Chef.fe de service adjoint.e de l'offre médico-sociale

Poste occupé par : vacant

Poste n°xxxxxx – Pôle Solidarité - Direction de l'Autonomie - Service de l'offre médico-sociale	
Classification	<p>Métier de rattachement : Chef de Service adjoint Poste de rattachement :</p> <p>Filière : Administrative Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux Lieu d'affectation : Bobigny - Immeuble Verdi</p> <p>Fonction d'encadrement : Oui</p> <p>Prime + NBI : NBI encadrement Quotité de travail : 100 %</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : Direction de l'Autonomie Service : Service de l'offre médico-sociale Bureau : sans objet Cellule/Pôle/Secteur : sans objet</p> <p>Composition de l'équipe : 23 A 2 B 39 C</p>
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : chef.fe du service de l'offre médico-sociale

Présentation de la direction :

La Seine-Saint-Denis est un territoire aux enjeux multiples : département le plus jeune de France, il est également le plus pauvre de France. Les politiques sociales sont au cœur de son action et en particulier les politiques menées en direction des personnes âgées et des personnes en situation de handicap que la direction de l'autonomie est chargée de mettre œuvre.

Pour faire face aux enjeux démographiques des 10 prochaines années, la direction de l'autonomie se dote en 2022 d'une nouvelle organisation pour mieux répondre à l'évolution des besoins des personnes âgées et des personnes en situation de handicap et à l'impératif d'innovation. Le schéma autonomie et inclusion 2019-2024, feuille de route politique, fixe des orientations très ambitieuses avec des moyens dédiés qui permettent de développer une nouvelle offre en établissements et à domicile dans les prochaines années.

La direction assure des missions :

- d'accueil et d'information des personnes âgées et des personnes en situation de handicap,
- d'évaluation du degré d'autonomie des personnes âgées vivant à domicile,
- d'attribution et de paiement de plusieurs prestations légales (ADPA, PCH, ASH...) et extra légales (forfait améthyste...),
- tarification, paiement et suivi qualité des établissements sociaux et médico-sociaux (ESMS) et des SAAD,
- de développement et soutien aux projets et actions en faveur de la prévention de la perte d'autonomie, de la prévention de la maltraitance, de la lutte contre l'isolement, du soutien aux aidants, du développement de l'habitat et cadre de vie inclusifs.

La direction est composée de 229 agents répartis au sein des 4 services suivants : Service Parcours et Prestations à Domicile (SPPD) ; Service de l'Offre Médico-Sociale (SOMS) ; Service Accueil (SA) et Service Affaires générales (SAG)

Raison d'être du poste

Sous la responsabilité du/de la Chef.fe du service, piloter le service, contribuer à la réflexion stratégique et opérationnelle dans le domaine des projets de développement et de modernisation de l'offre médico-sociale en faveur des personnes âgées et en situation de handicap ; mettre en œuvre les orientations de la collectivité et les prestations en faveur des personnes handicapées et des personnes âgées ; impulser et coordonner l'élaboration des propositions d'aide à la décision.

Missions principales:

- Co-piloter, sous la responsabilité de la/du chef.fe de service, le collectif dont les missions sont d'animer la politique départementale en faveur des personnes en situation de handicap et des personnes âgées conformément aux objectifs du schéma autonomie, du plan Inclus'if et de celui de prévention des départs en Belgique ; concourir à la politique de transformation de l'offre en établissement ;
- Mettre en œuvre les actions et prestations d'aide concourant à l'accueil en établissement (aide sociale à l'hébergement et allocation personnalisée d'autonomie) ;
- Impulser et coordonner l'optimisation budgétaire, de gestion et les projets de modernisation ;
- Proposer et assurer le suivi d'outils d'aide à la décision et de structuration des process (notes, fiches de procédures, indicateurs d'activité, de pilotage et de suivi)
- Impulser et vérifier l'organisation et la planification des activités du service tant sur les prestations (création, planification, suivi, contrôle et tarification des établissements, etc.) que sur les projets de développement ou de modernisation en conformité avec les règles applicables aux orientations départementales et au cadre légal ;
- Assurer l'encadrement et l'animation du service en faisant respecter les règles de la collectivité, en valorisant les compétences et le travail collectif des équipes ;
- Assurer l'intérim de la chefferie de service, et suivre à ce titre le développement de l'offre en ehpad et l'accueil familial ;
- Participer au collectif de direction et contribuer aux démarches liées à la qualité, à la sécurité des décisions, à l'organisation et au fonctionnement de la Direction.

Compétences

• Relationnelles et managériales

- Savoir assurer un management : encadrement des agents direct ou intermédiaire, supervision des projets, animation d'équipe, etc.
- Savoir négocier et dialoguer avec des partenaires diversifiés
- Savoir travailler en équipe et en mode projet dans une dimension transversale au service et/ou à la direction
- Savoir responsabiliser ses collaborateurs et favoriser la prise d'initiatives
- Savoir piloter, suivre, contrôler et évaluer les activités des agents encadrés
- Savoir diffuser de l'information de manière ascendante, descendante, transversale, en interne et en externe

• Organisationnelles

- Capacité à faire preuve de rigueur, d'organisation et de méthodologie
- Savoir élaborer des orientations, être force de proposition et aider à la décision
- Savoir répartir et planifier les activités en fonction des contraintes et/ou priorités du service et du calendrier
- Savoir réagir avec pertinence aux situations d'urgence et ordonner les priorités
- Savoir repérer l'impact d'une décision sur l'équipe, les procédures ou l'organisation
- Savoir concevoir des outils de planification et des procédures de contrôle

• Techniques

- Connaître la législation et la réglementation propres au champ d'intervention
- Savoir coordonner et piloter des projets intra et/ou interservices
- Savoir planifier les besoins budgétaires et/ou élaborer un budget prévisionnel
- Savoir contribuer à l'élaboration du plan de formation du service

- Savoir rédiger des rapports, des synthèses et des analyses
- Savoir développer des outils de pilotage et de suivi des activités (tableaux de bord etc.)

Moyens mis à disposition :

Niveau d'études : II

correspondant au niveau d'accès aux grades du poste

Diplômes requis : Licence

Connaissance et/ou volonté de s'impliquer dans le domaine des personnes handicapées et des personnes âgées.
Connaissance en gestion administrative et budgétaire. Connaissance de la législation sociale appréciée

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

X Souhaitée(s) Requise(s)

Expérience requise en management

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique : ces missions s'inscrivent dans la démarche qualité de la direction

Tous les postes de la collectivité sont handi accessibles.

Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste.