

Chargé-e de projets évaluation et concertation

Poste occupé par :

Poste n°xxxxxx – Pôle Solidarité - Direction de l'autonomie	
Classification	<p>Métier de rattachement : chargé-e de projets Poste de rattachement :</p> <p>Filière : Administrative Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny - Immeuble Verdi</p> <p>Fonction d'encadrement : Non</p> <p>Prime + NBI : Oui (NBI 20 points) Quotité de travail : 100 %</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : Direction de l'autonomie Service : sans objet Bureau : sans objet Cellule/Pôle/Secteur : Pôle gestion de projets</p> <p>Composition de l'équipe : total : 5 A – 1 B</p>
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef-fe de pôle gestion de projets

Raison d'être du poste

Le-la chargé-e de projet est chargé-e de réaliser des études afin d'évaluer les projets portés dans le cadre du schéma autonomie et inclusion, analyser les écarts au regard des objectifs affichés et des moyens mis en œuvre, proposer des scénarios et plans d'actions susceptibles d'améliorer à terme la performance de ces dispositifs.

Missions principales:	<p>Recenser et analyser les documents utiles, y compris les documents techniques et financiers</p> <p>Réaliser des études par le traitement et l'analyse de données, la mise en place d'un processus itératif de validation auprès des acteurs et contributeurs</p> <p>Elaborer, et réaliser un programme d'entretiens avec des personnes de qualification et de niveau hiérarchique divers</p> <p>Organiser le calendrier de travail avec les membres du Conseil Départemental de la Citoyenneté et de l'Autonomie (CDCA) et animer des réunions contradictoires</p> <p>Appuyer la Direction dans l'animation du réseau des référents autonomie des communes de la Seine-Saint-Denis</p> <p>Rédiger des comptes rendus d'entretiens et des rapports de synthèse</p> <p>Présenter les résultats des évaluations et des concertations et les préconisations éventuelles</p> <p>Valoriser les résultats par leur restitution sous des formes diverses</p>

Compétences

- Relationnelles
 - Savoir travailler en équipe et en mode projet dans une dimension transversale au service et/ou à la direction
 - Savoir développer des relations permettant l'écoute et l'échange
 - Savoir identifier des partenariats
 - Savoir adapter sa communication et sa présentation à ses interlocuteurs
 - Savoir faire preuve d'autonomie de pensée et d'indépendance de jugement

- Organisationnelles
 - Savoir faire preuve de rigueur, d'organisation et de méthodologie
 - Savoir proposer des solutions ou des adaptations afin d'apporter un meilleur service rendu
 - Savoir préparer, animer et conduire une réunion
 - Savoir organiser le travail en fonction des objectifs et du calendrier

- Techniques
 - Savoir développer des outils de pilotage et de suivi (tableaux de bord, etc...)
 - Savoir utiliser les outils bureautiques et les outils de communication
 - Savoir conseiller, transmettre ses connaissances et son expertise
 - Connaître la législation et la réglementation propres au champ d'intervention

Moyens mis à disposition : outils bureautiques

Niveau d'études : II

Diplômes requis : Licence

Formations et diplômes nécessaires à l'accès au cadre d'emplois des attachés territoriaux

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques | <input type="checkbox"/> Logement de fonction |
| <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input type="checkbox"/> Astreintes | X Autre caractéristique : Ces fonctions s'inscrivent dans la démarche qualité de la Direction |

Tous les postes de la collectivité sont handi accessibles.

Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent·e·s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste.