

**Assistant.e de gestion en charge de la maîtrise des risques et de la récupération des indus**

Poste n°xxxxxx – Pôle Solidarité - Direction de l'autonomie - Service des Affaires générales	
<b>Classification</b>	<p>Métier de rattachement : Poste de rattachement :</p> <p>Filière : Administrative Poste de catégorie B relevant du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny - Immeuble Verdi</p> <p>Fonction d'encadrement : Non</p> <p>Cotation du poste : B1-1</p> <p>Prime + NBI : Non Quotité de travail : 100 %</p>
<b>Environnement du poste de travail</b>	<p>Direction : Direction de l'autonomie Service : Service des Affaires générales Bureau : Bureau de la qualité financière Cellule/Pôle/Secteur : Secteur maîtrise des risques</p> <p>Composition de l'équipe : 2 A - 2 B</p>
	Supérieur hiérarchique direct : Chef.fe de service des affaires générales

<p><b>Raison d'être du poste</b></p> <p>Renforcer la maîtrise des risques de la Direction de l'autonomie, au service du juste paiement des prestations des personnes âgées et des personnes en situation de handicap. Outiller les services de la direction dans les actions de contrôle interne, et assurer la fiabilisation et la gestion administrative de certains outils de contrôle. Mener des actions de récupération des indus suite au décès des bénéficiaires, en lien avec les notaires du Département.</p>
--

<b>Missions principales:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer à l'élaboration d'outils de maîtrise des risques au service du juste paiement, de la lutte contre les fraudes et de l'accès au droit des personnes âgées et des personnes handicapées, en collaboration avec l'équipe de la Maîtrise des risques et les services de la Direction ;</li> <li>- Assurer la fiabilisation, la gestion administrative et le suivi de certains outils de contrôle, en collaboration avec les services de la Direction ;</li> <li>- Contribuer à la récupération des sommes indues après le décès des bénéficiaires, identifiées grâce aux sollicitations des notaires ou aux outils de contrôle interne ;</li> <li>- Assurer un rôle de référent.e sur la procédure de récupération d'indu après le décès d'un bénéficiaire ;</li> <li>- Participer, suivant les besoins, aux différents chantiers de la Maîtrise des risques, en collaboration avec les 3 autres membres de l'équipe ;</li> <li>- Assurer un rôle de tutorat pour les éventuels stagiaires ou apprenti.e.s de la Maîtrise des risques, sur les missions du poste.</li> </ul>
------------------------------	--

## Compétences

### • Relationnelles

- Capacité à identifier et à signaler les situations d'urgence et/ou complexes \_
- Savoir travailler en équipe et développer des méthodes de travail partagées
- Savoir repérer l'impact d'une décision sur l'équipe, les procédures ou l'organisation\_
- Avoir le sens de l'écoute et du dialogue avec les usagers et les partenaires \_

### • Organisationnelles

- Savoir respecter les échéances\_
- Savoir proposer des solutions ou des adaptations afin d'apporter un meilleur service rendu
- Savoir mettre en œuvre les outils de planification et les procédures de contrôle \_
- Savoir renseigner des documents de suivi et tableaux de bord\_

### • Techniques

- Connaître la législation et la réglementation propres au champ d'intervention\_
- Savoir utiliser la bureautique, les outils informatiques et les logiciels métier du domaine d'activité
- Savoir vérifier la conformité des pièces administratives, comptables et le contenu des dossiers \_
- Capacité à analyser et traiter les dossiers complexes \_

## Moyens mis à disposition : outils bureautiques

**Niveau d'études : III**

**Diplômes requis : Baccalauréat**

Formations et diplômes nécessaires à l'accès au cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux

**Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire**

Souhaitée(s)  Requise(s)

## Caractéristiques principales liées au poste

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques              | <input type="checkbox"/> Logement de fonction   |
| <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire    | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires   |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire                              |
| <input type="checkbox"/> Astreintes                        | x Autre caractéristique : Ces fonctions s'inscrivent dans la démarche qualité de la Direction |

Tous les postes de la collectivité sont handi accessibles

Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste