

*S’engager, avoir confiance, se perfectionner, se projeter, ici chacun·e a les moyens de prendre en main sa carrière et d’être utiles. Ici, chaque expérience fait progresser et est valorisée. Ici, on se forme, on expérimente, on gagne en responsabilités. Ici, quand on est utile aux autres, on est aussi utile à soi-même.*

Renfort animation de la Caravane de lutte contre les discriminations

|  |
| --- |
| **Pôle Ressources Humaines et Modernisation– Délégation Egalité Citoyenneté** |
| **Classification** | **Eléments administratifs du poste** * Filière : administrative ;
* Catégorie et cadre d’emploi : poste de catégorie C relevant du cadre d’emploi des adjoints administratifs ;
* Fonction d’encadrement : non
* Cotation du poste :
* Prime + NBI :
* Quotité de travail : 100%.

**Lieu de travail*** Lieu d’affectation : Bobigny

**A noter**Tous nos postes sont handi-accessibles. |
| **Environnement du poste de travail** | * Pôle : Pôle Ressources Humaines et Modernisation
* Direction : Délégation Egalité Citoyenneté
* Composition de l’équipe : 10A, 1C dont une directrice.
 |
| **Position du poste dans l’organisation** | * Supérieure hiérarchique directe : Directrice de la Délégation Egalité – Citoyenneté
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Raison d’être du poste** | * Animation du dispositif « d’aller vers » de l’Observatoire des discriminations :« La Caravane contre les discriminations ». Lors des mois de juin et de juillet, la caravane de lutte contre les discriminations va à la rencontre des habitant.e.s de la Seine-Saint-Denis pour informer, sensibiliser et faciliter l’accès aux droits en matière de discriminations.
 |
| **Missions principales** | * Vous sensibilisez les habitant.e.s à la prévention des discriminations : définitions, cadre juridique, lutte contre les stéréotypes et les préjugés
* Vous faites connaître les dispositifs et les acteurs et actrices du territoire de lutte contre les discriminations
* Vous luttez contre le non recours au droit des victimes
* Vous participez à l’animation des étapes de la Caravane (présentation d’exposition, animation de jeux sérieux, animation du coin lecture pour les enfants…)
 |
| **Compétences souhaitées sur le poste** | **Compétences relationnelles*** Savoir travailler en équipe
* Aimer aller au contact des gens
* Avoir une bonne capacité d’écoute
* Savoir communiquer

**Compétences techniques*** Animation et organisation d’activités
 |

|  |
| --- |
| **Moyens mis à disposition :** Outils bureautiques |
| **Niveau d’études : Bac****Diplômes requis :** **Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire**  Souhaitée(s) [ ]  Requise(s)X |
| **Caractéristiques principales liées au poste**  |
| [x]  Horaires spécifiques (ponctuellement) Permis de conduire obligatoire Déplacements province et étranger Astreintes |  Logement de fonction Vaccins obligatoires Port d’une tenue de travail obligatoireAutre caractéristique :  |

*Le département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent·e·s sur toute mission relevant de son cadre d’emploi au-delà de la présente fiche de poste.*