

# Chef d'équipe curage

Poste occupé par :

Poste n° – Pôle aménagement et développement durables - Direction de l'eau et de l'assainissement - Service de l'exploitation et de l'entretien des réseaux	
<b>Classification</b>	Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i> Poste de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i>  Filière technique Poste de catégorie C relevant du cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux  Lieu d'affectation : Rosny-sous-Bois  Fonction d'encadrement : OUI  Prime + NBI : Chef d'équipe / NBI encadrement Quotité de travail : 100 %
<b>Environnement du poste de travail</b>	Direction : Direction de l'eau et de l'assainissement Service : Service de l'exploitation et de l'entretien des réseaux Bureau : Bureau Exploitation des Réseaux Cellule/Pôle/Secteur : Cellule curage -  Composition de l'équipe : A: B: 3C
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	Supérieur hiérarchique direct : responsable régie curage et ITV

**Raison d'être du poste : Assurer l'entretien des réseaux d'assainissement, l'assistance aux usagers et le bon fonctionnement des réseaux d'assainissement et de ses ouvrages annexes en appliquant les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail.**

<b>Missions principales:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Encadrer une équipe de 2 agents, informer sa hiérarchie des éventuels dysfonctionnement constatés sur l'état du patrimoine et assurer la continuité de service d'encadrement</li><li>- Organiser et suivre les chantiers de curage programmés ou réalisés en urgence et produire des contre-rendus d'interventions</li><li>- Planifier et suivre les opérations d'entretien et de maintenance des équipements, véhicules et matériels mis à la disposition des agents</li><li>- Veiller à l'application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail et pour les usagers</li><li>- Assister les équipes des différentes équipes de la DEA dans leur intervention</li></ul>
------------------------------	--

## Compétences

### Relationnelles et managériales

- Savoir se comporter en agent public avec l'ensemble des partenaires
- Savoir alerter ses interlocuteurs et/ou sa ligne hiérarchique des aléas, contraintes et difficultés
- Piloter, suivre et contrôler les activités des agents

### Organisationnelles

- Préparation des dossiers avant intervention
- Contrôler la formation et l'habilitation des agents à utiliser des matériels et équipements
- Savoir organiser les activités selon les circonstances climatiques, techniques, matérielles
- Rendre compte du travail effectué et des conditions de son intervention (justification d'horaires, observations, difficultés rencontrées)
- Savoir établir des rapports et/ou comptes-rendus de suivi et renseigner des indicateurs et tableaux de bord

### Techniques

- Assurer des prestations d'assainissement (curage, branchements, inspection TV, prélèvements, ouvrages prétraitements)
- Contrôler l'application des règles HSST dans les situations de travail
- Savoir utiliser les outils bureautiques, les logiciels métiers et/ou les outils de suivi (SIG)
- Savoir planifier les travaux d'entretien et de maintenance (des hydrocureuses)\_
- Apporter une aide technique et méthodologique aux agents

**Moyens mis à disposition : ensemble bureautique, téléphone portable**

**Niveau d'études : BEP/CAP**

**Diplômes requis : Diplôme requis pour l'accès au cadre d'emploi d'agent de maîtrise**

**Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire**

Souhaitée(s)  Requise(s)

**Caractéristiques principales liées au poste**

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Horaires spécifiques : 6H30-12H54            | <input type="checkbox"/> Logement de fonction                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire : poids lourd | <input checked="" type="checkbox"/> Vaccins obligatoires                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Déplacements province et étranger            | <input type="checkbox"/> d'une tenue de travail obligatoire                  |
| <input type="checkbox"/> Astreintes  | <input checked="" type="checkbox"/> Autres : Sous le régime de l'insalubrité |

Equipe RH 1

<b>Profil de poste « validé par »</b>	Pour la direction	<i>Sylvie Decate, Cheffe de service</i>
	Pour le PPRHD	<i>Béatrice Tizzaro Equipe RH 1</i>