

Puéricultrice de l'équipe de soutien du service de PMI

Poste n°xxxxxx – Pôle Solidarité - DIRECTION DE L'ENFANCE & DE LA FAMILLE SERVICE DE LA PROTECTION MATERNELLE ET INFANTILE	
Classification	<p>"Le Département, Collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste"</p> <p>Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i></p> <p>Filière : Médico-sociale Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des Puéricultrices territoriales</p> <p>Lieu d'affectation : Selon les besoins Emploi type : A2-1</p> <p>Fonction d'encadrement : OUI/NON Prime + NBI : Quotité de travail : 100 %</p> <p>Tous les postes du Conseil départemental sont handi-accessibles</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : DIRECTION DE L'ENFANCE & DE LA FAMILLE</p> <p>Service : SERVICE DE LA PROTECTION MATERNELLE ET INFANTILE</p> <p>Bureau : SECTEUR TERRITOIRES</p> <p>Cellule/Pôle/Secteur :</p>
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Cheffe de service adjointe chargée des territoires

Raison d'être du poste :

Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, le/la puéricultrice membre de l'équipe de soutien contribue à la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille en assurant la continuité de service au sein des centres de PMI par le remplacement du/ de la directeur-trice ou du/de la puéricultrice de secteur. Il/Elle exerce ses missions sous la responsabilité du responsable de circonscription, en lien avec les bureaux techniques et plus particulièrement la puéricultrice référente technique.

Missions principales:	Assurer, le cas échéant, l'encadrement hiérarchique des auxiliaires de puériculture et organiser le fonctionnement d'un centre en lien avec tous les membres de l'équipe pluri-professionnelle.
	Organiser, coordonner, assurer la gestion des ressources (humaines, matérielles, locaux) et leur suivi.
	Contribuer à l'élaboration des bilans/rapports d'activité, renseigner les outils de suivi, d'aide à la décision qui s'y rapportent et contribuer à des réflexions et travaux transversaux.
	Assurer les missions de promotion de la santé, de prévention et de suivi, en faveur de la santé des publics de la PMI (PI, PM, PF) au sein du centre de PMI et à domicile, en lien avec les partenaires.

	Assurer avec le médecin de secteur et le/la psychologue les missions de prévention de la maltraitance et de protection de l'enfance, dont l'évaluation des informations préoccupantes et le suivi des situations d'enfants en risque de danger.
	Participer au processus de l'agrément des assistantes maternelles et familiales, participer au suivi des situations particulières.

<p>Compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relationnelles et /ou managériales Savoir écouter, observer et analyser les situations et/ou comportements Savoir travailler en équipe pluri-professionnelle Savoir conseiller et faire partager son expertise Savoir adapter sa posture professionnelle au regard de situations humainement et socialement complexes Savoir assurer un management de proximité : encadrement direct des agents, supervision des projets, animation d'équipe, etc. Savoir anticiper et réguler les situations difficiles et conflits • Organisationnelles Savoir s'adapter à des environnements de travail différents Savoir organiser et planifier son activité en fonction des objectifs, des priorités et des délais Savoir utiliser la bureautique, les outils informatiques et les logiciels métier du domaine d'activité • Techniques Connaître les politiques, mesures et dispositifs propres au champ d'intervention Connaître la législation et la réglementation propres au champ d'intervention Avoir des capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles Savoir conduire des entretiens et développer des techniques adaptées pour les mener Savoir piloter et conduire des projets
--

<p>Moyens mis à disposition :</p>								
<p>Niveau d'études :</p> <p>Diplômes requis : Titulaire du diplôme d'Etat de puéricultrice</p> <p>Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire</p> <p><input type="checkbox"/> Souhaitée(s) <input type="checkbox"/> Requise(s)</p>								
<p>Caractéristiques principales liées au poste</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Horaires spécifiques</td> <td><input type="checkbox"/> Logement de fonction</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Permis de conduire souhaité</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Vaccins obligatoires</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger</td> <td><input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Astreintes</td> <td>Autre caractéristique :</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Horaires spécifiques	<input type="checkbox"/> Logement de fonction	<input type="checkbox"/> Permis de conduire souhaité	<input checked="" type="checkbox"/> Vaccins obligatoires	<input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger	<input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire	<input type="checkbox"/> Astreintes	Autre caractéristique :
<input type="checkbox"/> Horaires spécifiques	<input type="checkbox"/> Logement de fonction							
<input type="checkbox"/> Permis de conduire souhaité	<input checked="" type="checkbox"/> Vaccins obligatoires							
<input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger	<input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire							
<input type="checkbox"/> Astreintes	Autre caractéristique :							