Mis à jour le 18/11/2026

Chef.fe de service adjoint.e Parcours et prestations à domicile

Poste n°xxxxxx – Pôle Solidarité - Direction de l'Autonomie - Service Parcours et prestations à domicile	
Classification	Métier de rattachement : Chef.fe de service adjoint.e Poste de rattachement : Filière : Administrative Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux ou administrateurs territoriaux Lieu d'affectation : Saint-Denis – Immeuble Pulse Fonction d'encadrement : Oui Prime + NBI : Prime chef de service adjointe + NBI encadrement Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction : Direction de l'Autonomie Service : Service parcours et prestations à domicile Bureau : sans objet Cellule/Pôle/Secteur : sans objet Composition de l'équipe : 50 A – 21 B – 24 C
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : chef-fe du service Parcours et prestations à domicile

Présentation de la direction :

Raison d'être du poste

Le SPPD contribue à l'amélioration de la qualité de vie à domicile des personnes âgées et des personnes en situation de handicap. Il assure l'accès aux prestations de compensation de la perte d'autonomie dont l'Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA) et la Prestation de Compensation de handicap (PCH) à plus de 30 000 bénéficiaires pour un budget de plus de 250M€ annuels. Il accompagne et facilite les parcours de vie des personnes, en lien avec les autres acteurs du territoire (communes, CCAS, secteur hospitalier, service social) dans une logique de « guichet intégré ». Il participe à promouvoir la bientraitance des personnes en perte d'autonomie, lutte contre l'isolement social et soutient les proches aidants. Il contribue à la professionnalisation, la structuration et la modernisation des services autonomie à domicile (SAD).

En appui du.de la chef.fe de service, le.la chef.fe de service adjoint.e conduit la réflexion stratégique et opérationnelle dans le domaine des prestations et des projets concourant au maintien à domicile, en impulsant et coordonnant l'élaboration des propositions d'aide à la décision. Il assure la mise en œuvre des orientations de la collectivité et de la direction en structurant et en animant l'activité et les projets du service, en lien avec les partenaires internes et externes. Il contribue à la modernisation des prestations à domicile et à l'amélioration des délais de traitement et de la qualité de réponse à l'usager. Le périmètre du service est susceptible d'évolutions organisationnelles qui seront à construire par la chefferie de service avec la Direction. A ce titre, il contribue à la conduite et au portage des évolutions d'organisation de la direction et du service.

Missions principales :	- Contribuer au piloter du service dont les missions sont d'animer et de mettre en œuvre la politique départementale en faveur du maintien à domicile des personnes âgées et

	des personnes handicapées : évaluation, attribution et versement des prestations (APA, PCH, etc.), suivi, structuration et modernisation des services d'aide à domicile, pilotage des plans d'action pour l'accompagnement des personnes à domicile (soutien aux aidants, prévention de la maltraitance, coordination des parcours, etc.). - Impulser et coordonner la réflexion stratégique et opérationnelle sur la politique départementale visant à accompagner le virage domiciliaire ; - Coordonner la mise en œuvre et le suivi du schéma départemental Autonomie et Inclusion 2025-2030, en lien avec les partenaires internes et externes (communes et CCAS, DAC, Services Autonomie à Domicile, ARS, DRIEETS, associations...), et accompagner les projets structurants du service et de la direction. - Accompagner les projets informatiques structurants, notamment sur le secteur des prestations ; - Assurer l'encadrement et l'animation du service (95 agents) en faisant respecter les règles de la collectivité, en valorisant les compétences et le travail collectif et en accompagnant les encadrant.e.s dans leur pratique managériale et la conduite des transformations ; - Participer au collectif de direction et contribuer aux démarches liées à la qualité, à la sécurité des décisions, à l'organisation et au bon fonctionnement de la Direction, en formulant des propositions et pilotant la mise en œuvre d'évolutions.

Compétences

- **Relationnelles et managériales**

- Savoir assurer un management efficace : encadrement des agents direct ou intermédiaire, supervision des projets, animation d'équipe, etc.
- Savoir négocier et dialoguer avec des partenaires diversifiés
- Savoir travailler en équipe et en mode projet dans une dimension transversale au service et/ou à la direction
- Savoir responsabiliser ses collaborateurs et favoriser la prise d'initiatives
- Savoir piloter, suivre, contrôler et évaluer les activités des agents encadrés
- Savoir diffuser de l'information de manière ascendante, descendante, transversale, en interne et en externe

- **Organisationnelles**

- Savoir élaborer des orientations, être force de proposition et aider à la décision
- Savoir répartir et planifier les activités en fonction des contraintes et priorités du service et du calendrier
- Savoir réagir avec pertinence aux situations d'urgence et ordonner les priorités
- Savoir repérer l'impact d'une décision sur l'équipe, les procédures ou l'organisation
- Savoir concevoir des outils de planification et des procédures de contrôle
- Savoir définir avec la hiérarchie les modalités de mise en œuvre des orientations politiques et des projets
- Savoir faire preuve de rigueur, d'organisation et de méthodologie

- **Techniques**

- Connaître la législation et la réglementation propres au champ d'intervention
- Savoir coordonner et piloter des projets intra et/ou interservices
- Savoir développer des outils de pilotage et de suivi des activités (tableaux de bord etc.)
- Savoir rédiger des rapports, des synthèses et des analyses
- Savoir planifier les besoins budgétaires et/ou élaborer un budget prévisionnel

Moyens mis à disposition :

Niveau d'études : II

correspondant au niveau d'accès aux grades du poste

Diplômes requis : BAC + 5
Connaissance et/ou volonté de s'impliquer dans le domaine des personnes âgées et personnes handicapées

Connaissance et/ou volonté d'accompagner des évolutions
Connaissance en gestion administrative et budgétaire
Connaissance de la législation sociale appréciée

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

X Souhaitée(s) ☐Requise(s)
Expérience requise en management

Caractéristiques principales liées au poste

☐Horaires spécifiques
☐Permis de conduire obligatoire
☐Déplacements province et étranger
☐Astreintes
☐Logement de fonction
☐Vaccins obligatoires
☐Port d'une tenue de travail obligatoire
☐Autre caractéristique :

Tous les postes de la collectivité sont handi accessibles.

Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste.