

## ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL EN EQUIPE DE SOUTIEN

<b>Pôle /Direction/Service</b>	Pole Solidarité/Direction de la Prévention et de l'Action Sociale /Service Social Départemental
<b>Classification</b>	Filière : Médico-social Catégorie et cadre d'emplois : A - Assistant socio-éducatif Lieu d'affectation : Equipe de soutien  Fonction d'encadrement : NON Groupe de fonction : A2-2 Prime + NBI : NBI ZUS en fonction du lieu géographique, prime de soutien Quotité de travail : 100%
<b>Environnement du poste de travail</b>	Direction : Direction de la prévention et de l'action sociale Service : Service Social Départemental Bureau : Circonscription Composition de l'équipe : total : 1A 13B 13C
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	Supérieur hiérarchique direct : le/la responsable des équipes de soutien
<b>Moyens mis à disposition</b>	Voiture de service
<b>Raison d'être</b>	Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Remplacer, sur ces missions, les postes découverts dans les CSS à raison de deux CSS simultanément.
<b>Missions :</b>	Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic  Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement.  Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires  Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe  Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention  Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.
<b>Compétences</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Relationnelles</b> Savoir développer et/ou entretenir un réseau partenarial Savoir adapter son mode relationnel au public concerné et à la situation Savoir travailler en équipe et en pluridisciplinarité Savoir élaborer un projet global d'intervention sociale et le piloter</li> <li>• <b>Organisationnelles</b> Savoir organiser son travail en fonction des priorités de l'activité Savoir travailler en ingénierie de projet Savoir conduire un entretien et analyser la nature de la demande Capacité à identifier et à signaler les situations d'urgence et/ou complexes</li> <li>• <b>Techniques</b></li> </ul>	

Savoir formuler des propositions en cohérence avec les besoins du territoire, les orientations et fondements des politiques sociales  
Connaître la législation et la réglementation et assurer une veille propre à son champ d'intervention  
Maîtriser la communication orale et écrite  
Maîtriser les outils informatiques

Niveau d'études : Niveau III

Diplômes requis : Diplôme d'état d'assistant de service social

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s)  Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Congés liés aux fonctions