

## Chef.fe de projet informatique maîtrise d'ouvrage

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>N° de Poste/Pôle /Direction/Service</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Pôle Solidarité<br>Direction de l'autonomie<br>Service des affaires générales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Classification</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Métier de rattachement : sans objet pour le moment<br>Poste de rattachement : sans objet pour le moment<br>Filière : technique ou administrative<br>Catégorie et cadre d'emplois : ingénieur ou attaché<br>Lieu d'affectation : <i>immeuble PULSE (Saint-Denis)</i><br>Fonction d'encadrement : non<br>Prime + NBI : non<br>Quantité de travail : 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Environnement du poste de travail</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Direction : Direction de l'autonomie<br>Service : Service des Affaires Générales<br>Bureau : Bureau Assistance et projets informatiques<br>Composition de l'équipe : 4 A – 3 B – 3 C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Position du poste dans l'organisation</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Supérieur hiérarchique direct : Chef.fe du Bureau Assistance et Projets informatiques                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Raison d'être</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Le/la Chef/cheffe de projet informatique maîtrise d'ouvrage pilote la mise en œuvre des projets informatiques de la Direction qui lui sont confiés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Missions :</b><br><i>Indiquer les missions principales</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Piloter et accompagner la mise en œuvre des projets d'informatisation de la direction DA en collaboration avec la DINSI-Direction Numérique et Systèmes d'Informations (assurer le pilotage fonctionnel des projets en lien avec la DINSI, assurer le suivi du projet sous le volet informatique)</li> <li>- Apporter un soutien méthodologique aux responsables métier actuellement en position de « chefs de projet métier », afin que toutes les étapes du projet informatiques soient respectées</li> <li>- Rédiger le cahier des charges en tenant compte des besoins métiers et des spécifications fonctionnelles à mettre en œuvre,</li> <li>- Suivre le développement, procéder à la phase des recettes (rédaction des scénarii de test) et accompagner les utilisateurs (rédaction de la documentation, animation des formations...) en lien avec les assistants informatiques</li> <li>- Garantir la connaissance du logiciel IODAS</li> </ul> |
| <b>Compétences</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relationnelles</li> <li>- Avoir le sens du travail en équipe et des relations humaines</li> <li>- Savoir adapter sa communication et sa présentation à ses interlocuteurs</li> <li>- Savoir établir et maintenir un dialogue avec les intervenants d'un projet et les mobiliser</li> <li>- Savoir travailler en équipe et en mode projet, notamment informatique, dans une</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

dimension transversale au service et/ou à la direction

- Organisationnelles
  - Capacité à faire preuve de rigueur, d'organisation et de méthodologie
  - Savoir planifier les étapes du projet et la mobilisation des ressources (humaines, techniques, financières), adapter et actualiser le planning durant la conduite de projet
  - Savoir organiser le travail en fonction des objectifs et du calendrier
  - Savoir alerter ses interlocuteurs ou sa ligne hiérarchique des aléas, contraintes et difficultés
- Techniques
  - Avoir une connaissance globale des systèmes d'information
  - Savoir développer des outils de pilotage et de suivi (tableaux de bord, etc...)
  - Savoir conseiller, transmettre ses connaissances et son expertise
  - Savoir utiliser la bureautique, les outils informatiques et les logiciels métier du domaine d'activité
  - Savoir apporter une aide technique et méthodologique aux responsables métiers et aux utilisateurs

**Niveau d'études : Bac +3**

**Diplômes requis :**

**Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire**

☐ Souhaitée(s) ☐ Requise(s)

**Caractéristiques principales liées au poste**

- |                                                            |                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques              | <input type="checkbox"/> Logement de fonction                                                                       |
| <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire    | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires                                                                       |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire                                                    |
| <input type="checkbox"/> Astreintes                        | <input type="checkbox"/> Autre caractéristique : ces missions s'inscrivent dans la démarche qualité de la direction |

Tous les postes de la collectivité sont handi accessibles.

Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste.