

Responsable du pilotage de l'offre d'accueil - préfigurateur d'une cellule de l'offre d'accueil

N° de Poste/Pôle /Direction/Service	Solidarité / Direction de l'Enfance et de la Famille / Service de l'Aide Sociale à l'Enfance
Classification	Métier de rattachement : Poste de rattachement : Filière : Administrative Catégorie et cadre d'emplois : A – Attaché A6-2 Lieu d'affectation : Bobigny Fonction d'encadrement : oui Prime + NBI : oui (25 points) Quotité de travail : 100%
Environnement du poste de travail	Direction : Direction de l'Enfance et de la Famille Service : Service de l'Aide Sociale à l'Enfance Cellule/Pôle/Secteur : <i>Secteur Accueil</i> Composition de l'équipe : à compléter total :
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef.fe de service adjoint.e secteur accueil
Moyens mis à disposition	<i>outils bureautiques, logiciels métier</i>
Raison d'être	<p>Dans le cadre des orientations départementales et de la politique départementale en matière de protection de l'enfance, le secteur accueil pilote l'offre d'accueil. Il analyse l'adéquation entre les besoins et les moyens du Département et en assure une analyse prospective. Il organise la préparation et la mise en œuvre des appels à projets départementaux décidés par l'exécutif, le contrôle et le suivi de l'activité des établissements. Il participe à la réflexion pour l'élaboration et la mise en œuvre des plans d'actions relatifs au projet de service et plus particulièrement sur le champ de l'accueil familial afin de garantir l'évaluation de la qualité des lieux d'accueil. Il a la responsabilité technique de préparer et suivre l'exécution d'un budget de plus de 200M€ au sein du programme d'activité de l'aide sociale à l'enfance.</p> <p>Le responsable du pilotage de l'offre d'accueil a pour mission d'analyser les besoins d'ajustement de l'offre et d'en proposer les modalités d'évolution, que ce soit sur le plan juridique, ou métier. Pour ce faire, il élabore des outils de suivi de l'offre d'accueil et impulse et anime les partenariats nécessaires à l'ajustement de l'offre. Il préfigure les missions et l'organisation d'une équipe chargée de l'offre d'accueil.</p>
Missions	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer le pilotage de l'offre d'accueil via la création d'outils de suivi, la lisibilité des places disponibles et l'élaboration d'outils favorisant l'appropriation de l'offre d'accueil existante pour les agents du service de l'aide sociale à l'enfance, • Analyser les besoins d'accueil et animer la réflexion partenariale sur les besoins d'évolution de l'offre d'accueil en lien avec les autres bureaux du secteur • Animer et développer les partenariats nécessaires pour

Nom du document :

	<p>répondre aux besoins d'accueil</p> <ul style="list-style-type: none">• Appuyer les circonscriptions et les groupements pour faciliter les orientations des enfants en fonction de leurs besoins, notamment dans le cadre de l'accueil d'urgence• Organiser la mise en œuvre d'une prise de décision concertée sur l'orientation des enfants en accueil familial et dans certains établissements autorisés• Organiser la préparation, la rédaction et la mise en œuvre des appels à projets départementaux décidés par l'exécutif
--	---

Compétences

- **Relationnelles/Managériales**

Savoir porter les orientations fixées par la hiérarchie

Savoir travailler en équipe et en mode projet dans une logique transversale au service et/ou à la direction

Savoir négocier avec des partenaires internes et externes

- **Organisationnelles**

Savoir organiser son activité et celle de ses équipes en fonction des priorités

Etre en capacité d'assurer un reporting synthétique régulier auprès de son N+1 sur le suivi des dossiers en cours

Savoir définir avec la ligne hiérarchique les missions, objectifs et résultats attendus

Savoir proposer des solutions pour améliorer les process et le fonctionnement

- **Techniques**

Connaître le cadre juridique et réglementaire des établissements et services sociaux et médico-sociaux et les règles de la mise en œuvre de la tarification

Savoir rédiger des notes, des comptes rendus, des conventions de partenariats et des courriers

Savoir mettre en place, sécuriser et contrôler l'application des procédures budgétaires et comptables

Maîtriser les problématiques et enjeux du champ de la protection de l'enfance

Niveau d'études : Bac+3 minimum

Diplômes requis : M2 sciences politiques, management des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux, ou droit social,

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requête(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire