

FICHE DE POSTE

Conseiller.e technique au cabinet du Président du Département de la Seine-Saint-Denis en charge du suivi des dossiers relatifs aux Mobilités, à l'Aménagement, l'Eau, la Nature et la transition écologique

Avec 8 000 agent•es départementaux et près de 200 métiers, le Département de la Seine-Saint-Denis est le premier employeur public du territoire. Nos missions couvrent des domaines variés tels que le social, la petite enfance, l'éducation, l'aménagement ou la culture.

Chef de file des politiques sociales, le Département a à cœur de mettre en place un service public qui protège les plus fragiles et leur permette de s'épanouir. Il souhaite accompagner l'émergence de nouvelles solidarités en prenant en compte la richesse du tissu associatif, culturel, économique, citoyen.

Avec les Jeux Olympiques et paralympiques de 2024, l'arrivée des gares du Grand Paris Express, les projets de renouvellement urbain, la Seine-Saint-Denis s'engage dans une mutation profonde qui doit bénéficier à tou•tes les habitant•es et permettre d'adapter le territoire aux enjeux environnementaux. Les politiques publiques menées par le Département se situent au cœur de ces enjeux.

Employeur responsable, nous œuvrons à ce que notre politique de recrutement reflète la richesse et la diversité de notre territoire. Ainsi, nous sommes fiers d'être la première collectivité à avoir été doublement labellisée : Diversité et Égalité Femme / Homme.

Classification

Métier de rattachement : Collaborateur-trice de cabinet

Filière : Administrative

Lieu d'affectation : PULSE – 46 rue Proudhon, Saint-Denis

Fonction d'encadrement : Non

Prime + NBI : Non

Quotité de travail : 100 %

Tous nos postes sont handi-accessibles

Environnement du poste de travail

Direction : Cabinet de la Présidence

Composition de l'équipe : 11 membres du cabinet

Position du poste dans l'organisation

Supérieur hiérarchique direct : Direction de cabinet

Raison d'être du poste

Suivre l'élaboration et la mise en œuvre des politiques publiques de l'exécutif.
Intervenir en relais sur les thématiques qui lui sont confiées entre les élu.e.s,
l'administration et les partenaires externes.

Missions principales

Sous la responsabilité de la Direction du cabinet, le-la conseille•re technique :

- Rédige les éléments de communication et les analyses (notes, discours, comptes rendus) sur les secteurs qui lui sont confiés
- Représente le cabinet dans des réunions techniques, instances, réunions avec les partenaires
- Organise les réunions et groupes de travail avec les partenaires internes et externes dans le champ de compétence et y participe
- Assure une veille technique et la partage avec les autres membres du cabinet.

Compétences

- **Relationnelles**

- Savoir conseiller et faire partager son expertise
- Savoir animer un groupe de travail
- Respecter les obligations de discrétion et de loyauté
- Savoir développer et entretenir un réseau partenarial

- **Organisationnelles**

- Capacité à faire preuve de rigueur, d'organisation et de méthodologie
- Savoir préparer, animer et conduire une réunion
- Savoir organiser le travail en fonction des objectifs et du calendrier
- Capacité à travailler de manière transversale et à en rendre compte

- **Techniques**

- Savoir développer des outils de pilotage et de suivi (tableaux de bord, etc...)
- Savoir utiliser les outils bureautiques et les outils de communication

Moyens mis à disposition : kit de télétravail, téléphone professionnel

Niveau d'études : Niveau 6

Diplômes souhaités: Master. Formation supérieure en droit, sciences politiques, management des collectivités territoriales, politiques sociales souhaitée.

Expérience(s) professionnelle(s) sur un poste similaire souhaitée

Caractéristiques principales liées au poste : horaires spécifiques et astreintes

Le Département, Collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent•es sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste

**Candidature à envoyer sur president@seinesaintdenis.fr.
Merci de joindre un CV et une lettre de motivation.**