

Assistant.e de gestion en charge de la maîtrise des risques et de la récupération des indus

Poste n°xxxxxx – Pôle Solidarité - Direction de l'autonomie - Service des Affaires générales	
Classification	Métier de rattachement : Poste de rattachement : Filière : Administrative Poste de catégorie B relevant du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux Lieu d'affectation : Bobigny - Immeuble Verdi – Saint Denis- Immeuble Pulse à compter du 12/01/2026 Fonction d'encadrement : Non Cotation du poste : B1-1 Prime + NBI : Non Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction : Direction de l'autonomie Service : Service des Affaires générales Bureau : Cellule/Pôle/Secteur : Pôle maîtrise des risques Composition de l'équipe : 5 A - 4 B
	Supérieur hiérarchique direct : Chef.fe de service des affaires générales

Raison d'être du poste

Renforcer la maîtrise des risques de la Direction de l'autonomie, au service du juste paiement des prestations des personnes âgées et des personnes en situation de handicap. Outiller les services de la direction dans les actions de contrôle interne, et assurer la fiabilisation et la gestion administrative de certains outils de contrôle. Mener des actions de récupération des indus suite au décès des bénéficiaires, en lien avec les notaires du Département.

Missions principales:	- Contribuer à l'élaboration d'outils de maîtrise des risques, notamment sur excel, au service du juste paiement, de la lutte contre les fraudes et de l'accès au droit des personnes âgées et des personnes handicapées, en collaboration avec l'équipe de la Maîtrise des risques et les services de la Direction ; - Assurer la fiabilisation, la gestion administrative et le suivi de certains outils de contrôle, en collaboration avec les services de la Direction ; - Contribuer à la récupération des sommes indues après le décès des bénéficiaires, identifiées grâce aux sollicitations des notaires ou aux outils de contrôle interne ; - Assurer un rôle de référent.e sur la procédure de récupération d'indu après le décès d'un bénéficiaire ; - Participer, suivant les besoins, aux différents chantiers de la Maîtrise des risques, en collaboration avec les 3 autres membres de l'équipe ; - Assurer un rôle de tutorat pour les éventuels stagiaires ou apprenti.e.s de la Maîtrise des risques, sur les missions du poste.
----------------------------------	---

Compétences

- **Relationnelles**

- Capacité à identifier et à signaler les situations d'urgence et/ou complexes _
- Savoir travailler en équipe et développer des méthodes de travail partagées
- Savoir repérer l'impact d'une décision sur l'équipe, les procédures ou l'organisation _
- Avoir le sens de l'écoute et du dialogue avec les usagers et les partenaires _

- **Organisationnelles**

- Savoir respecter les échéances _
- Savoir proposer des solutions ou des adaptations afin d'apporter un meilleur service rendu
- Savoir mettre en œuvre les outils de planification et les procédures de contrôle _
- Savoir renseigner des documents de suivi et tableaux de bord _

- **Techniques**

- Connaître la législation et la réglementation propres au champ d'intervention _
- Maîtriser les outils bureautiques et en particulier excel
- Savoir vérifier la conformité des pièces administratives, comptables et le contenu des dossiers _
- Capacité à analyser et traiter les dossiers complexes _

Moyens mis à disposition : outils bureautiques

Niveau d'études : III

Diplômes requis : Baccalauréat

Formations et diplômes nécessaires à l'accès au cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux

Expérience(s) professionnelle(s) sur un poste similaire

☒ Souhaitée(s) ☐ Requise(s)

Disposer d'une aisance sur les outils bureautique et en particulier Excel (**niveau intermédiaire requis**)

Caractéristiques principales liées au poste

- | | |
|--|---|
| ☐ Horaires spécifiques | ☐ Logement de fonction |
| ☐ Permis de conduire obligatoire | ☐ Vaccins obligatoires |
| ☐ Déplacements province et étranger | ☐ Port d'une tenue de travail obligatoire |
| ☐ Astreintes | x Autre caractéristique : Ces fonctions s'inscrivent dans la démarche qualité de la Direction |

Tous les postes de la collectivité sont handi accessibles

Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste