réalités du territoire.

RAISON D'ÊTRE DU POSTE

Contribuer au pilotage et au développement de la Direction de la prévention et de la santé publique, en appui à la directrice ou au directeur. Coordonner la mise en œuvre des orientations stratégiques, accompagner les équipes et favoriser une dynamique collective au service des habitants et des territoires.

MISSIONS PRINCIPALES

- Contribuer, en appui à la directrice ou au directeur, à la définition et au pilotage des orientations stratégiques de la Direction de la prévention et de la santé publique.
- Participer à la structuration de la nouvelle direction, à l ' organisation de son fonctionnement et à la coordination des services qui la composent.
- Assurer, selon la répartition convenue avec la directrice ou le directeur, le suivi de dossiers stratégiques, transversaux ou partenariaux relevant de la direction.
- Manager, accompagner et coordonner les équipes ou projets confiés, en favorisant la transversalité, la coopération et la cohérence de l ' action collective.
- Représenter la direction auprès des partenaires internes et externes, et contribuer au développement des coopérations territoriales et institutionnelles.
- Garantir, en lien étroit avec la directrice ou le directeur, la continuité de pilotage de la direction, notamment en cas d ' absence, d ' arbitrage ou de gestion de situations complexes.

PROFIL RECHERCHÉ

FORMATION ET/OU DIPLÔME

Titulaire d'un diplôme permettant l'accès au grade d'administrateur.ice

NIVEAU D'EXPÉRIENCE



Souhaité



Requis

COMPÉTENCES REQUISES

COMPÉTENCES RELATIONNELLES

Capacité à s'inscrire dans une équipe de direction, à dialoguer et à construire des positions partagées. Aptitude à fédérer les équipes, à accompagner les cadres et à animer une dynamique collective. Sens de l'écoute, de la pédagogie et de la coopération. Capacité à représenter la direction, à négocier et à développer des relations partenariales dans un environnement complexe.

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

Capacité à organiser et coordonner l'activité de la direction en lien étroit avec la directrice ou le directeur. Aptitude à prioriser, suivre des dossiers complexes et garantir la continuité de pilotage. Maîtrise de la conduite de projets transversaux, du suivi des moyens et des outils d'aide à la décision, dans un contexte de structuration et de transformation.

COMPÉTENCES TECHNIQUES

Bonne maîtrise des enjeux, cadres réglementaires et dispositifs de santé publique, de prévention et de promotion de la santé. Connaissance des déterminants de santé, des inégalités sociales et territoriales de santé et des acteurs institutionnels. Compétences en diagnostic, conduite de projets, suivi d'activité, évaluation, gestion budgétaire et appui au pilotage stratégique.

Tous nos postes sont handi-accessibles. Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toute mission relevant de son cadre d'emploi au-delà de la présente fiche de poste.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES



HORAIRES SPÉCIFIQUES



PERMIS DE CONDUIRE OBLIGATOIRE



DÉPLACEMENTS PROFESSIONNELS



ASTREINTES



VACCINS OBLIGATOIRES



PORT D'UNE TENUE DE TRAVAIL OBLIGATOIRE

AUTRES

LES ATOUTS RH

Le Département accorde une grande importance au bien-être de ses agent-e-s. Ainsi, en rejoignant notre collectivité, vous bénéficierez notamment :

- ♦ Tarifs avantageux pour les loisirs, les vacances, la culture, et accès aux activités sportives en illimité à un prix imbattables grâce au CDOS et au Pass Apsad 93 ;
- ♦ de la possibilité de réaliser des missions de bénévolat de votre choix à raison d'une demi-journée jusqu'à 12 jours de volontariat par an sur votre temps de travail ;
- ♦ d'aides pour le transport : conditions avantageuses pour louer un vélo électrique, primes pour le covoiturage ou les déplacements à vélo, cumulables avec le remboursement de 75 % du pass Navigo ;
- ♦ de 25 jours de congés annuels et jusqu'à 33 RTT selon le rythme de travail choisi ;
- ♦ jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine pour les métiers qui le permettent ;
- ♦ d'un aménagement du poste et du temps de travail pour les agentes souffrant de règles incapacitantes et de la prise en compte des enjeux de santé reproductive ;
- ♦ d'un congé pour le second parent : les agent-e-s peuvent bénéficier de l'allongement de la durée du congé pour le second parent.

ÉLÉMENTS TECHNIQUES DU POSTE (cadre réservé à la DRH)

N° DE POSTE : P6336

NOMBRE DE POSTES
À POURVOIR :

1

EMPLOI-TYPE /
RIFSEEP :

DIRECTEUR ADJ / A8-1

NBI : encadrement 25 pts

RATTACHEMENT STRUCTURE
HIÉRARCHIQUE (CODE ASTRE) :

DPSP DIRECTION