

Chargé-e de prévention des risques professionnels (renfort 6 mois)

| | |
|---|---|
| Pôle Ressources Humaines et Modernisation - Direction des Ressources Humaines | |
| Classification | <p>Filière administrative Poste de catégorie B relevant du cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny Fonction d'encadrement : Non</p> <p>Cotation du poste : A1-1 Prime + NBI : -- Quotité de travail : 100 %</p> |
| Environnement du poste de travail | <p>Direction : Direction des Ressources humaines Service : Santé, prévention et action sociale Bureau : Prévention des risques professionnels</p> <p>Composition de l'équipe : 6 A</p> |
| Position du poste dans l'organisation | <p>Supérieur.e hiérarchique direct.e : Chef-fe de bureau Prévention des risques professionnels</p> |

Raison d'être du poste : Sous la responsabilité du Chef de bureau prévention des risques professionnels, l'intervenant-e en prévention participe à la réalisation du Document unique d'évaluation des risques (DUERP) de la Collectivité. En autonomie, il est amené à intervenir sur l'ensemble des sites du département de la Seine-Saint-Denis et auprès d'agent.e.s aux profils et métiers variés.

En lien avec le conseiller de prévention, coordinateur en charge du Document unique de la collectivité, il ou elle réalise les évaluations des risques professionnels.

| | |
|-------------------------------|---|
| Missions principales : | <ul style="list-style-type: none"> > Participer, en amont de la démarche, à la présentation de l'organisation de la démarche d'évaluation des risques à l'encadrement et aux agents > Identifier et évaluer les risques dans le cadre d'entretiens collectifs, ou individuels, et d'observation de l'activité et des bureaux > Analyser la documentation technique et réglementaire en lien avec les activités évaluées > Restituer à l'encadrement l'évaluation des risques et le plan d'actions pour valider les entretiens et les observations ainsi que les actions proposées > Formaliser l'évaluation des risques et le plan d'actions dans l'outil d'évaluation des risques > Préparer les rapports d'évaluations des risques et les plans d'actions pour leur présentation en CHSCT |
|-------------------------------|---|

Compétences :

• Relationnelles

- › Savoir être à l'écoute et adapter sa pédagogie à son interlocuteur
- › Savoir rendre compte du travail effectué et des difficultés rencontrées
- › Savoir travailler en pluridisciplinarité et/ou en transversalité

• Organisationnelles

- › Savoir organiser et planifier son activité en fonction des objectifs, des priorités et des délais
- › Savoir conduire des réunions et des groupes de travail
- › Capacité à faire preuve de rigueur, d'organisation et de méthodologie
- › Savoir réaliser des évaluations de risques, en hiérarchiser les impacts

• Techniques

- › Savoir analyser les risques professionnels et les conditions de travail
- › Connaître le cadre réglementaire, les enjeux en matière de santé et de sécurité au travail
- › Maîtriser la communication orale et écrite
- › Maîtriser les outils informatiques

Moyens mis à disposition :

Niveau d'études : Bac +3 / Bac +5

Diplômes requis : Licence professionnelle / Master 2 ou équivalent

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire : Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique : Déplacements sur le département

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.