



POSTE / FONCTION

Référent technique à la Maison de l'autonomie et des aidants

CATÉGORIE

B

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL ET MODALITÉS DE RECRUTEMENT

RATTACHEMENT

Pôle solidarité



TYPE D'OFFRE

Permanent - ouverts aux fonctionnaires et aux contractuels

DIRECTION

Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH)

FILIÈRE

Administrative

FONCTION D'ENCADREMENT

Non

CADRE D'EMPLOIS DU POSTE

Rédacteur

DOMAINE MÉTIER DU POSTE

Action sociale et solidarité

LIEU D'AFFECTATION

Bobigny / Saint-Denis

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION / DU SERVICE

La Maison Départementale des Personnes Handicapées de la Seine-Saint-Denis (MDPH 93) est constituée sous la forme d'un Groupement d'Intérêt Public (GIP) qui a été créé en 2005 et doté d'un budget autonome. La MDPH 93 est au cœur des politiques départementales de l'autonomie, au travers de ses missions d'évaluation, d'accueil, d'orientation des personnes en situation de handicap. La maison de l'autonomie et des aidants (MDAA), service de la MDPH, est la maison commune de la MDPH et de la Direction autonomie départementale.

RAISON D'ÊTRE DU POSTE

Dans le cadre de la création de la MDAA, le/la référent.e technique de la MDAA apporte une expertise technique pour accompagner la montée en polyvalence des agents d'accueil et prend en charge la gestion de dossiers particulièrement complexes, en lien avec les services métiers de la MDPH et la Direction de l'autonomie.

MISSIONS PRINCIPALES

Assurer un conseil technique et un accompagnement à la montée en compétences aux agents d'accueil et d'information, soit sur sollicitation pour des dossiers précis, soit en animant des ateliers de formation-action, de partage de pratique, ou en constituant la documentation fonctionnelle utile à l'activité d'accueil.

Assurer un accueil physique, téléphonique et mail de troisième niveau, pour les dossiers particulièrement complexes, pour les problématiques non résolues après plusieurs passages à l'accueil, ou pour les situations de tensions particulières à l'accueil.

Détecter et signaler les situations d'urgence et alerter l'encadrement si nécessaire.

Assurer des tâches de pré-instruction convenues avec les services métiers de la DA ou de la MDPH.

Missions complémentaires qui pourront être proposées et qui feront le cas échéant l'objet d'un accompagnement spécifique : accueil au sein de l'espace numérique de la MDAA ; contribution à l'animation de l'espace aidants .

PROFIL RECHERCHÉ

FORMATION ET/OU DIPLÔME

Du baccalauréat au niveau bac+2

NIVEAU D'EXPÉRIENCE



Souhaité



Requis

COMPÉTENCES REQUISES

COMPÉTENCES RELATIONNELLES

- o Savoir accompagner les agents dans le changement et l'évolution des pratiques_
- o Savoir conseiller, transmettre ses connaissances et son expertise
- o Savoir gérer les aléas et en alerter sa hiérarchie
- o Savoir informer et conseiller l'usager dans ses démarches

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

- o Savoir proposer des solutions ou des adaptations afin d'apporter un meilleur service rendu

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- o Connaître la législation et la réglementation propres au champ d'intervention
- o Savoir utiliser la bureautique, les outils informatiques et les logiciels métier du domaine d'activité
- o Savoir développer des outils de pilotage et de suivi (tableau de bord etc.)
- o Savoir mettre en œuvre les outils de planification et les procédures de contrôle

Tous nos postes sont handi-accessibles. Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toute mission relevant de son cadre d'emploi au-delà de la présente fiche de poste.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES



HORAIRES SPÉCIFIQUES



PERMIS DE CONDUIRE OBLIGATOIRE



DÉPLACEMENTS PROFESSIONNELS



ASTREINTES



VACCINS OBLIGATOIRES



PORT D'UNE TENUE DE TRAVAIL OBLIGATOIRE

AUTRES

LES ATOUTS RH

Le Département accorde une grande importance au bien-être de ses agent-e-s. Ainsi, en rejoignant notre collectivité, vous bénéficierez notamment :

- ♦ Tarifs avantageux pour les loisirs, les vacances, la culture, et accès aux activités sportives en illimité à un prix imbattables grace au CDOS et au Pass Apsad 93 ;
- ♦ de la possibilité de réaliser des missions de bénévolat de votre choix à raison d'une demi-journée jusqu'à 12 jours de volontariat par an sur votre temps de travail ;
- ♦ d'aides pour le transport : conditions avantageuses pour louer un vélo électrique, primes pour le covoiturage ou les déplacements à vélo, cumulables avec le remboursement de 75 % du pass Navigo ;
- ♦ de 25 jours de congés annuels et jusqu'à 33 RTT selon le rythme de travail choisi ;
- ♦ jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine pour les métiers qui le permettent ;
- ♦ d'un aménagement du poste et du temps de travail pour les agentes souffrant de règles incapacitantes et de la prise en compte des enjeux de santé reproductive ;
- ♦ d'un congé pour le second parent : les agent-e-s peuvent bénéficier de l'allongement de la durée du congé pour le second parent.

ÉLÉMENTS TECHNIQUES DU POSTE (cadre réservé à la DRH)

N° DE POSTE : P3025

NOMBRE DE POSTES
À POURVOIR : 1

EMPLOI-TYPE /
RIFSEEP :

NBI : NON

RATTACHEMENT STRUCTURE
HIÉRARCHIQUE (CODE ASTRE) :