

UN.E MANAGER DE CONTRATS H/F

Pôle Ressources et stratégies transversales – Direction de la commande et l'achat publics	
Classification	Eléments administratifs du poste ▪ Filière : administrative ; ▪ Catégorie et cadre d'emploi : poste de catégorie A relevant du cadre d'emploi des attachés territoriaux ; ▪ Fonction d'encadrement : Non ▪ Cotation du poste : 4-1 ▪ Prime + NBI : Non ▪ Quotité de travail : 100%. Lieu de travail ▪ Lieu d'affectation : Saint-Denis (Immeuble PULSE) A noter Tous nos postes sont handi-accessibles.
Environnement du poste de travail	▪ Pôle : Ressources et stratégies transversales ▪ Direction de la commande et de l'achat publics ▪ Service du pilotage des achats publics (composition 9 A) ▪ Bureau de l'exécution, de l'évaluation et du contrôle interne ▪ Composition du bureau : 4 A
Position du poste dans l'organisation	▪ Supérieur hiérarchique direct : Chef-fe du bureau de l'exécution, de l'évaluation et du contrôle interne
Raison d'être du poste	Vous êtes chargé d'accompagner, conseiller et contrôler les Directions prescriptrices dans l'exécution de leurs contrats. Vous êtes chargés d'assurer la performance opérationnelle et la qualité juridique de l'exécution des contrats stratégiques de la collectivité.
Missions principales	En tant que manager de contrats, vous intervenez sur l'ensemble du processus en exécution des contrats de la collectivité autour de trois volets : 1. Pilotage juridique et opérationnel des contrats : ▪ Garantir la bonne exécution juridique et administrative des marchés (bonne application des clauses du marché, des révisions de prix, suivi des pénalités, suivi de l'exécution) ▪ Anticiper les difficultés d'exécution et proposer des solutions adaptées, opérationnelles et sécurisées ▪ Accompagner et conseiller les Directions opérationnelles dans leurs prises de décisions et leur gestion des contrats

	2. Pilotage de l'évaluation de la relation fournisseurs et de la performance des achats ▪ Réaliser les évaluations des fournisseurs stratégiques de la collectivité et analyser les résultats obtenus (qualité, coûts, délais, innovation, RSE, etc.) ▪ Mettre en place les plans d'actions pour améliorer la qualité des prestations et renforcer la relation fournisseurs ▪ Contribuer à la démarche de labélisation « relations fournisseurs et achats responsables » 3. Renforcement du contrôle interne des achats de la collectivité ▪ Contrôle de la stratégie achat de la collectivité (bonne application des éléments du SPASER, suivi de la cartographie des risques) ▪ Contrôle de la bonne application des clauses contractuelles (atteinte des montants minimum, règles d'attribution des BdC, etc.) ▪ Contrôle de la bonne application des dispositions du code de la commande publique (en matière de computation des seuils, de règles de mise en concurrence, etc.) ▪ Développer, construire et suivre les outils de suivi de ces contrôles
Compétences souhaitées sur le poste	Compétences relationnelles ▪ Savoir travailler en équipe et en transversalité ▪ Savoir représenter le service auprès des agents, des directions et des opérateurs économiques ▪ Savoir diffuser de l'information de manière ascendante, descendante, transversale ▪ Savoir alerter ses interlocuteurs ou sa ligne hiérarchique des aléas, contraintes et difficultés techniques ▪ Savoir faire preuve de conviction et être force de proposition ▪ Capacité à gérer les tensions, diplomatie, gestion des conflits Compétences organisationnelles ▪ Savoir travailler en ingénierie de projet ▪ Savoir identifier et mobiliser les acteurs et compétences nécessaires à la conduite d'un projet ▪ Savoir organiser le travail en fonction des objectifs et du calendrier ▪ Savoir organiser ses tâches en fonction du plan de charge ▪ Savoir proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service rendu Compétences techniques ▪ Connaître la législation et la réglementation propres à l'achat public ▪ Connaître les techniques de gestion des risques contractuels et achats ▪ Maîtriser les logiciels bureautiques (Word, Excel, etc.) et connaître les logiciels métier (SIS Marché, Grand Angle, Power BI) ▪ Savoir apporter des réponses, une expertise sur les dossiers traités ▪ Savoir mettre en place, sécuriser et contrôler l'application des procédures administratives ▪ Savoir mettre en place et suivre des outils de contrôle

Moyens mis à disposition : Logiciels métiers : SIS Marchés, AWS, Grand Angle et Power BI/Business Object

Niveau d'études : Bac + 5

Diplômes requis : Master 2 contract management, achat public, droit public économique, droit des collectivités territoriales ou équivalent

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

☒ Souhaitée(s) ☐ Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

- ☐ Horaires spécifiques (ponctuellement)
- ☐ Permis de conduire obligatoire
- ☐ Déplacements province et étranger
- ☐ Astreintes

- ☐ Logement de fonction
- ☐ Vaccins obligatoires
- ☐ Port d'une tenue de travail obligatoire
- Autre caractéristique :

Le département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent·e·s sur toute mission relevant de son cadre d'emploi au-delà de la présente fiche de poste.