

Renfort animation de la Caravane de lutte contre les discriminations

Pôle Ressources Humaines et Modernisation– Délégation Egalité Citoyenneté	
Classification	Eléments administratifs du poste ▪ Filière : administrative ; ▪ Catégorie et cadre d'emploi : poste de catégorie C relevant du cadre d'emploi des ; ▪ Fonction d'encadrement : non ▪ Cotation du poste : ▪ Prime + NBI : ▪ Quotité de travail : 100%. Lieu de travail ▪ Lieu d'affectation : Bobigny A noter Tous nos postes sont handi-accessibles.
Environnement du poste de travail	▪ Pôle : Pôle Ressources Humaines et Modernisation ▪ Direction : Délégation Egalité Citoyenneté ▪ Composition de l'équipe : 10A, 1C dont une directrice.
Position du poste dans l'organisation	▪ Supérieure hiérarchique directe : Directrice de la Délégation Egalité – Citoyenneté
Raison d'être du poste	▪ Animation du dispositif « d'aller vers » de l'Observatoire des discriminations : « La Caravane contre les discriminations ». Lors des mois de juin et de juillet, la caravane de lutte contre les discriminations va à la rencontre des habitant.e.s de la Seine-Saint-Denis pour informer, sensibiliser et faciliter l'accès aux droits en matière de discriminations.
Missions principales	▪ Vous sensibilisez les habitant.e.s à la prévention des discriminations : définitions, cadre juridique, lutte contre les stéréotypes et les préjugés ▪ Vous faites connaître les dispositifs et les acteurs et actrices du territoire de lutte contre les discriminations ▪ Vous luttez contre le non recours au droit des victimes ▪ Vous gérez en équipe l'aménagement logistique des espaces de la caravane (installation, optimisation, gestion du matériel, etc.) ▪ Vous participez à l'animation des étapes de la Caravane (présentation d'exposition, animation d'activités ludo-pédagogiques, animation du coin lecture pour les enfants...)

Compétences souhaitées sur le poste	Compétences relationnelles ▪ Savoir travailler en équipe ▪ Aimer aller au contact des gens ▪ Avoir une bonne capacité d'écoute ▪ Savoir communiquer Compétences techniques ▪ Animation et organisation d'activités
--	--

Moyens mis à disposition : Outils bureautiques
Niveau d'études : Bac Diplômes requis : Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire ☒ Souhaitée(s) ☐ Requise(s)
Caractéristiques principales liées au poste ☒ Horaires spécifiques (ponctuellement) ☐ Permis de conduire obligatoire ☐ Déplacements province et étranger ☐ Astreintes ☐ Logement de fonction ☐ Vaccins obligatoires ☐ Port d'une tenue de travail obligatoire Autre caractéristique :

Le département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent·e·s sur toute mission relevant de son cadre d'emploi au-delà de la présente fiche de poste.