

AGENT.E POLYVALENT.E (80%) AIDE MAINTENANCE (20%)

Matricule P6461 - DIRECTION DE L'EDUCATION	
Classification	Filière : technique Poste de catégorie c relevant du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux des établissements d'enseignement Lieux d'affectation : Collège Jean Moulin Aubervilliers Horaires : 9h45-17h45 Me 6h30-14h30 Fonction d'encadrement : NON Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction : DE Service : Service des relations avec les collèges Bureau : Bureau des agents techniques des collèges
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Adjoint-e gestionnaire

Raison d'être du poste

L'agent-e intervient pour assurer la continuité de service au sein des EPLE de son bassin de rattachement. Il/Elle assure, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties. Il/Elle veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations en assurant une aide à la maintenance et aux réparations de premier niveau.

Missions principales

Nettoyer l'ensemble des locaux, des équipements de l'établissement scolaire par application des fiches techniques et apporter une assistance technique et de manutention aux agents polyvalents.

Assurer des travaux de maintenance préventive et curative de premier niveau des locaux, installations, équipements et matériels de l'EPLE en lien avec l'agent-e de maintenance (plomberie, serrurerie, électricité, peinture, etc.)

Contribuer au maintien de la propreté de l'atelier dédié à l'entretien technique et au magasinage des pièces, et participer à l'entretien des espaces extérieurs et espaces verts (débroussaillage, tonte, taille, nettoyage).

Vérifier et contrôler l'approvisionnement en matériels et en produits nécessaires à l'exercice des missions de nettoyage et de maintenance.

Peut être amené-e à exercer des missions d'accueil dans le cadre de l'organisation quotidienne du travail (temps de pause et absence de l'agent-e d'accueil), et à assurer les déplacements nécessaires qui relient le collège à ses différents partenaires (plis, récupération de matériel divers, fournitures, courriers...).

Peut être amené-e à participer à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.

Compétences

- **Relationnelles et /ou managériales**

Ce profil de poste est susceptible d'évoluer et d'être réajusté.

- Savoir faire preuve d'adaptation et de disponibilité
 - Savoir travailler en équipe sous l'autorité d'un encadrant
 - Savoir assurer la polyvalence au sein de l'équipe
 - Savoir accueillir, écouter et/ou orienter
- **Organisationnelles**
 - Savoir faire preuve d'autonomie dans l'exécution des activités confiées
 - Savoir organiser son travail suivant les consignes données par son responsable direct
 - Savoir travailler en lieu occupé
 - Savoir intégrer les priorités du service dans la gestion quotidienne des activités
 - Savoir appliquer les règles de stockage des matériels et produits
- **Professionnelles et Techniques**
 - Maîtriser les savoirs fondamentaux (lecture, écriture, calcul...)
 - Connaître les techniques de nettoyage et de gestion des déchets
 - Savoir réaliser des travaux de maintenance de premier niveau, tout corps de métiers du bâtiment
 - Savoir appliquer les normes et techniques d'intervention et d'utilisation des produits et matériels
 - Savoir alerter sur les risques, les dysfonctionnements, la vétusté et les mises aux normes
 - Connaître et appliquer les gestes professionnels adaptés au transport de charges

Expérience(s) professionnelle(s) sur un poste similaire

☐ Souhaitée(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire B obligatoire

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique :

- Temps de travail annualisé
- Port de charges lourdes

Tous les postes du Conseil départemental sont handi-accessibles

Le département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste.