

CHEF-FE ADJOINT.E DU SERVICE DES AFFAIRES GENERALES F/H

Poste n° P 4482 - Pôle Solidarité – Direction de la Prévention et de l'Action Sociale – Service des affaires générales	
Classification	<p>Emploi-type : Chef-fe de service adjoint-e</p> <p>Fonction d'encadrement : Oui Groupe de fonction IFSE : A7-1 NBI du poste : encadrement 25 pts</p> <p>Filière administrative Poste de catégorie A relevant du cadre d'emploi des attachés territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny Quotité de travail : 100 %</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction de la prévention et de l'action sociale</p> <p>Service des affaires générales</p> <p>Composition de l'équipe : 49 agent-e-s (25 A, 21 B, 3 C)</p>
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef-fe du service des affaires générales
<p>Raison d'être du poste : Appuyer le/la chef-fe du service des affaires générales dans l'ensemble de ses missions. Assurer l'encadrement hiérarchique direct du pôle « appui au pilotage ».</p>	
Missions	<ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'encadrement et l'animation du service ; participer au collectif de direction de la DPAS ; assurer l'intérim du/de la chef-fe de service en son absence. - En collaboration avec le/la chef-fe du service et en mobilisant les expertises des directions partenaires, appuyer la direction dans la conception de la stratégie de gestion des ressources et de maîtrise des risques (sur les plans humains, budgétaires, informatiques, bâtimentaires, juridiques) puis en assurer la mise en œuvre opérationnelle ; - Animer la relation partenariale entre la DPAS et les directions « support » tant dans le fonctionnement quotidien que dans le suivi - sous l'angle des ressources - des projets stratégiques de la direction (maisons des solidarités, plan de formation, système d'information social, dispositifs d'aide sociale, hébergement d'urgence, prévention sanitaire, soutien aux associations, attractivité des métiers du social et de la santé...) - Assurer l'encadrement hiérarchique direct du pôle « appui au pilotage » qui regroupe les activités suivantes : contrôle interne, statistiques et pilotage, appui juridique et projets valorisés aux fonds européens. - Co-porter la structuration et le développement d'une fonction d'évaluation de l'impact des dispositifs portés par les services de la DPAS.

Ce profil de poste est susceptible d'évoluer et d'être réajusté.

Compétences

Relationnelles et managériales

- Savoir représenter la collectivité, la direction et le service dans diverses instances internes/externes
- Savoir mobiliser son équipe autour de projets ou d'actions communes/transversales.
- Savoir impulser une dynamique de travail et créer une cohésion dans un service et avec les autres services d'une direction.

Organisationnelles

- Savoir structurer une offre de service
- Savoir rendre compte du suivi des projets, des partenariats et des aspects liés au management d'équipe et suivi administratif et budgétaire
- Savoir répartir et planifier les activités en fonction des contraintes et des priorités du service et du calendrier

Techniques

- Savoir développer et mobiliser des outils de pilotage et de suivi des activités
- Connaître les principes généraux de l'action publique
- Savoir apporter des réponses, une expertise sur les dossiers traités
- Savoir mobiliser la méthode projet

Moyens mis à disposition :

- Véhicule de service pour déplacement sur sites
- Téléphone portable et ordinateur portable

Niveau d'études/Diplôme : BAC+3 requis, BAC+5 souhaité

Expériences professionnelles sur un poste similaire et connaissance du champ sanitaire et social souhaitées

Caractéristiques principales liées au poste

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques | <input type="checkbox"/> Logement de fonction |
| <input checked="" type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires (hépatite B, DTP) |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input type="checkbox"/> Astreintes | Autre caractéristique : |

Tous nos postes sont handi-accessibles.