

POSTE / FONCTION

CHEF.FE DE PROJETS SI - MAINTENANCE DES SOLUTIONS APPLICATIVES H/F

CATÉGORIE

A

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL ET MODALITÉS DE RECRUTEMENT

RATTACHEMENT

Pôle ressources humaines et modernisation

TYPE D'OFFRE

Permanent - ouverts aux fonctionnaires et aux contractuels

DIRECTION

Direction de l'Innovation Numérique et des Systèmes d'Information (DINSI)

FILIÈRE

- [ ] Administrative
- [ ] Sociale
- [ ] Médico-sociale
- [x] Technique
- [ ] Culturelle
- [ ] Animation
- [ ] Sportive

FONCTION D'ENCADREMENT

Non

CADRE D'EMPLOIS DU POSTE

Ingénieurs territoriaux

DOMAINE MÉTIER DU POSTE

Transformation numérique

LIEU D'AFFECTATION

Saint-Denis

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION / DU SERVICE

La Direction de l'Innovation Numérique et des Systèmes d'Information (DINSI) fournit à la collectivité les outils numériques nécessaires à ses missions. Elle déploie des environnements de travail performants, des infrastructures résilientes, accompagne les projets d'évolution du SI et protège les outils et les données.

Au sein du SEPDI, le poste est rattaché au BIA (Bureau de l'Intégration et des Applications), qui porte la maintenance applicative et les sujets techniques liés aux applications.

RAISON D'ÊTRE DU POSTE

Organiser et piloter les activités nécessaires à la disponibilité, à l'intégrité, à la fiabilité et à la performance des solutions applicatives en production. Préparer leur passage en maintien en conditions opérationnelles dès leur conception, coordonner les acteurs du support et garantir le respect des engagements de service pris auprès des directions métiers.

MISSIONS PRINCIPALES

- Organiser le passage des solutions en maintien en conditions opérationnelles et définir le dispositif de support.
- Assurer la coordination fonctionnelle des ingénieurs et intégrateurs applicatifs mobilisés.
- Coordonner les maintenances corrective, préventive et évolutive.
- Piloter les acteurs du support : équipes DINSI, éditeurs, intégrateurs et prestataires.
- Garantir la documentation d'exploitation et de support, la capitalisation des connaissances et la mise à jour de la cartographie applicative.
- Définir et suivre les engagements de niveaux de service, la qualité des livrables et la performance des applications.
- Piloter les contrats de maintenance et faire respecter les engagements associés.
- Organiser la gestion des incidents majeurs et piloter les situations de crise.
- Assurer le reporting, l'alerte et l'escalade auprès du/de la chef.fe du BIA et du/de la chef.fe de service adjoint.e.
- Suivre l'obsolescence, la sécurité, les coûts, les délais et l'amélioration continue du service.

PROFIL RECHERCHÉ

FORMATION ET/OU DIPLÔME

Bac +5 ou équivalent dans le domaine de l'informatique ou des systèmes d'informati

NIVEAU D'EXPÉRIENCE

☐ Souhaité ☑ Requis

COMPÉTENCES REQUISES

COMPÉTENCES RELATIONNELLES

- Communiquer sur les enjeux et les finalités du MCO.
- Animer les groupes support et les comités de suivi des incidents.
- Fédérer les partenaires internes et externes autour des activités de support.
- Représenter le service auprès des directions métiers et des prestataires.
- Négocier, formaliser et suivre les engagements de service.

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

- Identifier et mobiliser les acteurs et compétences nécessaires.
- Planifier les activités de maintenance et les ressources humaines, techniques et financières.
- Définir les méthodes de support et coordonner les travaux entre services.
- Produire les indicateurs, tableaux de bord et rapports de suivi.
- Organiser la continuité de service, la gestion de crise et l'amélioration continue.

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Maîtriser les processus ITIL de gestion des incidents, des problèmes, des changements et des demandes.
- Piloter la maintenance corrective, préventive et évolutive d'applications.
- Analyser les architectures et opérer des choix conformes à la stratégie du SI.
- Gérer l'obsolescence et garantir la conformité des corrections à la politique de sécurité.
- Contrôler la qualité, les coûts, les délais et la performance des services applicatifs.

Tous nos postes sont handi-accessibles. Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent·e·s sur toute mission relevant de son cadre d'emploi au-delà de la présente fiche de poste.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

☑ HORAIRES SPÉCIFIQUES
☐ PERMIS DE CONDUIRE OBLIGATOIRE
☐ DÉPLACEMENTS PROFESSIONNELS
☐ ASTREINTES
☐ VACCINS OBLIGATOIRES
☐ PORT D'UNE TENUE DE TRAVAIL OBLIGATOIRE

AUTRES Rattachement : BIA (Bureau de l'Intégration et des Applications) au sein du SEPDI. Interventions possibles hors temps ouvrable, notamment en situation de crise. Poste éligible au télétravail. Lieu de

LES ATOUTS RH

Le Département accorde une grande importance au bien-être de ses agent·e·s. Ainsi, en rejoignant notre collectivité, vous bénéficierez notamment :

- Tarifs avantageux pour les loisirs, les vacances, la culture, et accès aux activités sportives en illimité à un prix imbattables grace au CDOS et au Pass Apsad 93 ;
- de la possibilité de réaliser des missions de bénévolat de votre choix à raison d'une demi-journée jusqu'à 12 jours de volontariat par an sur votre temps de travail ;
- d'aides pour le transport : conditions avantageuses pour louer un vélo électrique, primes pour le covoiturage ou les déplacements à vélo, cumulables avec le remboursement de 75 % du pass Navigo ;
- de 25 jours de congés annuels et jusqu'à 33 RTT selon le rythme de travail choisi ;
- jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine pour les métiers qui le permettent ;
- d'un aménagement du poste et du temps de travail pour les agentes souffrant de règles incapacitantes et de la prise en compte des enjeux de santé reproductive ;
- d'un congé pour le second parent : les agent·e·s peuvent bénéficier de l'allongement de la durée du congé pour le second parent.

ÉLÉMENTS TECHNIQUES DU POSTE (cadre réservé à la DRH)

N° DE POSTE : 600425T
NOMBRE DE POSTES À POURVOIR : 1
EMPLOI-TYPE / RIFSEEP : Chef.fe de projets SI / A 4-2

NBI : Non
RATTACHEMENT STRUCTURE HIÉRARCHIQUE (CODE ASTRE) :